



Oranje Nassauschool
Met de Bijbel

SCHOOLGIDS

2020 - 2021



DIGITALE VERSIE

Voorwoord

Geachte ouders en verzorgers,

Dit is de schoolgids van de Oranje Nassauschool voor het cursusjaar 2020-2021. U leest hierin onder andere over onze identiteit, de organisatie en kwaliteit van onderwijs, en de dagelijkse gang van zaken op school. Heeft u vragen over de inhoud van de schoolgids of iets anders met betrekking tot onze school? Neem gerust contact met ons op. Het contact met u als ouders en verzorgers stellen we op prijs.

De Oranje Nassauschool is een school met de Bijbel. Dit betekent dat we vanuit een christelijke identiteit gestalte geven aan onderwijs en opvoeding. De Bijbel, het Boek van God, zien we als kompas voor ons leven. Dit kompas geeft richting aan de manier waarop we met elkaar en de kinderen omgaan en waarin we de kinderen onderwijzen. We zien het als onze opdracht om kinderen tot bloei en ontwikkeling te laten komen, ze te vormen tot zelfstandige persoonlijkheden, die hun burgerschap verstaan.

De Oranje Nassauschool is de school van het dorp Veen en hanteert daarom een open toelatingsbeleid. Dat betekent dat alle kinderen uit het dorp welkom zijn! Zo is de school een centrale plek waar Veners elkaar ontmoeten.

We streven naar een leef- en leerklimaat dat zich kenmerkt door rust en regelmaat, effectief klassenmanagement en wederzijds respect. We richten ons op een brede ontwikkeling van onze kinderen wat betreft kennis, inzicht en vaardigheden; met hoofd, hart en handen. Veiligheid, vertrouwen, liefde en betrokkenheid zijn pedagogische begrippen waarop u ons mag aanspreken. Goed contact met u als ouders en verzorgers vinden we belangrijk. We hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid om het beste te zoeken voor onze kinderen. Schroomt u daarom niet om contact te zoeken met de leerkracht, de teamleider of de directie. De Oranje Nassauschool is immers een school van ons samen!

Opvoeden en onderwijzen is een grootse opdracht, gelegd op schouders van mensen. In eigen kracht is het vervullen ervan onmogelijk. De Bijbel wijst ons erop dat we in alles van God wijsheid mogen begeren, en dat Hij dat in rijke mate geven wil (Jakobus 1: 5). In die wetenschap mogen we ons werk doen, gedreven door de liefde tot God, tot elkaar en de wereld om ons heen. Op hoop van zegen!

Met vriendelijke groet,
namens toezichthouders en team van de Oranje Nassauschool,

drs. P.D. (Pieter Dirk) Blom, directeur



INHOUDSOPGAVE

tip!

*Klik op de titel om er
direct heen te gaan*



1) ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Naam en adres	8
1.2 Vereniging	8
1.3 Grondslag	8
1.4 Historie	9
1.5 Bestuursstructuur	9
1.6 Medezeggenschap	9
1.7 Privacy	10
1.8 Voedingsgebied van de school	10
1.9 Schoolgrootte	10
1.10 Schoolgebouw	11

2) WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doel en motto	12
2.2 School met de Bijbel	12
2.3 De benadering van de kinderen	13
2.4 Onderwijs op maat	14
2.5 Veiligheid, duidelijkheid, rust en structuur	14
2.6 Open school	15
2.7 Samenwerking met de ouders	15



3) SCHOOLKLIMAAT EN VEILIGHEID

3.1 De zorg voor een goed en veilig klimaat	16
3.2 Schoolregels	18

4) HET ONDERWIJS

4.1 Het onderwijsconcept	20
4.2 De organisatie van het onderwijs	21
4.3 De leerinhouden	23
4.4 Lesmethodes	26
4.5 Huiswerk	27
4.6 Buitenschoolse activiteiten	27

5) DE ONDERSTEUNING VAN DE KINDEREN

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen	29
5.2 De basisondersteuning	29
5.3 Extra ondersteuning	33
5.4 Voorzieningen in ons schoolgebouw	36
5.5 Ouderbetrokkenheid	36
5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs	36
5.7 Onderwijskundig rapport	37

6) DE RESULTATEN EN DE ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

6.1 Resultaten	38
6.2 Ontwikkeling van de school	40

7) HET TEAM

7.1 De samenstelling van het team	43
-----------------------------------	----



7.2	Vervanging leerkrachten bij ziekte en verlof	45
7.3	De inzet van onderwijsassistenten	45
7.4	De begeleiding en inzet van stagiairs	45
7.5	Scholing van leraren	46

8) DE OUDERS

8.1	Aanmelding van uw kind	47
8.2	Betrokkenheid thuis bij het onderwijs	47
8.3	Rapporten en tienminutengesprekken	48
8.4	Digitaal ouderportaal	48
8.5	Overige informatievoorziening	48
8.6	Lidmaatschap van de vereniging	49
8.7	Medezeggenschapsraad	49
8.8	Klachtenprocedure	49
8.9	Ouderbijdragen	51
8.10	Sponsoring	51
8.11	Eigendommen van school	51
8.12	Schoolverzekering voor leerlingen	51
8.13	Procedure schorsing & verwijdering leerlingen	51

9) REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1	Schooltijden	52
9.2	Externe afspraken en begeleiding	53
9.3	Verlof bijzondere omstandigheden	53
9.4	Leerplichtwet en verlofregeling	53
9.5	Criteria voor het verlenen van verlof	54
9.6	Procedure aanvragen en toekennen van verlof	56
9.7	Melding van ongeoorloofd verzuim	57
9.8	Vakantierooster en vrije middagen	58

10) PRAKTISCHE INFORMATIE

10.1	Ingang	59
10.2	Fietsen	59
10.3	Geen mobieltjes en/of andere geluidsdragers	59
10.4	Absentie melden	60
10.5	Verkeersexamen groep 7	60
10.6	Psalm en catechismus	60
10.7	Zending	60
10.8	Schoolarts	60
10.9	Luizencontrole	61
10.10	Verjaardag	61
10.11	Eten en drinken	61
10.12	Tussenschoolse opvang	62
10.13	Schoolfotograaf	63
10.14	Mand gevonden voorwerpen	63
10.15	Bewegingsonderwijs	63

11) NAMEN

11.1	Van de school	64
11.2	Van externe instanties en personen	68

BIJLAGE 1

Schoolindeling 2019-2020

BIJLAGE 2

Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

BIJLAGE 3

Pestprotocol



ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Naam en adres

Oranje Nassauschool

Bezoekadres:

Hardenbergh 4
4264 SG Veen

Postadres:

Postbus 40
4264 ZG Veen

Contactgegevens:

Telefoonnummer:

0416-691350

E-mailadres:

directie@oranjenassauschool.nl

Website:

www.oranjenassauschool-veen.nl

1.2 Vereniging

De Oranje Nassauschool gaat uit van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen. Onze school is de enige school van de vereniging.

Het postadres van de schoolvereniging is gelijk aan die van de school.

Op dit moment telt de schoolvereniging ruim honderdvijftig leden. Ouders* die de grondslag onderschrijven kunnen lid worden van de schoolvereniging. U kunt een aanmeldingsformulier aanvragen bij het bestuurssecretariaat, door een e-mail te sturen naar j.dekker@oranjenassauschool-veen.nl of door gebruik te maken van het contactformulier op onze website.

1.3 Grondslag

De vereniging heeft de Bijbel als grondslag en beschouwt de Drie Formulieren van Enigheid als een juiste weergave van de Bijbelse leer. Leden van de

* In verband met de leesbaarheid wordt in de schoolgids gesproken over 'ouders'. Hiervoor kunnen ook andere vormen van directe zorg en opvoeding gelezen worden, bijvoorbeeld door pleegouders.

vereniging, bestuursleden en personeelsleden onderschrijven de identiteit van de school en zijn kerkelijk meelevend. Ouders en leerlingen zijn welkom op onze school ongeacht hun overtuiging. We vragen van u als ouders dat u de grondslag onderschrijft of in ieder geval respecteert.

1.4 Historie

Onze schoolvereniging bestaat sinds 1948. In dat jaar werd de openbare lagere school in Veen omgezet in een christelijke lagere school, met de huidige grondslag. Aan het eind van de vijftiger jaren richtte het toenmalige bestuur een christelijke kleuterschool op.

Sinds de oprichting zijn er heel wat veranderingen geweest in het onderwijs en in de samenstelling van het bestuur en het team, maar het karakter van de school bleef hetzelfde. We hebben ons altijd ingespannen voor kwalitatief goed, identiteitsgebonden onderwijs. Ook zijn we altijd een open school geweest. Vrijwel alle kinderen die in de afgelopen decennia in Veen zijn opgegroeid, hebben op de Oranje Nassauschool gezeten.

1.5 Bestuursstructuur

De vereniging heeft een toezichthoudend bestuur. Het feitelijke bestuur is gemandateerd aan de directeur van de school, met uitzondering van de taken die behoren bij het identiteits- en benoemingsbeleid. Het bestuur stelt het beleid van de directeur vast en houdt toezicht op zijn bestuurlijk handelen. Jaarlijks legt het bestuur aan de algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit acht leden en vormt qua samenstelling een afspiegeling van de plaatselijke kerkgenootschappen waaruit onze leerlingen komen, namelijk de Protestantse Kerk in Nederland, Hersteld Hervormde Kerk en Gereformeerde Gemeenten.

1.6 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De medezeggenschapsraad heeft conform de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) op een aantal beleidsmatige zaken instemmings- of adviesrecht. Zo

heeft bijvoorbeeld de oudergeleding instemmingsrecht op de schoolgids. De personeelsgeleding heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht op het bestuursformatieplan, waarin is geregeld hoeveel personeel er wordt ingezet in het nieuwe cursusjaar. Andere onderwerpen die de revue passeren zijn bijvoorbeeld het vakantierooster, de meerjarenbegroting of beleidsstukken die op dat moment van belang zijn.

De medezeggenschapsraad vergadert meerdere keren per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Eens per jaar maakt de raad een jaarverslag van zijn werkzaamheden.

1.7 Privacy

Op school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens over kinderen. Dit betekent bijvoorbeeld dat informatie over uw kind niet zonder uw toestemming wordt verstrekt aan derden en intern alleen zichtbaar is voor collega's die bij het onderwijs aan uw kind betrokken zijn.

Voor wat het publiceren van foto's betreft, geldt dat u bij de aanmelding van uw kind aangeeft of foto's waar uw kind op staat, gebruikt mogen worden ten behoeve van de verschillende schoolgeledingen, zoals een informatieboekje, schoolgids of Parro (app voor ouders). Voor publicatie van foto's die voor iedereen zichtbaar zijn, zoals in een advertentie of op de homepage op de school, zullen we u persoonlijk benaderen en toestemming vragen.

1.8 Voedingsgebied van de school

Bijna al onze leerlingen komen uit het dorp Veen.

1.9 Schoolgrootte

De Oranje Nassauschool werd op 1 oktober 2019 bezocht door 271 leerlingen.

We verwachten dat dit leerlingaantal de komende jaren stabiel zal blijven. Momenteel werken op onze school een directeur, zeventien leerkrachten (waaronder twee teamleiders), vijf onderwijsassistenten (waaronder een leraarondersteuner) en twee intern begeleiders. Verder hebben we een conciërge, een administratief medewerkster en interieurverzorgers.

1.10 Schoolgebouw

Wij hebben een functioneel schoolgebouw midden in Veen, met een praktisch ingericht schoolplein en een gymzaal vlak naast de school. Ons gebouw dateert van 1991. Het heeft twaalf leslokalen en een speellokaal voor de kleutergroepen. In onze multifunctionele centrale hal is de schoolbibliotheek ondergebracht, geven we onder andere het ICT-onderwijs en houden we de ouderavonden. Daarnaast zijn er enkele kamers om met leerlingen apart te werken of gesprekken te voeren.



WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doel en motto

Het doel van onze school is kinderen te laten opgroeien tot zelfstandige personen, die God dienen en hun gaven en talenten gebruiken tot Zijn eer en tot nut van hun naasten.

We beseffen dat we dat doel niet zelf kunnen bereiken, maar doen ons werk in afhankelijkheid van Gods zegen.

We streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces bij onze leerlingen, zodat ze na acht jaar basisonderwijs goed toegerust kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Daarbij richten we ons op de brede ontwikkeling van kinderen, namelijk van de gaven van hun hoofd, hart en handen.

Het motto van onze school is: **Ruimte voor groei**

Waar we voor staan

Onze school staat voor:

- ✓ een school voor het hele dorp, waar ieder kind welkom is;
- ✓ het hanteren van de Bijbel als kompas voor ons gedrag, de lesinhouden en onze visie op kinderen;
- ✓ veiligheid en vertrouwen, waarbij we open en respectvol omgaan met allen die bij de school betrokken zijn;
- ✓ oog en oor voor ieder kind, gericht op ieders groei en ontwikkeling;
- ✓ het erkennen, ontdekken en ontplooien van de gaven en talenten van onze kinderen en van het personeel;
- ✓ kwalitatief goed onderwijs, zoals beschreven in ons onderwijsconcept;
- ✓ het voorbereiden van onze kinderen op het staan en functioneren in de 21e eeuwse samenleving;
- ✓ goede en open contacten met ouders verzorgers, waarbij we samen werken aan de ontwikkeling van onze kinderen;
- ✓ een plek waar het fijn is om te spelen, werken en leren.

2.2 School met de Bijbel

De Bijbel, het onveranderlijke Woord van God, is de bron en het fundament van de opvoeding en het onderwijs in onze school. We beschouwen de Drie Formulieren van Enigheid (belijdenisgeschriften die in 1618/1619 op de Synode van Dordrecht zijn vastgesteld, namelijk de Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en Dordtse Leerregels) als een juiste en beknopte weergave van de Bijbelse leer.

De grondslag is niet slechts een vlag die de lading moet dekken of een eerbiedwaardig restant uit het verleden, maar ze doortrekt onze visie en alles wat er gebeurt op school. We gebruiken de Bijbel in de Statenvertaling en zingen de psalmen uit de berijming van 1773.

2.3 De benadering van de kinderen

De manier waarop we kinderen benaderen, baseren we in de eerste plaats op de Bijbel. De kinderen zijn geschapen naar Gods beeld. Daarom willen we alle gaven en talenten aanspreken die de kinderen gekregen hebben. Net als volwassenen zijn de kinderen relationele personen. We kunnen ze nooit los zien van hun relatie tot God, tot hun naaste en tot de schepping. Een belangrijk punt van het mens-zijn is ook het dragen van persoonlijke verantwoordelijkheid. Om het verantwoordelijkheidsbesef van de kinderen te vergroten, houden we ze Gods geboden voor en geven we ze beperkte verantwoordelijkheden, die passen bij hun leeftijd en bij wat ze aankunnen.

Onze verhouding tot God en onze omgang met elkaar en met de schepping is helaas verstoord. Dat komt door de zondeval, de ongehoorzaamheid tegenover God. Hierdoor zijn we onwillig en niet meer in staat om datgene te doen wat God van ons vraagt, namelijk te leven tot Zijn eer. Door de verstoorde verhouding met God is ook ons verstand beperkt geworden. Het kost de kinderen inspanning om de leerstof te begrijpen. Sommige kinderen hebben extra hulp nodig. Ons team wil hen zo goed mogelijk begeleiden. Als de kinderen verkeerde dingen doen, kunnen we het gedrag niet goedkeuren, maar er kan wel Bijbels begrip voor de kinderen zijn.

Door het geloof in de Jezus Christus kan de gebroken relatie met God, uit genade, weer hersteld worden. Hier wijzen we de kinderen dagelijks op. We willen hen opvoeden tot de vreze des Heeren.

In de beschermde omgeving van de school stimuleren we een levenshouding

die overeenkomt met de Bijbelse waarden en normen. We leren de kinderen de Bijbel als toetsingskader te gebruiken voor alles wat in de maatschappij op hen af komt. Ons team vervult daarbij een voorbeeldfunctie.

2.4 Onderwijs op maat

We willen dat de kinderen zich zo goed mogelijk op hun eigen niveau ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we eigentijdse onderwijsmethodes en hulpmiddelen. We geven ons onderwijs op verschillende niveaus en bieden zorg op maat. We willen zo recht doen aan verschillen.

Ons team heeft zich de afgelopen jaren bekwaamd in het geven van onderwijs dat voldoet aan drie basisbehoeften van lerende kinderen: relatie, competentie en autonomie. Leerlingen hebben de behoefte zich geaccepteerd en veilig te voelen. Daarnaast moeten ze ontdekken dat ze hun taken aankunnen, dat ze steeds meer zelf kunnen. En ten slotte moeten ze in elk geval een deel van hun leergedrag zelf kunnen sturen. Als aan deze basisbehoeften wordt voldaan, zijn leerlingen gemotiveerd om te leren en zullen ze zich optimaal ontwikkelen. Onze leerkrachten stemmen hun gedrag en hun onderwijs zo veel mogelijk af op deze basisbehoeften.

2.5 Veiligheid, duidelijkheid, rust en structuur

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen elke dag met plezier naar school komen. Daarom werken we aan een fijne sfeer op school. Een sfeer die voor elk kind veilig, duidelijk en gestructureerd is. Zo willen we bereiken dat ieder kind zijn eigen gaven en talenten ontdekt en verder ontplooit! We zorgen voor orde en rust in de groepen, zodat de kinderen zich goed op de lesactiviteiten kunnen richten. De lessen beginnen op tijd en er zijn geen onnodige lesverstoringen. De leerkrachten creëren een taakgerichte sfeer. Ze maken de kinderen duidelijk hoe de dag en de lessen verlopen en wat er op elk moment van hen verwacht wordt. De onderwijsactiviteiten zijn duidelijk gestructureerd. Daarnaast is er consequent aandacht voor gedrags- en omgangsregels. De leerkrachten stimuleren de leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan, elkaar te accepteren zoals ze zijn, naar elkaar te luisteren en effectief samen te werken.

2.6 Open school

De Oranje Nassauschool heeft een open karakter. Vrijwel alle kinderen uit Veen komen naar onze school. Elk kind uit ons dorp is welkom. We vragen van u als ouders dat u de grondslag onderschrijft of, als u andersdenkend bent, in ieder geval respecteert. Bent u niet vertrouwd met onze identiteit, dan lichten we in het aanmeldingsgesprek heel concreet toe hoe deze op school vorm krijgt, bijvoorbeeld in het godsdienstonderwijs en het leren van de psalmen. Wij verwachten dat u uw kind met alles laat meedoen.

2.7 Samenwerking met de ouders

Als ouders kent u uw kind het beste. Om goed onderwijs te kunnen geven aan de kinderen en zorg op maat te kunnen bieden, is een goede, open relatie met ouders heel belangrijk. We gaan graag met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind! Met ouders communiceren we via de ouderapp Parro.



SCHOOLKLIMAAT EN VEILIGHEID

Als school met de Bijbel stellen we Gods Woord centraal in ons onderwijs. Niet alleen tijdens de Bijbelles aan het begin van de dag, maar gedurende de hele lesdag moet het merkbaar zijn dat we een protestants-christelijke school zijn, onder andere in het schoolklimaat en de manier waarop we met elkaar omgaan.

3.1 De zorg voor een goed en veilig klimaat

De Tien Geboden als norm en uitgangspunt

De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen, zijn voor ons norm en uitgangspunt voor het klimaat op school. We zien het als een Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. We willen de kinderen leren de Bijbel concreet gestalte te geven in een christelijk levenshouding. We stimuleren hen niet het eigenbelang als uitgangspunt te nemen, maar actief verantwoordelijkheid te nemen voor de belangen van de gemeenschap binnen en buiten de school. We vinden het belangrijk dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Aandacht voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling

De school is een leer- en oefenplaats voor sociaal gedrag. Leerlingen moeten zich in sociaal-emotioneel en moreel opzicht nog (verder) ontwikkelen. Onze school wil hieraan een belangrijke bijdrage leveren. We bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen en leren hen op een verantwoordelijke, Bijbelse manier omgaan met zichzelf, de ander en de maatschappij. Dit doortrekt het hele onderwijs en wordt specifiek zichtbaar in bijvoorbeeld de Bijbelles, de Kanjerles of de burgerschapsvorming. Het gebeurt ook door de dag heen, door het voorbeeld van leerkrachten en door met leerlingen te reflecteren op gedrag. Aan het leren van goed gedrag is het maken van 'fouten' onlosmakelijk verbonden. Kinderen mogen dus fouten maken. De leraren zorgen ervoor dat dit leerproces veilig verloopt.

Kennis van de thuissituatie en de leefwereld van de kinderen

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de vorming van kinderen. We zorgen voor zoveel mogelijk overeenstemming tussen het christelijk klimaat op school en het klimaat in de gezinnen waaruit de kinderen komen. De kinderen ervaren daardoor het vertrouwde van thuis. De leerkrachten onderhouden goed contact met de ouders om de kinderen en hun thuissituatie beter te leren kennen. Ze voorkomen dat kinderen in loyaliteitsconflicten komen. De leraren (h)erkennen ook de jeugdcultuur en de vragen die in de samenleving op leerlingen afkomen. Ze verdiepen zich erin, gaan er het gesprek over aan en zoeken samen met de leerlingen naar antwoorden die recht doen aan de Bijbelse waarden en normen.

Preventieve werking van gezag, regels en orde

Als christelijke school willen we in liefde en met respect gezag uitoefenen, gericht op het welzijn van de leerlingen. Leraren doen hun best om emotioneel beschikbaar te zijn, geduldig, eerlijk en rechtvaardig. Ze geven positieve richting aan de groep en bevorderen het onderling respect. We hebben heldere pedagogische school- en klassenregels, die door de leraren consequent worden gehanteerd. De leerlingen weten wat van hen verwacht wordt in bepaalde situaties en wat de consequenties zijn van gewenst en ongewenst gedrag. Gewenst gedrag wordt beloond en als voorbeeld gesteld. Niet gewenst gedrag wordt open benoemd, afgewezen en soms bestraft. De leerkrachten bewaren de orde, om probleemgedrag te voorkomen. Er is toezicht in de algemene ruimten en op het schoolplein. Binnen- en buitenruimten zijn schoon, overzichtelijk en goed verlicht, zodat de kinderen zich er veilig voelen.

Adequate aanpak van problemen en incidenten

De school werkt eraan om inzicht te verkrijgen in de veiligheid(sbeleving) van de leerlingen en leerkrachten. De leerkrachten zijn in staat problemen bij leerlingen vroeg te signaleren en weten wanneer ze een beroep kunnen doen op de intern begeleiders. De school biedt aanvullende zorg aan leerlingen die zich onveilig voelen of die onveiligheid veroorzaken vanwege sociaal-emotionele of psychische problemen. Incidenten waarbij leerlingen en/of leerkrachten zijn betrokken worden adequaat opgepakt. De school werkt indien nodig samen met de gemeente, jeugdzorg, politie, en anderen die vanuit hun eigen ervaring, expertise en bevoegdheid, onveiligheid in en om school kunnen aanpakken.



3.2 Schoolregels

Op school gelden de volgende regels:

- ✓ In de gangen en in de gemeenschapsruimte zijn we rustig. Hollen is gevaarlijk en schreeuwen hinderlijk. Een ongeluk is gauw gebeurd en rumoer in de gangen stoort de lessen.
- ✓ In de pauze gaan we allemaal naar buiten. Je hebt in de lessen immers hard gewerkt, het is belangrijk om een frisse neus te halen.
- ✓ Alleen als je toestemming hebt van de juf of de meester mag je tijdens de pauze binnen blijven.
- ✓ Op het schoolplein zijn geen skeelers of skateboards toegestaan. We fietsen op het schoolplein ook niet.
- ✓ Niet alleen op het schoolplein, maar ook in de klas moet iedereen zich veilig en gelukkig voelen. Als iemand iets heeft te vragen, moet hij of zij dat zeker doen. We willen dat iedereen goed luistert als een leerkracht iets uitlegt. Ook willen we dat leerlingen goed naar elkaar luisteren. Vandaar dat elkaar uitlachen, pesten, schelden en vechten niet zijn toegestaan. We houden daar streng de hand aan.
- ✓ Het klaslokaal, de gangen, de gemeenschapsruimte en het plein willen we graag netjes houden. Afval hoort in een afvalbak.
- ✓ Als de bel gaat, gaan alle leerlingen in de rij staan. Iedereen zorgt ervoor dat hij of zij op tijd op school is.
- ✓ Ieder heeft zijn eigen spullen. Gebruik alleen jouw spullen. Hoe zou je het vinden als anderen steeds aan jouw spullen komen?
- ✓ Iedere leerling is verplicht om in de klas, in de gangen, op het schoolplein en in de nabije omgeving van de school de aanwijzingen van alle leerkrachten op te volgen. Ook de aanwijzingen van het onderwijsondersteunend personeel en de vrijwilligers die in de school werken worden opgevolgd. Dat bevordert het leren en de veiligheid rond de school.
- ✓ Geen enkele leerling mag een mobieltje bij zich hebben. Voor uitzonderingen moet toestemming worden gevraagd bij de directeur.

Om de schoolregels meer te laten leven, hebben we ze samengevat in vijf pakkende regels die we regelmatig onder de aandacht van de leerlingen brengen.

Regel 1

**EEN VRIENDELIJKE
LACH EN GROET, DOET
IEDEREEN GOED.**

Regel 2

**HOUD DE SPULLEN OKÉ,
EEN ANDER MOET ER
OOK NOG MEE.**

Regel 3

**PESTEN IS NOOIT
GOED, ZORG DAT JE
AARDIG DOET!**

Regel 4

**DE SCHOOL IS EEN
WANDELGEBIED, BUITEN
HOEFT DAT LEKKER NIET.**

Regel 5

**LAAT IEDEREEN
MERKEN DAT JE
KUNT SAMENWERKEN.**

HET ONDERWIJS

4.1 Het onderwijsconcept

Op onze school geven we adaptief onderwijs. Dat wil zeggen dat de leerkrachten het onderwijs en pedagogisch klimaat afstemmen op de behoeften van de kinderen.

Ons team werkt eraan om zich hierin steeds verder te bekwamen.

Basisbehoeften van een lerend kind

Elk lerend kind heeft behoefte aan competentiegevoel, het gevoel dat het zijn opdrachten aankan. Daarnaast heeft elk kind relaties nodig met mensen van wie het weet dat ze hem waarderen en respecteren en met hem om willen gaan. Een derde behoefte van elke leerling is een zekere mate van onafhankelijkheid, het gevoel iets te kunnen ondernemen zonder daarbij van anderen afhankelijk te zijn. Deze drie basisbehoeften worden wel de voorwaarden genoemd voor een actieve en gemotiveerde leerhouding bij kinderen. De leerkracht let er daarom op dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Het pedagogisch klimaat

Kenmerken van een adaptief pedagogisch klimaat zijn: uitdaging, ondersteuning en vertrouwen. De leerkracht daagt de leerlingen uit om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken. Ze ondersteunt op zo'n manier dat de kinderen het gevoel krijgen dat ze ook kunnen verkennen wat ze nog niet geheel in eigen kracht aankunnen. We noemen dat 'uitdagend ondersteunen'. Dit werkt echter alleen als er een gevoel van wederzijds vertrouwen is. Door vertrouwen te geven aan de kinderen, bevordert de leerkracht hun zelfvertrouwen.

De rol van de leerkracht

De leraar is degene die het adaptief pedagogisch klimaat schept in de klas. Ze gaat uit van de basisbehoeften van het lerende kind. De leerkracht zoekt bij wat ze van de kinderen vraagt een goed evenwicht tussen wat ze al wel kunnen en nog niet kunnen. De leerkracht erkent dat de behoeften bij ieder

kind anders kunnen liggen en komt tegemoet aan deze verschillen. Hierbij maakt ze op een goede manier gebruik van het klassenmanagement, de instructie en de interactie. Hierover leest u meer in de volgende paragraaf.

4.2 De organisatie van het onderwijs

Leerstofjaarklassen

Wij organiseren het onderwijs vanaf groep 3 volgens het leerstofjaarklassensysteem. Uw kind krijgt een plaats in een jaargroep met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Het moet zich elk schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof eigen maken om te kunnen doorstromen naar een hogere groep. De leerstof is zo ingedeeld dat de leerlingen de school in acht jaar kunnen doorlopen. We noemen dat een ononderbroken ontwikkelingsproces. Binnen de jaargroepen houden we zo veel mogelijk rekening met verschillen tussen de leerlingen.

We werken we in groep 1 en 2 met homogeen samengestelde kleutergroepen. In groep 1 wordt gewerkt aan de basis, terwijl in groep 2 activiteiten worden gedaan ter voorbereiding op groep 3. In verband met de leerlingaantallen is er één combinatieklas.

Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 kennen we geen vakken, maar gaan we uit van de ontwikkelingsgebieden: geletterdheid, gecijferdheid, spel, motoriek en sociaal emotionele vaardigheden. De leerkrachten bieden het onderwijs aan vanuit thema's, bijvoorbeeld 'het ziekenhuis'. Op basis van gegevens over de ontwikkeling van de kinderen, werkt de leerkracht in een groepsplan alle activiteiten rond een thema uit. U kunt hierbij denken aan kring- en spelactiviteiten, maar ook het maken van werkjes. Kinderen die op een of meer ontwikkelingsgebieden achter lopen, krijgen tijdens het 'kleine kring'-moment verlengde instructie. Kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, krijgen op vastgestelde momenten extra verdiepende opdrachten aangeboden. Op deze manier maakt de leerkracht het onderwijs in de kleutergroepen zoveel mogelijk op maat.

Programmagericht onderwijs in de hogere leerjaren

In de groepen 2 en 3 vindt een geleidelijke overgang plaats naar het programmagericht werken zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt. Programmagericht werken wil zeggen dat we de leerstof aanbieden in vakken, met gebruikmaking van lesmethodes.

Lesopbouw

De leerkracht geeft de les aan de hand van de stappen van het Activerend Directe Instructiemodel: Wat hebben we de vorige keer geleerd of geoefend? Wat gaan we vandaag leren? Na de instructie gaan de leerlingen zelf oefenen, om vervolgens in eigen tempo en op eigen niveau de stof zelfstandig te verwerken. Aan het einde van de les kijken de kinderen en de leerkracht klassikaal terug op de les: Wat hebben we geleerd? Kinderen die de gevraagde vaardigheid nog niet beheersen, krijgen tijdens het zelfstandig verwerken verlengde instructie. Bij sommige vakken krijgen kinderen op grond van hun niveau standaard extra instructie van de leerkracht. Wanneer nodig krijgen leerlingen herhalings- of verrijkingsstof.

Zelfstandig werken

We stimuleren de kinderen om te komen tot zelfstandig werken. Daarvoor gebruiken we als hulpmiddel het verkeerslicht. Als het verkeerslicht op rood staat, mogen kinderen geen vragen aan hun leerkracht of medeleerlingen stellen, maar werken ze zelfstandig aan hun leerstof. Staat het verkeerslicht op oranje, dan mogen de leerlingen met behulp van een vlaggetje, hulp vragen aan hun schoudermaatje. Als het verkeerslicht op groen staat kunnen leerlingen hun vraag, eventueel na overleg met de medeleerling, met behulp van hun vlag direct aan de leerkracht stellen.

Actief leren

Als schoolteam hebben we kennisgemaakt met een aantal lestechnieken die ervoor zorgen dat de betrokkenheid en activiteit van de leerlingen tijdens de les wordt vergroot. Voorbeelden van dergelijke technieken zijn: 'Weet niet geldt niet' (je moet een antwoord geven), 'Bliksembeurt' (de leerkracht geeft snel achter elkaar beurten, ook aan kinderen die hun vinger niet opsteken) en 'De Haak' (het lesonderdeel starten met een onvergetelijke intro, waardoor het blijft 'haken'). In de komende jaren willen we ons zo veel mogelijk van deze lestechnieken eigen maken.

De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De hulp voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben om zich de leerstof eigen te maken, wordt gecoördineerd en bewaakt door een intern begeleider. Meer informatie over de zorg voor de leerlingen kunt u vinden in hoofdstuk 5.

4.3 De leerinhouden

De overheid heeft voor de basisschool kerndoelen vastgesteld. Wij moeten aan deze kerndoelen voldoen. Daarnaast krijgt uw kind per week 2,5 uur godsdienstige vorming, tijdens de vakken Bijbelse geschiedenis en zendings- en kerkgeschiedenis.

Bijbelse geschiedenis

De doelstelling van het Bijbelonderwijs is de leerlingen te wijzen op de noodzaak om met hun hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en hun naaste als zichzelf. Daaruit vloeit ook voort dat we kinderen leren verantwoord met de schepping om te gaan. Kort gezegd wijzen we de leerlingen op het leven in relatie tot God, in relatie tot de mensen en in relatie tot de natuur.

De leerstof bestaat uit:

- de berijmde psalmen;
- vragen en antwoorden uit de Heidelbergse Catechismus;
- Bijbelse geschiedenissen;
- enige Bijbelse feiten.

We gebruiken op school de vereenvoudigde weergave van de Heidelbergse Catechismus van dr. W. Verboom. Als u er echter de voorkeur aan geeft dat uw kind de officiële versie leert, kunt u dit kenbaar maken bij de groepsleerkracht. Uw kind leert dan de versie die achterin het psalmboek staat.

Kerkgeschiedenis

Naast de leerstof die aangeboden wordt tijdens de geschiedenisles, is er een aparte leergang kerkgeschiedenis voor de groepen 7 en 8.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

In groep 2 bereiden de kinderen zich al voor op de basisvaardigheden. Daarna gaan ze in groep 3 verder met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs en omvatten minstens de helft van de onderwijstijd. Bij rekenen en taal-spelling werken we vanaf groep 3 in drie niveaus.

Wereldoriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 en 2 geïntegreerd aan de orde. Vanaf groep 3 geven we geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek als afzonderlijke vakken en is er ook aandacht voor verkeer en burgerschapskunde.

Engels

In groep 1 tot en met 8 wordt Engels aangeboden. Dit varieert van het integreren van Engels in de thema's tot het volgen van specifiek lessen Engels. We maken hiervoor gebruik van twee actuele methodes. We hechten sterk aan het vertrouwd worden met een vreemde taal en het veel beluisteren en voeren van gesprekken in het Engels. Daarom leggen we veel nadruk op het aanleren van een gedegen Engelse woordenschat.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming gaat onder andere over democratie, deelname in de samenleving en identiteit. Hieraan geven we in ieder geval aandacht bij de wereldoriënterende vakken. Ook bij de godsdienstige vorming, de lessen sociaal-emotionele vorming en het bezig zijn met normen en waarden komen onderdelen van Burgerschapsvorming aan bod.

Sociale veiligheid

De school hanteert een methode voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. In de lessen staan rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid centraal.

Seksuele vorming

Seksuele vorming heeft in ons onderwijsaanbod ook een plaats gekregen. We gebruiken hiervoor schoolbreed de methode 'Wonderlijk gemaakt.' Gemiddeld worden er zes lessen seksuele vorming per cursusjaar gegeven. De leerkracht informeert de ouders voorafgaande aan een dergelijke les. Ook in de lessen voor groep 8 van de natuur- en techniekmethode 'Wondering the World', komt dit onderwerp aan de orde.

Creatieve vorming

Bij de expressieve vakken leren we de leerlingen technieken en materialen gebruiken. Vanuit deze invalshoek willen we hun creativiteit bevorderen en ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen krijgen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht gym. Deze vakleerkracht is in dienst bij de gemeente Altena, maar is nauw betrokken bij het totale schoolgebeuren.

ICT

Al vanaf groep 0 zetten we de computer in bij het onderwijs. In de onderbouw wordt de computer gebruikt om taal, lezen en rekenen spelenderwijs te automatiseren. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen les in het gebruik van de computer en algemene functionaliteiten.



4.4 Lesmethodes

Vakgebied	Methode
Godsdienst en kerkgeschiedenis	Hoor het Woord
Kleuteronderwijs	Kleuterplein 2
Taal	Taal Actief 4
Spelling	Taal Actief 4
Aanvankelijk lezen, taal en spelling (groep 3)	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen (groep 4)	Station Zuid
Voortgezet technisch lezen (groep 5 en 6)	Teksten volgens de RALPHI leesmethode
Begrijpend lezen, luisteren, kijken en mediawijsheid (groep 5-8)	News2Learn, Nieuwsbegrip
Rekenen (groep 3-8)	Alles telt Q
Aardrijkskunde (groep 4-8)	Meander
Geschiedenis (groep 5-8)	Brandaan
Natuur & Techniek (groep 3-8)	Wondering the World
Schrijven (groep 3-8)	Schrijven in de basisschool
Verkeer	Let's go
Engels	Join In (groep 1-4) Stepping Up (groep 5-8)
Sociale vaardigheden	Kanjertraining
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt
Creatieve vakken	Muziek... moet je doen! (muziek) Moet je doen! (handvaardigheid, tekenen)

4.5 Huiswerk

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen huiswerk mee.

We verwachten dat u uw kind helpt om de taak thuis goed uit te voeren.

Vanaf groep 3 geven we (op incidentele basis) extra leeswerk mee naar huis om het leestempo bij een aantal beginnende lezers te verhogen.

Vanaf groep 4 krijgen de zwakke spellers ook het spellingpakket mee naar huis. En per blok van taal de woorden van woordenschat, behorend bij het thema.

Vanaf groep 5 krijgen de zwakke rekenaars ook oefenbladen mee naar huis die betrekking hebben op de toetsdoelen. Eind groep 5 worden de leerlingen voorbereid op het huiswerk van de zaakvakken.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen leerwerk mee naar huis. Het betreft leerstofsamenvattingen voor aardrijkskunde en topografie, natuur en techniek en geschiedenis. De kinderen krijgen een agenda en een huiswerkmap met daarin een huiswerkoverzicht en de leerstofsamenvattingen. Er wordt aandacht besteed aan het plannen van het maken en leren van het huiswerk.

Vanaf groep 7 wordt ook huiswerk meegegeven voor Engels.

4.6 Buitenschoolse activiteiten

Schoolreisje of schoolkamp

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 0 tot en met 2 een dag op schoolreis in de omgeving van de school. De groepen 3 tot en met 7 gaan jaarlijks op schoolreisje. Naast een educatief onderdeel is ook altijd een recreatief gedeelte in het reisplan opgenomen. De leerlingen van groep 8 hebben in een van de laatste weken een schoolkamp van drie dagen. U ontvangt gedurende het schooljaar informatie over de betaling van de schoolreis en het schoolkamp.

Sport- en spelletjesdag of projectweek

In de even jaren organiseren we een sport- en spelletjesdag. Voor groep 0 tot en met 4 vindt die plaats in en rond en het schoolgebouw, voor de groepen 5 tot en met 8 op het sportveld van Achilles Veen. In de oneven jaren is er een projectweek. Deze sluiten we af met een open avond.



DE ONDERSTEUNING VAN DE KINDEREN

In dit hoofdstuk kunt u in hoofdlijnen lezen hoe we onze leerlingen begeleiden en welke mogelijkheden onze school heeft voor extra ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben. Een uitgebreider ondersteuningsprofiel van onze school kunt u vinden op onze website of inzien op onze school.

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Als u uw kind heeft aangemeld op onze school, krijgen u en uw kind enkele weken voor de plaatsing een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek. We vragen u een ontwikkelingsvragenlijst en een ouderverklaring in te vullen.

5.2 De basisondersteuning

Op school is de groepsleerkracht als eerste verantwoordelijk voor de zorg voor uw kind. Ze geeft kwalitatief goed onderwijs en stemt af op de behoeften van uw kind. Ze volgt de resultaten van uw kind nauwlettend en heeft oog voor zijn of haar welbevinden. Wanneer u vragen heeft over de zorg voor uw kind of wanneer u over uw kind wilt praten, is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt.

Observeren en toetsen

Voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen gebruiken we observaties en toetsen. In groep 1 en 2 observeert en registreert de leerkracht allerlei aspecten van de ontwikkeling van de kleuters aan de hand van de ontwikkelingslijnen van de leerlijnen in Parnassys. Daarnaast neemt ze halverwege groep 2 de landelijk genormeerde Cito-toetsen Rekenen en Taal voor kleuters af. Aan het eind van groep 2 toetst ze de beheersing van de leesvoorwaarden. De verzamelde gegevens leveren een beeld op van de ontwikkeling van de kinderen. Op basis daarvan bepaalt de leerkracht waar ze aan wil werken.

In groep 3 tot en met 8 nemen we twee keer per jaar Cito-toetsen af voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De scores geven een duidelijk overzicht van de vorderingen van de groep en van de individuele leerlingen. Op basis van deze gegevens kan de leerkracht beoordelen of er kinderen zijn die extra zorg nodig hebben.

In groep 8 wordt jaarlijks in april de Centrale Eindtoets afgenomen.

Verder maken de kinderen toetsen die bij de lesmethoden horen voor rekenen, taal, spelling, lezen, geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs. Deze toetsen worden telkens afgenomen als een bepaald gedeelte van de leerstof is behandeld en geoefend. Ook de resultaten van deze toetsen geven aanwijzingen over de vorderingen en de onderdelen die speciale aandacht vragen.

Leerlingbesprekingen

Als uit de resultaten van observaties en toetsen blijkt dat een kind onvoldoende vorderingen maakt, bedenkt de leerkracht eerst zelf oplossingen om het kind te helpen. Als ze er niet uitkomt, vraagt ze de collega's uit het team mee te denken over een geschikte aanpak. Heeft de aanpak onvoldoende effect, dan onderzoekt de leerkracht samen met de intern begeleider welke hulp het beste kan worden ingezet.

Wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft, wordt de leerling gesproken in het ondersteuningsteam. In dit team zitten de intern begeleider, de consulent van het Zorgteam gemeente Altena en de orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst. Soms is de situatie zo complex dat ook iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig zal zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning hun kind nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Handelingsgericht werken

De ondersteuning van de kinderen is handelingsgericht. Dat wil zeggen dat we niet in de eerste plaats kijken naar wat het kind heeft, maar naar wat het nodig heeft. Ook de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is een belangrijk kenmerk van handelingsgericht werken.

De leerkracht legt de afspraken over de zorg vast in een hulplan en bewaakt

de uitvoering. In het plan staat ook een termijn waarin volgens de gekozen oplossing wordt gewerkt. Na afloop van die termijn evalueert de leerkracht of de doelen behaald zijn en of de hulp adequaat was.

Het leerlingdossier

De leerkracht houdt van elk kind in de groep een leerlingdossier bij. Hierin worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Denk aan toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken door de intern begeleider, hulp- en handelingsplannen en dergelijke. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Als ouder heeft u het recht om inzage in het dossier van uw kind te vragen. U wordt op de hoogte gesteld van de resultaten van uw kind bij de Cito-toetsen.

Extra uitleg of begeleiding in de groep

Als een kind extra uitleg of begeleiding nodig heeft, geeft de leerkracht die zoveel mogelijk in de groep. In het klaslokaal staat een instructietafel waaraan de leerkracht één of enkele kinderen kan helpen. Als de instructietafel in gebruik is, werken de andere kinderen zelfstandig en weten ze dat ze de juf niet mogen storen. Wanneer een leerling behoefte heeft aan meer tijd voor het verwerken van de leerstof, kan dit leiden tot een jaar langer basisonderwijs voor deze leerling.

Inzet van de onderwijsassistente

Soms krijgen kinderen binnen of buiten de groep ondersteuning van de onderwijsassistente. De onderwijsassistente assisteert bij het geven van onderwijs. Zij functioneert onder leiding van de intern begeleider en de leerkracht en verricht allerlei activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. De onderwijsassistente wordt in de eerste plaats ingezet om leerlingen extra te stimuleren in hun ontwikkeling en achterstanden in het leerproces in te halen.

Kinderen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie

Onze school heeft specifieke leerlijnen voor kinderen met minder dan gemiddelde intelligentie. Hiermee kunnen zij doelgericht onderwijs krijgen binnen de gewone school.

Voor de leerlingen met een aantoonbare ontwikkelingsvoorsprong gebruiken we het leer – en oefenmateriaal MIND. De leerlingen krijgen hiervoor extra instructie van hun leerkracht en werken vervolgens individueel of in groepjes aan dit uitdagende leermateriaal. Deze leerlingen moeten op een zelfstandige manier kunnen werken, om hun opdrachten uit te kunnen voeren terwijl de leerkracht de rest van de groep lesgeeft.

In een speciale leergroep wordt een aantal dagdelen per week onderwijs geboden dat gericht is op meerbegaafde leerlingen van groep 1-8. Leerkrachten van de leergroep zijn juf D. Duijster (groep 1-3) en juf W. van der Laan (groep 4-8).

Kinderen met een IQ van 130 en hoger werken een dagdeel per week in de plusklas VeWeA. Deze plusklas is een gezamenlijk initiatief van onze school met De Hoeksteen in Wijk en Aalburg. Deze klas komt samen in Wijk en Aalburg en staat onder leiding van juf K. Brouwer. Contactpersoon van onze school voor de plusklas is juf W. van den Boogaart.

Signaleren en begeleiden van leerlingen met dyslexie

Wij hanteren een vast protocol om (mogelijke) dyslexie bij kinderen in een vroeg stadium te signaleren en te begeleiden. Als er tekenen zijn van (mogelijke) dyslexie, oefenen we drie keer per week extra met het kind. Is er na zes maanden nog een achterstand bij lezen en spelling van meer dan veertig procent, dan kan een kind in aanmerking komen voor een dyslexieonderzoek en behandeling. Vanaf 2019-2020 werken we hierin alleen samen met Praktijk van de Wiel in Herpt. Alleen behandelingen vanuit deze praktijk worden onder schooltijd uitgevoerd. Een behandelaar is gemiddeld twee dagdelen per week bij ons op school. De kosten worden over het algemeen vergoed door de zorgverzekeraar.

De leerkracht treft in de klas voorzieningen voor kinderen met dyslexie. U kunt denken aan vrijstelling van het voorlezen in de klas, aanpassingen in dictees of meer tijd en gebruik van ICT-hulpmiddelen bij toetsen.

Sociale veiligheid en gedragsproblemen

Het beleid van onze school is erop gericht de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers te bevorderen en gedragsproblemen te voorkomen. Sterk grensoverschrijdend gedrag pakken we aan de hand van ons gedragsbeleid. Dit bevat richtlijnen voor een passende bestraffing, waarbij we ook in contact treden met u als ouders, om zo sterk negatief gedrag gezamenlijk aan te pakken. De school heeft een pestprotocol gericht op dader, slachtoffer en ouders en handelt daar consequent naar. U vindt het pestprotocol achterin deze schoolgids.

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en spelen in op de ondersteuningsvragen van kinderen op dit gebied. Zo nodig consulteert de intern begeleider de orthopedagoog van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar educatief. De orthopedagoog komt enkele keren per jaar bij ons op school.

5.3 Extra ondersteuning

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft elke basisschool de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders voor elk aangemeld kind de best passende plek moet vinden. Ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Als blijkt dat plaatsing op de basisschool niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats in het speciaal onderwijs te zoeken.

Samenwerkingsverband Berséba

Omdat scholen passend onderwijs niet alleen kunnen realiseren, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Dit landelijk samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad. Op de website www.berseba.nl/randstad kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Aanmelding

Als u een kind aanmeldt met extra ondersteuningsvragen, gaan we open met u het gesprek aan. Samen met u kijken we of we op onze school passende ondersteuning kunnen bieden. Daarbij staat het belang van uw kind en van de groep waarin uw kind eventueel geplaatst wordt centraal. Uw kind moet zich op onze school gelukkig kunnen voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen, zonder dat de ondersteuning ten koste gaat van de aandacht voor de andere kinderen. Ons team is graag bereid om meer expertise te ontwikkelen om kinderen met extra ondersteuningsbehoeften te kunnen begeleiden, maar uiteraard zal dat in stapjes gaan. Ook moeten we rekening houden met de mogelijkheden van ons gebouw.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. Dit SOP is onder meer via de website van de school te raadplegen. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, de orthopedagoog van de school en consulent van het Zorgteam gemeente Altena. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders

bepaald, welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Extra ondersteuningsbudget

Voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben of langdurig ziek zijn, kan ons ondersteuningsteam samen met de ouders extra ondersteuningsbudget aanvragen bij het Loket van de regio Randstad van ons samenwerkingsverband Berseba. Van dat geld kunnen we bijvoorbeeld extra inzet van een onderwijsassistente betalen of ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs, zodat we het kind binnen onze school passende ondersteuning kunnen geven. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het loket niet bevoegd om extra ondersteuning toe te kennen. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

Het ondersteuningsteam kan bij het Loket van de regio Randstad ook terecht voor advies over ondersteuningsvragen waar het team zelf niet uitkomt.

Speciaal onderwijs

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vragen wij in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doen we eveneens bij het Loket van regio Randstad. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis is het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

5.4 Voorzieningen in ons schoolgebouw

Onze school is vrijwel drempelloos en toegankelijk voor kinderen in een rolstoel. Ook is er een invalidetoilet aanwezig. Er zijn geen ruimten voor lichamelijke verzorging, wel voor een time-out. We hebben een aantal ruimten waar de onderwijsassistente met groepjes of individuele leerlingen kan werken.

5.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school werkt bij de ondersteuning van leerlingen goed samen met de ouders. Als er op school gesprekken zijn waarin uw kind individueel besproken wordt, nodigen we u altijd uit. Soms zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk daarover met u in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, moet u zich uiteraard eerst tot onze school wenden. We hebben de verantwoordelijkheid om samen eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij onze school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden.

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is bereikbaar per e-mail via: loket-randstad@berseba.nl.

U kunt via hem ook een folder aanvragen over de werkwijze van het Loket.

5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Eens per jaar organiseert het samenwerkingsverband primair onderwijs en voortgezet onderwijs een voorlichtingsavond over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Als u een kind heeft in groep 8 krijgt u hiervoor een uitnodiging.

In januari/ februari bespreekt de leerkracht van groep 8 met u de mogelijkheden van uw kind op grond van de tot dan toe behaalde resultaten en de bevindingen van de leerkracht.

U moet als ouders uw kind zelf aanmelden bij het vervolgonderwijs, via een aanmeldingsformulier. Onze school verstrekt het onderwijskundig rapport en ons plaatsingsadvies aan het voortgezet onderwijs. In april wordt de Centrale Eindtoets bij de leerlingen van groep 8 afgenomen.

5.7 Onderwijskundig rapport

Als uw kind onze school verlaat, stellen we een onderwijskundig rapport op. Hierin beschrijven we voor de nieuwe school wie uw kind is en wat het kan, en lichten we eventuele extra ondersteuningsbehoeften toe. Als ouder krijgt u een afschrift van dit rapport.

Voor het opstellen van een onderwijskundig rapport voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg zal overleg plaatsvinden met de ouders.



DE RESULTATEN EN DE ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

6.1 Resultaten

Meerjarenoverzicht scores Cito Eindtoets groep 8

De uitslag van de eindtoets in groep 8 levert een gemiddelde op. Dat noemen we de standaardscore. Deze score ligt tussen de 500 en 550.

De inspectie beoordeelt jaarlijks de eindopbrengsten. Daarbij kijkt ze naar de scores over drie jaar. De huidige scores worden als voldoende beoordeeld.

Vanwege de coronacrisis is in 2019-2020 geen eindtoets afgenomen.

Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
2018-2019	535,7	538,8
2017-2018	535,6	537,4
2016-2017	535,6	533,6
2015-2016	534,5	527,4

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In de achterliggende cursusjaren kregen de leerlingen de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs.

Uitstroom-advies	2017 lln.	2017 %	2018 lln.	2018 %	2019 lln.	2019 %	2020 lln.	2020 %
VSO					1	3%		
PrO					1	3%		
Vmbo-b + lwoo	3	10%	3	11%	1	3%	2	8%
Vmbo-bk	1	3%	3	11%	9	26%	5	20%
Vmbo-t	8	26%	4	14%	2	6%	4	16%
Vmbo-gt/havo			1	3%	3	9%	4	16%
Havo	6	20%	7	25%	4	11%	5	20%
Havo/Vwo	3	10%			1	3%	2	8%
Vwo	5	17%	8	29%	13	37%	3	12%
Totaal	30		28		35		25	

Doorstroming onderwijs

Onze doelstelling is dat minimaal 97% van de leerlingen de school in 8 jaar afrondt. In de afgelopen jaren hebben we die doelstelling steeds behaald.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Kleutergroepverlenging	2%	1.1%	1.1%	
Doublures leerjaar 3-8	0.4%	1.5%	1.4%	
Leerlingen ouder dan 12 jaar	2.2%	0.8%	1.1%	
Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan				
Uitstroom leerjaar 7 naar LWO of PRO				
Uitstroom leerjaar 8 naar PRO				
Uitstroom naar SBO	0.4%	0.4%	1.1%	
Uitstroom naar SO				
Uitstroom naar BAO	1,6%	3%		
Instroom vanuit BAO	0.4%		1.8%	
Terugplaatsing vanuit SBO/MKD	0.4%			
Terugplaatsing vanuit SO				

Bevindingen van de inspectie

In september en oktober 2018 heeft de onderwijsinspectie een schoolonderzoek uitgevoerd. De inspectie nam in de school een gevoel van veiligheid en vertrouwen waar. Ook de leerresultaten zijn schoolbreed gezien voldoende en in stijgende lijn.

Bestuursniveau

Tijdens het onderzoek is op bestuursniveau Kwaliteitszorg en ambitie beoordeeld. De onderdelen Kwaliteitscultuur (KA2) en Verantwoording en dialoog (KA3) zijn beoordeeld als voldoende. De inspectie complimenteerde de school met het gericht werken aan schoolontwikkeling en de open, transparante en professionele (leer)houding in het team.

Het onderdeel Kwaliteitszorg was onvoldoende. Hoewel op project- en jaarniveau wordt geëvalueerd, miste de inspectie het meerjarig perspectief. Bij de uitvoering van de meerjarenplanning die hoort bij de het nieuwe schoolplan (2019-2023) is dit meerjarig perspectief nadrukkelijk meegenomen.

Schoolniveau

Op schoolniveau is het Onderwijsproces beoordeeld. Zowel Zicht op ontwikkeling als Didactisch handelen werden met een voldoende beoordeeld. Dit laat dat het didactisch handelen van de leerkrachten, alsook de leerlingenzorg op voldoende niveau zijn. Aandachtspunten zijn een nog diepere analyse van de leerlingenresultaten en een verdiepingsslag wat betreft de instructievaardigheden.

6.2 Ontwikkeling van de school

Passend Onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Hierbij is vooral aandacht voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Het doel is om onderwijs en ondersteuning nauw te laten aansluiten ontwikkelbehoeften van kinderen. In het bieden van passend onderwijs werken we samen met scholen voor speciaal onderwijs en externe professionals, met name binnen samenwerkingsverband Berséba. Voor 2019-2023 is een nieuw schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In dit document staat beschreven welke onderwijs en begeleiding valt binnen de zogenoemde basisondersteuning en welke in de extra ondersteuning, en welke kennis en vaardigheden onze teamleden hiervoor nodig hebben. Ook is beschreven wat ambities zijn voor wat betreft de zorg voor een passend onderwijsaanbod in de komende jaren.

Onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong heeft de komende jaren nadrukkelijk onze aandacht. Met ingang van 2019-2020 werken we binnen de school met een leergroep voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Op basis van onder meer leerresultaten, mate van welbevinden en een signaleringsinstrument wordt bepaald welke kinderen in de leergroep onderwijs krijgen. Deze leergroep is op een aantal dagdelen per actief, waarbij kinderen van groep 1-8 steeds een dagdeel per week onderwijs in de leergroep ontvangen. Ook voor leerlingen van groep 1-2 die meer uitdaging nodig hebben, wordt passend materiaal en uitdagende leeractiviteiten georganiseerd. Naast het aanbod in de leergroep wordt gezorgd voor uitdagend verwerkingsmateriaal dat wordt gebruikt in de klassen.

Samen met basisschool De Hoeksteen uit Wijk en Aalburg faciliteren we de externe plusklas VeWeA. Deze plusklas is bedoeld voor hoogbegaafde kinderen. Voor toelating tot deze plusklas wordt dan ook een IQ-onderzoek afgenomen. De plusklas komt gemiddeld een dagdeel per week bij elkaar in een lokaal van De Hoeksteen en wordt geleid door juf K. Brouwer.

Betrokkenheid tijdens de les

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen een hoge mate van betrokkenheid tonen tijdens de lessen. We gebruiken hiervoor een aantal didactische technieken en vaardigheden die de leeractiviteit van de leerlingen aanmerkelijk verhogen. Niet alleen actieve betrokkenheid op de instructie wordt gestimuleerd, ook wordt door middel van coöperatieve werkvormen het samenwerken bevorderd.

Onderwijs in de onderbouw

In de groepen 0-2 werken we met behulp van Leerlijnen jonge kind doelgericht aan de ontwikkeling van jonge kinderen. Hierbij wordt het aanbod nauw afgestemd op ontwikkelbehoeften. De leerdoelen zijn leidend in onderwijs; lesmethodes worden gebruikt als bronnenboek. Leeractiviteiten bieden we thematisch aan. Binnen het aanbod is er vrije ruimte, waarbij gelegenheid is om zelf leeractiviteiten te kiezen.

Om de overgang van 2 naar groep 3 goed te laten verlopen, hebben we voor wat betreft kennis en vaardigheden van kinderen, indicatoren vastgesteld die voorwaardelijk zijn voor de overgang.

Onderwijs in groep 3-8

Ook in groep 3-8 zijn lesmethoden leidend in ons onderwijs. We bouwen waar mogelijk methodelessen uit tot rijke leeromgevingen, onder meer door het gebruik van extra materialen en het clusteren van lestijd. Bij onderwerpen die vanuit meerdere vakken kunnen worden belicht, zoeken we naar mogelijkheden om vakken te clusteren.

Schoolplan

In het schoolplan staan de grote ontwikkeldoelen voor 2019-2023 beschreven. Het motto waarmee we onze missie, visie en ambities samenvatten is: **Ruimte voor groei**

De zeven speerpunten van het schoolplan zijn:

1. *Identiteit* – verstaanbaar spreken over de Bijbelse boodschap
2. *Onderwijs* – kinderen leren (inter)actief
3. *Passend onderwijs* – een passend aanbod aan onderwijs en ondersteuning aan al onze kinderen
4. *Recht doen aan verschillen* – leren op eigen niveau, aansluitend op gaven en talenten
5. *Taal en lezen* – een taalrijke school, waar lezen leuk en leerzaam is
6. *Ouderbetrokkenheid* – samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen
7. *Basisorganisatie* – een professionele organisatie, met vertrouwen in onze mensen

De publieksversie van het schoolplan is in te zien op de website van de school.

HET TEAM

7.1 De samenstelling van het team

Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. Naast zijn directietaken, verricht de directeur ook lesgevende taken. De directeur is voorzitter van het managementteam. Directeur van onze school is drs. P.D. Blom.

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor het onderwijs dat op onze school wordt gegeven. De teamleider coördineert en begeleidt het onderwijs en de ontwikkeling daarvan in de diverse groepen. Teamleider onderbouw (groep 0-3) is juf J. Quik en teamleider bovenbouw (groep 4-8) is juf W. van den Boogaart.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. Ze creëert een pedagogisch klimaat in de groep zoals eerder omschreven is. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leerlingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is de eerst aanspreekbare voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

Intern begeleider

De intern begeleider is belast met de coördinatie van de zorgstructuur op school. Aan de hand van uitslagen van afgenomen toetsen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De intern begeleider coördineert en bewaakt deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een maatschappelijk werker of een orthopedagoog. Intern begeleider onderbouw (groep 0-3) is juf J.M. de Stigter en intern begeleider bovenbouw (groep 4-8) is juf M. Vos.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator stimuleert de overige leerkrachten zo veel mogelijk in het gebruik van de computer, zowel in het persoonlijk gebruik als het groepsgebruik. Hij lost kleine voorkomende technische of programmatische problemen op, begeleidt en biedt hulp aan leerkrachten die dat nodig hebben en zorgt ervoor dat zijn eigen bekwaamheid up-to-date blijft. Meester C.A. Hovestadt is de ICT-coördinator.

Onderwijsassistente

De onderwijsassistente assisteert bij het geven van onderwijs. Zij functioneert onder leiding van de intern begeleider en de leraar en verricht allerlei activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. De onderwijsassistente wordt in de eerste plaats ingezet om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en om hen kansen te bieden om achterstanden in het leerproces in te halen. De onderwijsassistentes op onze school zijn de jufs M. op den Brouw, N. van Eersel, E.H.C. Luteijn, C. de Keijzer, L. Paans en W. Verheij.

Administratief medewerkster

De administratief medewerkster ondersteunt de directie bij alle voorkomende administratieve zaken. Tevens verzorgt ze het bestuurssecretariaat. De administratief medewerkster op onze school is mw. J.M.E. Dekker. Zij werkt op maandag en op donderdag.

Conciërge

De conciërge is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van ons schoolgebouw. Het takenpakket van de conciërge bestaat uit een groot aantal praktische taken. Onze conciërge is de heer T. van Kapel. Hij werkt op dinsdagmiddag en woensdagmiddag op onze school.

7.2 Vervanging van leerkrachten bij ziekte en verlof

Bij ziekte en verlof van leerkrachten zorgen we voor vervanging. We streven ernaar dat het aantal verschillende leerkrachten beperkt blijft. We kunnen een beroep doen op invalleerkrachten, een vervangingspool en de inzet van de twee leraarondersteuners.

Het kan noodzakelijk om de leerlingen te verdelen over andere groepen. We proberen altijd te voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. Mocht dit toch nodig zijn, dan vragen wij daarvoor uw begrip.

7.3 De inzet van onderwijsassistentes

Onze onderwijsassistentes hebben onderwijsondersteunende taken. Zij helpen kinderen die bij een bepaald onderdeel van de leerstof een achterstand hebben. Daarvoor beschikken zij over een aparte ruimte. Daarnaast verlenen de onderwijsassistentes onderwijsondersteunende taken in de groep.

7.4 De begeleiding en inzet van stagiairs

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo Driestar educatief te Gouda. Dat betekent dat een stagiair in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de leraar. De studenten van het laatste studiejaar aan de pabo komen een aantal weken achtereenvolgende hele weken lesgeven. Dan is het de bedoeling dat ze leren de klas zelfstandig te leiden. De leerkracht zal in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten.

Tevens zijn we stageschool van het Hoornbeeck College te Amersfoort. Studenten van deze school volgen een opleiding tot onderwijsassistent. We zijn door Calibris gecertificeerd voor het opleiden van mbo-studenten.

Regelmatig worden we benaderd door leerlingen uit het voortgezet onderwijs om een maatschappelijke stage of snuffelstage uit te mogen voeren bij ons op school. We proberen de inzet van deze stagiairs enigszins te beperken. Alleen als we denken dat het zowel voor de school als de leerling zinvol is, wordt een dergelijke stagiair kortdurend geplaatst.

7.5 Scholing van leraren

Ieder jaar kiest ons team een onderwerp waarop wij specifieke aandacht richten. Dit kan betekenen dat wij voor dat onderwerp als team nascholing volgen of begeleiding vanuit de schoolbegeleidingsdienst vragen. Daarnaast maken we gericht gebruik van nascholingsmogelijkheden voor individuele leerkrachten.



8.1 Aanmelding van uw kind

U kunt in principe het gehele jaar uw kind aanmelden bij de directeur van de school. Als u voor de aanmelding graag nader kennismaakt met de school, bent u van harte welkom voor een oriënterend gesprek! Neemt u voor het maken van een afspraak contact op met de directeur. Tijdens het gesprek wordt u één en ander over de school verteld, kunt u vragen stellen en krijgt u natuurlijk een rondleiding door de school. Het heeft onze voorkeur dat een dergelijke afspraak onder schooltijd wordt gepland. U ziet de school dan in 'bedrijf' en u kunt gelijk een stuk sfeer proeven!

Voor kinderen die bijna de basisschoolleeftijd hebben bereikt, wordt jaarlijks in januari een informatiemorgen georganiseerd. Deze staat gepland op maandag 25 januari 2020. Twee weken voor de vierde verjaardag ontvangt uw kind een uitnodiging om een dagdeel op school te komen wennen.

Groep 1 en groep 0 in schooljaar 2020-2021

De eerste schooldag is 25 augustus 2020. Als uw kind ná deze datum vier jaar wordt, verwachten wij hem of haar de dag na de vierde verjaardag in groep 1. In groep 0 komen de kinderen die na 1 december 2020 vier jaar oud worden. De kinderen die tussen 1 december 2020 en 4 januari 2021 vier jaar worden starten op 4 januari 2021. De kinderen die ná deze datum en voor 1 juli 2021 vier jaar worden komen naar school zodra ze deze leeftijd hebben bereikt. September- en januari-kinderen kunnen in overleg enkele wendagen naar school komen wanneer zij nog geen vier jaar oud zijn.

8.2 Betrokkenheid thuis bij het onderwijs

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid onmisbaar. U kunt bijdragen door regelmatig aan uw kind te vragen wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat en of er huiswerk gemaakt moet worden. Wij stellen het op prijs dat u thuis napraat over de Bijbelvertelling of helpt bij het leren van huiswerk of van een psalm.

Als er op school bijzonderheden zijn rond uw kind, neemt de leerkracht contact met u op. Andersom willen we u vragen contact op te nemen met de leerkracht als uw kind zich niet goed voelt of als er bijzonderheden zijn in de privésfeer.

8.3 Rapporten en tienminutengesprekken

Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport mee naar huis: begin februari en aan het eind van het cursusjaar. In november en februari zijn er gespreksavonden. U kunt dan tien minuten met de leerkrachten spreken over de vorderingen van uw kind. Bij speciale problemen neemt de leerkracht contact met u op en maakt ze een afspraak voor een gesprek.

8.4 Digitaal ouderportaal

Onze school gebruikt het leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit digitale systeem worden onder andere toetsen en hulplannen opgeslagen. Als ouder kunt u via het ouderportaal de resultaten van uw kind inzien. Wanneer u een e-mail stuurt naar het e-mail adres van mw. J.M.E. Dekker, j.dekker@oranjenassauschool-veen.nl, maakt zij een account voor u aan. Hierna ontvangt u een e-mail met uw inloggegevens en kunt u gebruikmaken van het ouderportaal.

8.5 Overige informatievoorziening

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor de ouders van elke kind een kennismakingsgesprek. U krijgt 10 minuten de tijd om aan de leerkracht te vertellen over uw kind. In de eerste week na de zomervakantie ontvangt u daarvoor de uitnodiging. Gemiddeld eens per vier weken krijgt u een nieuwsbrief met allerlei belangrijk informatie. Elk jaar nodigen we u uit voor een ouderavond over een principieel, een pedagogisch of een onderwijskundig onderwerp.

Oudercommunicatie vindt plaats via e-mail en de ouderapp Parro.

Verder staat er veel informatie op onze website:

www.oranjenassauschool-veen.nl

De informatie op de website wordt regelmatig vernieuwd.

Nieuws en informatie uit de klassen is alleen toegankelijk met behulp van een wachtwoord. De inloggegevens zijn op te vragen via j.dekker@oranjenassauschool-veen.nl.

8.6 Lidmaatschap van de vereniging

Ouders van leerlingen kunnen lid worden van de schoolvereniging als zij instemmen met de grondslag. U kunt een aanmeldingsformulier opvragen bij het bestuurssecretariaat via het e-mailadres j.dekker@oranjenassauschool-veen.nl of via het contactformulier op de website.

8.7 Medezeggenschapsraad

Onze basisschool heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en een adviseur vanuit het bestuur. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden te bespreken die de school betreffen en daarover aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Eens per jaar maakt de medezeggenschapsraad een jaarverslag van zijn werkzaamheden. Als u belangstelling heeft, kunt u dit verslag inzien. De namen van de MR-leden kunt u vinden in hoofdstuk 11 van de schoolgids.

8.8 Klachtenprocedure

Algemene lijn

Klachten moeten goed worden afgehandeld. We hanteren de eenvoudige en Bijbelse regel dat u een klacht allereerst bespreekt met de betrokken groepsleerkracht. Leidt dit niet tot resultaat of overeenstemming, dan kunt u de directeur, de vertrouwenspersoon of het schoolbestuur benaderen. U kunt zelf kiezen tot wie van hen u zich wendt, maar het ligt voor de hand dat u bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde stelt en klachten op bestuurlijk terrein bij het bestuur. De directeur, de vertrouwenspersoon of het bestuur handelen de klacht in principe zelf af. U kunt echter ook aangeven – direct bij het indienen van de klacht of in de loop van de afhandeling daarvan – dat u wilt dat de klacht wordt behandeld door de klachtencommissie. Uw klacht wordt dan binnen twee weken doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Als u uw klacht niet eerst met betrokkene kunt bespreken

Als het niet mogelijk is om uw klacht eerst met de betrokkene te bespreken, kunt zich direct wenden tot een van de vertrouwenspersonen. Hun namen staan in hoofdstuk 12. In het gesprek met u kijkt de vertrouwenspersoon

of hij de klacht zelf kan oplossen of moet doorsturen naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen de klager en de school en/of de klachtencommissie.

Als er een vermoeden is van een strafbaar feit

De directeur, de vertrouwenspersoon of het toezichthoudend bestuur sturen een klacht direct door naar de klachtencommissie als de klacht naar hun oordeel betrekking heeft op een vermoeden van een strafbaar feit. Indien de klacht naar het oordeel van de klachtencommissie betrekking heeft op een zedenmisdrijf, moet het bevoegd gezag in overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte doen bij de politie. Aan de vertrouwensinspecteur wordt gemeld dat aangifte is gedaan.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. Dit zijn de contactgegevens:

GCB	Telefoonnummer: 070-3861697
Postbus 82324	E-mailadres: info@gcbo.nl
2508 EH Den Haag	Website: www.gcbo.nl

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur, het toezichthoudend bestuur en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school.

8.9 Ouderbijdragen

Onze school kent een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze ouderbijdrage is voor het eerste kind € 11,50, voor het tweede kind € 7,00 en voor het derde kind € 4,50. Vanaf het vierde kind wordt geen bijdrage meer gevraagd. Van de opbrengst van de ouderbijdragen krijgen de leerlingen met het Kerstfeest een leesboek en bij het verlaten van de school een aandenken. Daarnaast betalen we er uitgaven voor de kinderen van die niet direct ten laste van de exploitatie kunnen komen. Naast de vrijwillige bijdrage vragen wij een bedrag voor het schoolreisje in de groepen 0 tot en met 7 en het schoolkamp in groep 8. Als dit bedrag niet wordt betaald, kan uw zoon of dochter helaas niet mee met het schoolreisje of schoolkamp. Is het om financiële redenen niet mogelijk om aan de vrijwillige bijdrage te voldoen, overleg dan met de school. Wij sluiten met u een overeenkomst voor de ouderbijdrage. Een model van deze overeenkomst is opgenomen in bijlage 1.

8.10 Sponsoring

De school maakt geen gebruik van sponsors.

8.11 Eigendommen van school

Wij verwachten van de leerlingen dat ze goed en zorgvuldig omgaan met de eigendommen van de school. Bij moedwillige vernieling van deze eigendommen vragen we van de leerling een passende vergoeding.

8.12 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft de kinderen verzekerd tegen ongevallen onder schooltijd. De verzekering geldt niet bij ongevallen op de weg van huis naar school en omgekeerd. Tijdens de schoolreisjes en het schoolkamp is een doorlopende reisverzekering van kracht.

8.13 Procedure bij schorsing en verwijdering van leerlingen

Wanneer een leerling van school verwijderd en/of geschorst wordt, moet er een zorgvuldige procedure gevolgd worden. Zo moet het schoolbestuur de ouders van de leerling, de groepsleerkracht en de directeur horen. Als het bestuur besluit tot verwijdering, heeft het de plicht een andere basisschool voor de leerling te zoeken. Deze procedure is beschreven in een stappenplan en ligt op school ter inzage.

REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

In onderstaande tabel staan de lestijden zoals ze in ieder geval tot de herfstvakantie worden gehanteerd. In de periode tot de herfstvakantie wordt gestreefd naar het komen tot definitieve (nieuwe) schooltijden. De schooltijden van groep 0 worden dan ook gepubliceerd.

Dag	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 - 14.45 uur	8.30 - 14.45 uur
Dinsdag	8.30 - 14.45 uur	8.30 - 14.45 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.45 uur	8.30 - 14.45 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur	8.30 - 14.45 uur

Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. De groepen 3 tot en met 8 hebben 's morgens pauze van tien uur tot kwart over tien. De kleutergroepen hebben 's morgens ook pauze. Dan wordt het eten en drinken dat van thuis is meegenomen, genuttigd.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Voor de groepen 0 tot en met 2 is de schooldeur tien minuten voor de aanvang van de schooltijd open. U kunt uw kind dan in de klas brengen. Kinderen uit de overige groepen mogen tien minuten voor de aanvang van de morgen- en middagschooltijd op het schoolplein. Vanaf dan is er ook pleinwacht aanwezig. De kinderen gaan bij aankomst direct naar binnen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Calamiteiten

Het kan gebeuren dat er door onvoorziene omstandigheden geen school is, bijvoorbeeld als in de winter de verwarming uitvalt. Vanaf een kwartier voor schooltijd staat dan een leerkracht bij het hek om dat aan de ouders mee te delen.

9.2 Externe afspraken en begeleiding

Moet uw kind even naar de dokter, tandarts, orthodontist of iets dergelijks, maak dan een afspraak buiten schooltijd. In noodgevallen is een bezoek aan een dokter of tandarts onder schooltijd toegestaan.

Voor behandelingen van langere duur geldt ook dat ze bij voorkeur buiten schooltijd plaatsvinden. Voor een aantal behandelingen is er ruimte om het onder schooltijd te laten plaatsvinden. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- ✓ Bestaande behandeltrajecten onder schooltijd kunnen worden voortgezet en afgerond.
- ✓ Voor dyslexieonderzoek en -behandeling werken we samen met Praktijk van de Wiel in Herpt. Alleen behandelingen van deze praktijk kunnen onder schooltijd plaatsvinden.
- ✓ Alleen behandelingen door de fysiotherapeut die voortkomen uit de screening in groep 2 kunnen onder schooltijd plaatsvinden, voor de duur van maximaal een half jaar. Uitzondering hierop zijn behandelingen die plaatsvinden in het kader van extra ondersteuning, onder verantwoordelijkheid van de intern begeleiders.
- ✓ Logopedische behandelingen mogen onder schooltijd plaatsvinden als het gaat om kinderen in groep 1-3, voor maximaal één afspraak per week.
- ✓ Inzet van externe professionals onder schooltijd, op uitnodiging van de ouders, kan alleen plaatsvinden in overleg met de intern begeleider en na schriftelijke toestemming van de teamleider van de betreffende bouw.

9.3 Verlof in geval van bijzondere omstandigheden

Het kan voorkomen dat bijzonder verlof noodzakelijk is in verband met een sterfgeval, begrafenis of ernstige ziekte. In dergelijke gevallen wordt u verzocht telefonisch contact op te nemen met de directeur.

9.4 Leerplichtwet en verlofregeling

Volgens de Leerplichtwet moet u ervoor zorgen dat uw kind de school geregeld bezoekt. De leerplicht geldt vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. De meeste kinderen gaan al naar school als

ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de schoolregels over aanwezigheid en het volgen van onderwijs. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat uw kind geen lestijd mag verzuimen als er geen gewichtige omstandigheden of geldige redenen zijn. Verlof, of het nu voor een dag is of voor een week, moet altijd worden aangevraagd. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

De Leerplichtwet wordt uitgevoerd door de gemeenten. De gemeente Altena heeft met alle basisscholen in onze gemeente een verlofregeling afgesproken. In de volgende paragrafen geven we de inhoud verkort weer. De volledige versie van de verlofregeling vindt u op de websites van de school en de gemeente. Daarnaast ligt de volledige versie ter inzage op de school. Als u vragen heeft over de regeling, kunt u deze in eerste instantie stellen aan onze directeur.

De contactgegevens van de leerplichtambtenaar basisschool gemeente Aalburg zijn: Mw. A. Edelman: 06-13640951 of a.edelman@gemeentealtena.nl

9.5 Criteria voor het verlenen van verlof

Gewichtige omstandigheden

Uw kind kan verlof krijgen bij de volgende gewichtige omstandigheden:

- ✓ huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad;
- ✓ 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders;
- ✓ 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders;
- ✓ het vervullen van plichten door het kind die voortvloeien uit godsdienst/ levensovertuiging. Er wordt geen verlof gegeven voor carnaval, omdat dit ondanks de religieuze oorsprong geen religieus feest is;
- ✓ ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad;
- ✓ overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- ✓ verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie die niet op school plaats kan vinden. Op verzoek moet een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker worden ingeleverd waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- ✓ verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel kunt u hierover afspraken maken met de schooldirecteur. Dit moet u jaarlijks aan het begin van het schooljaar doen. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Wanneer het verlof meer dan tien lesdagen omvat, is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan de schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Uw gezin kan vanwege de specifieke aard van het beroep van een ouder in geen van de schoolvakanties in het schooljaar twee weken aansluitend met vakantie kan (dus zowel niet in de zomervakantie als niet in de herfst-, kerst of andere vakantieperiodes). Bij de 'specifieke aard van het beroep' kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden die een piekdruk kennen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het enkele gegeven dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is onvoldoende.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof verlenen.

Let op: Als u met vakantie wilt buiten de schoolvakanties, vraag dan eerst het verlof aan en regel pas na de toestemming de eventuele booking.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- ✓ vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- ✓ vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;

- ✓ een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om een huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen;
- ✓ eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- ✓ verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- ✓ het niet samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld: u wilt op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord Nederland of uw eigen kinderen zitten op verschillende scholen; dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- ✓ eerder afreizen omdat u voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld);
- ✓ de vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- ✓ vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- ✓ deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (zie ook bij Bijzondere talenten).

9.6 De procedure voor het aanvragen en toekennen van verlof

1. Aanvragen voor verlof/geoorloofd verzuim moet u minimaal acht weken van tevoren indienen bij de schooldirecteur. Daarvoor moet u gebruikmaken van het aanvraagformulier. Dit kunt u verkrijgen bij school of downloaden van onze website. Verzoeken die niet op deze manier worden gedaan, worden niet in behandeling genomen. (Dit geldt uiteraard niet bij ernstige ziekte of overlijden van een familielid. Dan kunt u telefonisch verlof vragen bij de directeur van de school.)
2. De directeur mag maximaal tien lesdagen verlof verlenen (in één keer of verspreid over het schooljaar). Zolang de aanvraag binnen dit maximum blijft, neemt de directeur de aanvraag zelf in behandeling. Als het maximum wordt overschreden, is toestemming nodig van de leerplichtambtenaar. De directeur stuurt uw formulier dan door naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar behandelt de aanvraag in overleg met de schooldirecteur.

3. De directeur of de leerplichtambtenaar beoordeelt uw aanvraag aan de hand van de criteria uit de wet. Hij weegt het algemeen onderwijsbelang af tegen het persoonlijk belang van uw kind en uw gezin.
4. Bij twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op.
5. Na enkele weken ontvangt u een beschikking, waarin staat of u wel of geen toestemming voor extra verlof krijgt.

Bezwaar en beroep

Als u het niet eens bent met de beschikking kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de directeur of leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.

U krijgt de gelegenheid het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u binnen acht weken schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Een beroepschrift indienen heeft geen schorsende werking.

9.7 Melding van ongeoorloofd verzuim

Als uw kind/kinderen (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuimt/verzuimen, moeten wij dat melden bij de leerplichtambtenaar. Naar aanleiding van deze melding ontvangt u een waarschuwingsbrief met het verzoek contact op te nemen met de leerplichtambtenaar. Tijdens dat contact moet u uitleggen wat de reden was dat uw kind/kinderen afwezig was/waren. Daarna volgt er een oordeel van de leerplichtambtenaar. Dit wordt zowel aan u als aan de school schriftelijk medegedeeld.

De volgende resultaten zijn mogelijk:

- ✓ Het verzuim is afdoende verklaard en er worden verder geen stappen ondernomen.
- ✓ Het verzuim is niet afdoende verklaard en er volgt een waarschuwing.
- ✓ Het verzuim is een signaal van een zorgelijke situatie en er wordt een zorgmelding gedaan.
- ✓ Er volgt een Halt-verwijzing (mini-proces verbaal).
- ✓ Als u al eerder een waarschuwing heeft gehad wegens ongeoorloofd verzuim, dan wordt bij wederom een oordeel van ongeoorloofd verzuim een proces verbaal opgemaakt.

9.8 Vakantierooster en vrije dagen

Vakantierooster 2020-2021

Het vakantierooster voor het schooljaar 2020/2021 is als volgt vastgesteld:

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
Voorjaarsvakantie	15 t/m 19 februari
Goede Vrijdag en Pasen	2 t/m 5 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie (incl. hemelvaartsdag)	3 t/m 14 mei
Tweede Pinksterdag	24 mei
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september

Vrije dagen of dagdelen in verband met vergaderingen worden tijdig gecommuniceerd via de nieuwsbrief voor de ouders en de website.



PRAKTISCHE INFORMATIE

10.1 Ingang

Er zijn drie ingangen die toegang geven tot ons schoolgebouw. Twee zijn er gelegen naast de gymzaal. Dit zijn de ingangen voor de groepen 1 tot en met 4. Voor schooltijd kunnen de kinderen van groep 3 en 4 op dit schoolplein spelen.

De derde ingang is gelegen op het schoolplein naast het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente. Hierdoor komen de leerlingen van groep 5 tot en met 8 op hun schoolplein. Als er in de avonduren iets in de school te doen is, wordt de (hoofd)ingang naast de gymzaal gebruikt.

10.2 Fietsen

Voor een beperkt aantal fietsen is een fietsenstalling aanwezig. De kinderen die in de volgende straten wonen, mogen op de fiets komen: Maasdijk lager dan huisnummer 88 of 289 en hoger dan huisnummer 371 of 110, Rivelstraat, voorbij de Korvertweg, Den Oudert, Engelse Stoof, Groeneweg, Tuinstraat, Bagijnhof, Hoge Uitakker, Hoefakker, Wielstraat, Kortakker, Hoefakker en Veensesteeg. In verband met de beperkte ruimte moeten wij ons streng aan deze regels houden.

10.3 Geen mobieltjes en/of andere geluidsdragers

Het meenemen van een mobiele telefoon of andere geluidsdragers, zoals een MP3/MP4-speler of Ipod, is voor de kinderen verboden.

In uitzonderingsgevallen kan een kind toestemming krijgen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school. Daartoe kunt u schriftelijk een verzoek indienen bij de directeur, met opgaaf van redenen. De directeur bepaalt of de toestemming wordt verleend. Kinderen aan wie toestemming is verleend, leveren hun telefoontje aan het begin van de lestijd in bij de leerkracht en halen het aan het eind van de ochtend of middag weer op.

10.4 Absentie melden

Als uw kind ziek is, wilt u dan de school voor schooltijd bellen? Voor alle groepen is het telefoonnummer 0416-691350. U kunt de ziektemelding doorgeven aan degene die de telefoon opneemt. We vragen u om op maandag niet tussen 8.00 en 8.15 uur te bellen. Dan heeft ons team weekopening.

10.5 Verkeersexamen groep 7

In de tweede helft van april leggen de leerlingen van groep 7 de Verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland af. Daarnaast nemen we in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland en hulp van enkele ouders een praktisch verkeersexamen af. De geslaagden krijgen het verkeersdiploma uitgereikt.

10.6 Psalm en catechismus

Regelmatig leren de kinderen op school een psalmversje of (alleen in groep 7 en 8) een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus, in de aangepaste versie van dr. W. Verboom. In de groepen 4 t/m 8 worden deze 's maandagsmorgens overhoord.

10.7 Zending

Iedere maandagmorgen wordt er zendingsgeld opgehaald. Onze school heeft kinderen geadopteerd via de stichting "Woord en Daad". De rest van het opgehaalde geld wordt verdeeld tussen de Gereformeerde Zendingsbond in de Protestantse Kerk in Nederland, de zending van de Hersteld Hervormde Kerk en de zending van de Gereformeerde Gemeenten. Het zou fijn zijn als alle kinderen elke maandagmorgen geld meenemen voor dit doel.

10.8 Schoolarts

De zorg voor de gezondheid van de jeugd wordt uitgevoerd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Op deze afdeling werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten, voorlichtingsdeskundigen en gedragsdeskundigen. Aan elke school is een JGZ-team verbonden.

Leerlingen worden op geboortjaar opgeroepen voor een onderzoek. Dit wordt door een doktersassistente uitgevoerd op school. De GGD informeert u tijdig wanneer het onderzoek plaatsvindt. Ter voorbereiding ontvangt u van de GGD informatiemateriaal.

Als u bezorgd bent over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Dit kunt u via de school doen, maar u kunt ook rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de jeugdverpleegkundige. Zoals bij alle activiteiten van de afdeling JGZ zijn hieraan geen kosten verbonden. Het adres van de GGD is: GGD Stadsgewest Breda, afdeling JGZ, Postbus 3215, 4800 DE Breda, telefoon (076)5282000. Het bezoekadres is: Zijlstraat 7, 4811 RZ Breda.

10.9 Luizencontrole

Na elke schoolvakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Een aantal moeders komt dan op school om de hoofden te inspecteren. Als hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders ingelicht en kunt u de nodige maatregelen nemen. In dat geval vindt er op school een nacontrole plaats.

10.10 Verjaardag

Als een kind jarig is mag het, naast de kinderen uit de eigen groep, ook de broertjes en zusjes uit de andere groepen trakteren; dus niet de vriendjes. De leerlingen uit de groepen 0 tot en met 4 mogen de leerkrachten uit die groepen trakteren. Een leerling uit de groepen 5 tot en met 8 mag de leerkrachten uit deze groepen trakteren.

We hebben de voorkeur voor gezonde traktaties en geen cadeautjes. Indien nodig kunt u de traktatie op school brengen. Wij willen u vragen dit in overleg met de leerkracht te doen en niet voor 9.50 uur.

10.11 Eten en drinken

De leerlingen mogen drinken en/of eten meenemen voor in de pauze. Drinken moet u meegeven in een goed afsluitbare beker. Pakjes drinken zijn niet toegestaan. Als uw kind zelf nog geen appel of sinaasappel kan schoonmaken, verzoeken wij deze schoongemaakt mee te geven. Het is niet

de bedoeling dat het eten en drinken in de plaats komt van het ontbijt. Snoep mag niet worden meegenomen.

Op dinsdag zijn er alleen gezonde pauzehappen toegestaan. We verwachten dat elke leerling op deze dag een gezond tussendoortje bij zich heeft. Voor de andere dagen geldt natuurlijk ook: graag fruit of een verantwoord tussendoortje!

10.12 Tussenschoolse opvang

Vanwege het continuurooster eten alle leerlingen op school.

10.13 Schoolfotograaf

De fotograaf komt jaarlijks op school. Alleen kinderen die op school zitten, kunnen gefotografeerd worden.

10.14 Mand gevonden voorwerpen

Is uw kind iets kwijt, laat het er direct naar vragen. Dan is het voorwerp meestal nog te achterhalen. Bij de kleuteringang vindt u de mand met gevonden voorwerpen. Eens per maand – op de laatste vrijdag in de maand – wordt de mand door ons geleegd.

10.15 Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal en de groepen 3 tot en met 8 in de gymzaal naast de school. Voor de leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 is geschikte kleding nodig. Voor de meisjes is dat een gympakje/korte broek en voor de jongens een korte broek. Gymschoenen worden sterk aangeraden (ook voor de kleuters). Dit om voetwratten te voorkomen.

De gymlessen worden gegeven door juf N. van Eersel, vakleerkracht gym. Juf Van Eersel is in dienst bij de gemeente Altena. Contactpersoon van de school voor de gymlessen is meester P.D. Blom.

Tijd	Maandag	Donderdag	Tijd	Woensdag
8.30 - 9.15 uur	5	5	8.30 - 9.15 uur	1-2
9.15 - 10.00 uur	5-6	5-6	9.15 - 10.00 uur	1
10.15 - 11.00 uur	6	6	10.00 - 10.45 uur	2
11.00 - 11.45 uur	7	8	10.45 - 11.30 uur	7
12.15 - 13.00 uur	4	4	11.30 - 12.15 uur	8
13.00 - 13.45 uur	3	3		
13.45 - 14.30 uur	3-4	3-4		

11.1 School

Functie	Naam	E-mail *
Directie	Drs. P.D. (Pieter Dirk) Blom	directie
Teamleiders	W. (Willeke) van de Boogaart-Kreijkes	w.vandenboogaart
	J. (Jannemarie) Quik-Mans	j.quik
Intern begeleiders	J.M. (Mirjam) de Stigter-de Groot	m.destigter
	M. (Marieke) Vos M SEN	m.vos
Leerkrachten	F. (Femke) van de Breevaart - Van den Assem	f.vandenassem
	A. (Anke) Altena-Nieuwenhuize	a.altena
	R. (Rianne) van den Berg	r.vandenberg
	E. (Elze-Marie) Bouter-Van Doorn	e.bouter
	W. (Willemijn) van Dijk-Huigens	w.vandijk
	D. Duijster-Brussaard	d.duijster
	L. (Lenny) Hartman-van Bergeijk	l.hartman
	E. (Eimert) van Hoeven	e.vanhoeven
	W. (Eline) van Horssen-Verheij	w.vanhorssen
	A. (Arjan) Hovestadt	a.hovestadt
	M. (Margriet) de Kock-Bragt	margrietdekock
	T.T. (Andrea) Konijnenburg-Schuitemaker	a.konijnenburg
	W. (Wilma) van der Laan-van der Berg	w.vanderlaan
	D.A. (Denise) van Ooijen-Hakkestee	d.vanooijen

* ...@oranjenassauschool-veen.nl

	W.G. (Tineke) Paans-van der Meijden	t.paans
	J. (Janneke) Pols-Donken	j.pols
	H. (Henriëke) de Raad-Redeker	h.deraad
	L.S. Sterk-den Besten	l.sterk
	P.D.A. (Petra) Verboom-van der Welle	p.verboom
Onderwijs- assistenten	M. (Irma) op den Brouw-Verdoold	i.opdenbrouw
	N. (Nina) van Eersel	n.vaneersel
	C. (Cornelia) de Keijzer-Zijnstra	c.dekeijzer
	E.H.C. (Erica) Luteijn-van der Laan	e.luteijn
	L. (Lenneke) Paans	l.paans
	W. (Willemarijn) Verheij	w.verheij
Administratie	J.M.E. (Jonne-Marie) Dekker-van Diggelen	j.dekker
Conciërge	T. (Tonnie) van Kapel	
Interieur- verzorging	C.P. (Ina) Boogaard-Treffers	
	D. (Dicky) van Loon	
	N. (Nelleke) Timmermans-op den Brouw	

Groepsverdeling 2020-2021

Groep	Leerkracht(en)
Instroom	N.t.b.
1	Juf De Raad (ma-wo $\frac{1}{2}$ *) Juf Altena (wo $\frac{1}{2}$ -vr)
1/2	Juf Verboom (ma-vr)

2	Juf Van de Breevaart Juf D. Duijster <i>Werkdagen nog in overleg</i>
3	Juf Van Dijk (ma-woe, vr) Juf Quik (do)
3-4	Juf Konijnenburg (ma-woe) Juf Van Horssen (do-vr) Juf Van der Klooster (do-vr)
4	Juf Hartman (ma-woe $\frac{1}{3}$ *) Juf Vos (woe $\frac{1}{3}$ -vr) Juf Luteijn (woe $\frac{1}{3}$)
5	Juf De Kock (ma-woe) Juf Sterk (do-vr) <i>Van 24-08-2020 t/m 22-02-2021</i> Juf Bouter (ma-di) Juf Sterk (woe $\frac{1}{2}$ -vr) Juf J. Duijster (woe $\frac{1}{2}$)
5-6	Juf Van Ooijen (ma-wo $\frac{1}{2}$) Juf Paans (wo $\frac{1}{2}$ -vr)
6	Juf Van den Berg (ma-vrmo) Juf Van der Laan (vrmi)
7	Meester Hovestadt (ma-do) Juf Pols (vr) <i>Van 24-08-2020 t/m 18-12-2020</i> Meester Hovestadt (ma, woe-vr) Juf Van den Boogaart (di)
8	Meester Van Hoeven (ma-do $\frac{1}{2}$, vr) Juf Van den Boogaart (do $\frac{1}{2}$)
Leergroep 1-3	Juf D. Duijster
Leergroep 4-8	Juf Van der Laan

Toezichthouders

Dagelijks bestuur:

Dhr. C.P. Mulder, voorzitter

Dhr. A.G. Treure, secretaris

Dhr. J.B. Kentie, penningmeester

Overige leden:

Dhr. J.A. Duijzer

Dhr. A. van Loon

Dhr. J.W.H. de Lorm

Dhr. W.J. Schreuders

Dhr. G.L. Verweij

Contactgegevens:

Tel.: 0416-531415 (dhr. C.P. Mulder, voorzitter)

E-mail: j.dekker@oranjenassauschool-veen.nl

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Mw. R. van Wette, voorzitter

Mw. J. Duister-Schreuders

Mw. N. Vink-Timmermans

Mw. A.P. Vos-de Haan

Namens het personeel:

Mw. D.A. van Ooijen-Hakkestee

Mw. J. Pols-Donken, secretaris

Mw. H. de Raad-Redeker

Mw. M. Vos

Contactgegevens:

E-mail: medezeggenschapsraad@oranjenassauschool-veen.nl

Oudercommissie

Mw. M.J. Duijzer-Kraaij

Tel.: 0416-697671

Vertrouwenspersonen

Externe vertrouwenspersoon

Dhr. C. van Doorn

Tel.: 06-53383521

E-mail: vandoorn@vdu.nl

Interne vertrouwenspersonen

Mw. L. Hartman

E-mail: l.hartman@oranjenassauschool-veen.nl

Mw. M. Vos M SEN

E-mail: m.vos@oranjenassauschool-veen.nl

11.2 Externe instanties en personen

Klachtencommissie

Klachtencommissie ingesteld door de VGS, Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk

Inspectie van het onderwijs

Informatie en contact: www.onderwijsinspectie.nl, info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Schoolbegeleidingsdienst

Driestar educatief, Burgemeester Jamessingel 2, 2803 PD Gouda,
www.driestar-educatief.nl, tel. 0182-540333

Schoolarts

De schoolarts is te bereiken via de GGD West-Brabant, Postbus 3369,
4800 DJ Breda, tel. 076-5282000

Vertrouwensinspecteur

Mevr. drs. M.A. Pas, Rijksinspectiekantoor Rotterdam, tel. 010-2861255

SCHOOLINDELING 2020-2021



OVEREENKOMST VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De ondergetekenden

Het bestuur van de vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen, hierna te noemen de school,

en de heer/mevrouw zijnde de wettelijke

vertegenwoordiger van, wonende te aan
de,

hierna te noemen 'de ouder',

in aanmerking nemende:

- dat de ouder de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school onder de daarvoor geldende door de school gehanteerde voorwaarden heeft aanvaard;
- dat de school op vrijwillige basis voorzieningen treft en activiteiten aanbiedt, die niet door de overheid worden vergoed;
- dat het de ouder vrij staat al dan niet (voor het gehele pakket dan wel een deel of delen daarvan) gebruik te maken van de door de school aangeboden voorzieningen en activiteiten;
- dat de ouder bereid is de door de school te maken extra kosten, die niet door de overheid worden vergoed, aan de school te voldoen;
- dat de ouder door het aangaan van deze overeenkomst ook gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen;

zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

De ouder wenst de leerling gebruik te laten maken van c.q. deel te laten nemen aan de volgende voorzieningen en activiteiten, van welke voorzieningen en activiteiten een beschrijving is opgenomen in de schoolgids:

Voorziening	max. kosten	akkoord
a. vrijwillige bijdrage	€ 11,50 per kind	ja/nee
b. schoolreisje en schoolkamp. Hiervoor kunnen de ouders hun kind ieder jaar opgeven; dan zal ook bekend zijn hoeveel de onkosten zijn.		

Artikel 2

De ouder zal de school de gevraagde ouderbijdrage tot maximaal het hierboven vermelde totaalbedrag voldoen. Het niet opteren van een voorziening of activiteit of niet tijdige betaling kan leiden tot uitsluiting van de leerling van de desbetreffende voorziening of activiteit.

Artikel 3

Ten aanzien van de vrijwillige bijdrage hanteert de school een reductieregeling die is gebaseerd op het aantal bij de school ingeschreven kinderen van de ouder.

Voor het tweede kind is een bijdrage verschuldigd van maximaal € 7,-.

Voor het derde kind is een maximale bijdrage verschuldigd van € 4,50.

Voor het vierde en volgende kind is geen bijdrage verschuldigd.

De bijdrage aan het schoolreisje is ieder jaar verschillend. Medio maart ontvangt u meer informatie. De kosten voor het schoolkamp bedragen € 55,-
U ontvangt informatie over de betaling hiervan.

Artikel 4

Indien bijzondere omstandigheden een goede toepassing van een of meer onderdelen van deze overeenkomst in de weg staan, kan de school op verzoek van de ouder gehele of gedeeltelijke kwijtschelding verlenen overeenkomstig het bepaalde in het tweede en derde artikel.

Artikel 5

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar en wordt behoudens opzegging door één der partijen voor 1 mei voorafgaande aan het volgend schooljaar, telkens stilzwijgend met een schooljaar verlengd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Veen op

De ouder,

De school,

.....

.....

P.D. Blom, directeur

PESTPROTOCOL

Gebeurtenis	Actie	Verantwoordelijke	Wie wordt geïnformeerd?	Dossier-vorming
Kind klaagt over pesten.	De leerling wordt altijd gehoord. Afhankelijk van situatie: • Lk houdt (conflict)-gesprek. • 'Lik op stuk' • Bespreking in de groep. • Na twee dagen komt de leerkracht op het incident terug.	• Leerkracht	• Ouders, bij derde keer	LVS
Leerkracht observeert pesten van kinderen in eigen groep.	Idem	• Leerkracht		LVS
Leerkracht observeert pestgedrag van kinderen in andere groep	Idem	• Leerkracht		LVS
Pestsituatie is bevestigd.	Als er een pestsituatie geconstateerd is, reflecteert de leerkracht met behulp van een collega op de eigen klassensituatie. Welke (verborgen) negatieve codes zijn er in de groep? Hoe is de eigen houding naar de klas en eventueel specifiek naar bepaalde leerlingen toe? Hoeveel ruimte en verantwoordelijkheid krijgen de leerlingen zelf? Hoe veilig zijn de leerlingen in de klas? Waar nodig, brengt de leerkracht wijzigingen aan in zijn of haar functioneren.	• Leerkracht		LVS
Tijdens leerlingenbespreking komen signalen dat het kind zich niet wel bevindt.	Tijdens leerlingenbespreking komen signalen dat het kind zich niet wel bevindt.	• Leerkracht voor aanmelding • Intern Begeleider	• Ouders • Driestar Educatief • Schoolmaatschappelijk werkster	LVS
Ernstig tekort aan sociale vaardigheden.	Bij een leerling bij wie het zondboek of pester zijn duidelijk samenhangt met een gebrek aan weerbaarheid, gebrek aan invoelingsvermogen in anderen en sociale vaardigheden, kan met de ouders gesproken worden over aanmelding voor een sociale vaardigheidstraining, zoals die bijvoorbeeld gegeven wordt door het schoolmaatschappelijk werk.	• Leerkracht in samenwerking met Intern Begeleider • Ouders	• Schoolmaatschappelijk werker i.v.m. verwijzing	LVS



Oranje Nassauschool
Met de Bijbel

www.oranjenassauschool-veen.nl