

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2022**

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met  
de Bijbel

te VEEN

Veen, 30 juni 2023

---

## **INHOUDSOPGAVE**

|  |    |
|--|----|
| <b>BESTUURSVERSLAG</b>   | 1  |
| <b>JAARREKENING</b>  | 31 |
| BALANS PER 31 DECEMBER 2022                                    | 32 |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM                                  | 32 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022                            | 33 |
| BESTEMMING VAN HET RESULTAAT                                   | 33 |
| KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022                                   | 34 |
| GRONDSLAGEN  | 35 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS                            | 38 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN         | 41 |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN                                   | 44 |
| WNT  | 45 |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN          | 48 |
| <b>OVERIGE GEGEVENS</b>  | 49 |
| CONTROLEVERKLARING   | 50 |
| <b>BIJLAGEN</b>  | 56 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE ORANJE NASSAUSCHOOL | 57 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING          | 58 |

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# BESTUURSVERSLAG 2022



# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| BESTUURSVERSLAG 2022                                  | 0  |
| Inhoudsopgave   | 1  |
| 1. Schoolbestuur                                      | 2  |
| 1.1 Profiel   | 2  |
| 1.2 Organisatie                                       | 3  |
| 1.3 Identiteit  | 9  |
| 2. Verantwoording beleid                              | 10 |
| 2.1 Onderwijs en kwaliteit                            | 10 |
| 2.2 Personeel en professionalisering                  | 15 |
| 2.3 Huisvesting en facilitair                         | 18 |
| 2.4 Financieel beleid                                 | 18 |
| 3. Verantwoording financiën                           | 23 |
| <b>Realisatie staat van baten en lasten en balans</b> | 23 |
| <i>Staat van baten en lasten</i>                      | 23 |
| <i>Balans</i>   | 25 |
| <b>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</b>        | 26 |
| <i>Leerlingen</i>                                     | 26 |
| <i>FTE</i>  | 26 |
| <i>Staat van baten en lasten</i>                      | 27 |
| <i>Balans</i>   | 28 |
| <b>Financiële positie</b>                             | 29 |
| <i>Kengetallen</i>                                    | 29 |

# 1. Schoolbestuur

*Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?*

## 1.1 Profiel

### Missie en Visie

De Oranje Nassaschool is een 'School met de Bijbel' in het Noord-Brabantse dorp Veen. De school staat voor:

- een school voor het hele dorp, waar ieder kind welkom is;
- het hanteren van de Bijbel als leefregel voor ons gedrag, de lesinhouden en onze visie op kinderen;
- veiligheid en vertrouwen, waarbij we open en respectvol omgaan met allen die bij de school betrokken zijn;
- oog en oor voor ieder kind, gericht op ieders groei en ontwikkeling;
- het erkennen, ontdekken en ontplooien van de gaven en talenten van onze kinderen en van het personeel;
- kwalitatief goed onderwijs, zoals beschreven in ons onderwijsconcept;
- het voorbereiden van onze kinderen op het staan en functioneren in de 21<sup>e</sup> eeuwse samenleving;
- goede en open contacten met ouders verzorgers, waarbij we samen werken aan de ontwikkeling van onze kinderen;
- een plek waar het fijn is om te spelen, werken en leren.

Als school gaan we voor het realiseren van een omgeving waarin elk kind zich gezien en geliefd weet. We maken daarom werk van onderwijs dat aansluit op enerzijds de leer- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen en anderzijds wat zij nodig hebben om als burger en christen te leven in de 21<sup>e</sup> eeuwse samenleving.

### Kernactiviteiten

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijkheid voor de facilitering van kwalitatief goed onderwijs, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. Kernactiviteiten om dit te realiseren zijn:

- Stimuleren en borgen van onderwijs en activiteiten passend bij Bijbelgetrouw onderwijs.
- Het voeren van een actief personeelsbeleid dat is gericht op professionalisering van medewerkers, gericht op het dagelijks werk (lesgeven, leerlingenbegeleiding, ondersteunende taken) en vergroten van interne expertise.
- Zorgen voor monitoring van de ontwikkeling van kinderen en wanneer nodig toepassen van effectieve interventies.
- Monitoring van de uitvoering van voornemens, onder meer verwoord in het schoolplan.
- Hanteren en up-to-date houden van de lesmethodes.
- Zorgdragen voor een goed geoutilleerd en onderhouden gebouw.
- Het voeren van gezond financieel beleid.

### Strategisch beleidsplan

Belangrijkste speerpunten van het strategisch beleidsplan zijn:

- Bewaken van het karakter van een dorpschool 'met de Bijbel'.

- Hanteren en blijvend benutten van een goed en integraal systeem voor kwaliteitszorg waarbij maximale aandacht is voor externe kwaliteitseisen en interne kwaliteitsmetingen.
- Optimalisering van de doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen in de school.
- Een leer- en werkklimaat waarin leerlingen en personeel zich gewaardeerd weten en worden gestimuleerd in de eigen ontwikkeling.
- Transparante en betrokken communicatie met ouders en verzorgers, en andere belanghebbenden bij de school.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

- Schoolbestuur: Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel
- Bestuursnummer: 53262
- School: Oranje Nassauschool
- Brin: 04YT
- Adres: Hardenbergh 4, 4264 SG, Veen
- Telefoonnummer: 0416-691350
- E-mail: [directie@onsveen.nl](mailto:directie@onsveen.nl)
- Website: [www.onsveen.nl](http://www.onsveen.nl)

Voor vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan contact opgenomen worden met

- Naam: E.S.P. van Kranenburg
- Functie: directeur a.i.
- Telefoonnummer: 0416-691350/06-26020283

### Bestuur

Het bestuur\* wordt gevormd door de volgende leden.

\*TH=toezichthouder DB=Dagelijks Bestuur

| Leden alg.bestuur   | rol | bezoldigde functie              | onbezoldigde functie |
|---------------------|-----|---------------------------------|----------------------|
| C.P. Mulder (vz)    | TH  | Werknemer technisch bedrijf     | Kerkenraadslid       |
| D. Duijster (secr)  | DB  | Werknemer timmerbedrijf         |                      |
| G.C. Verweij (penn) | DB  | Ondernemer handelsbedrijf       |                      |
| J.A. Duijzer        | TH  | Eigenaar supermarkt             |                      |
| A. van Loon         | TH  | Bestuurder onderwijs            |                      |
| W.J. Schreuders     | TH  | Ondernemer handelsbedrijf       |                      |
| J. Versteeg         | TH  | Mede-eigenaar autoschadebedrijf |                      |
| A.G.A. Vos          | DB  | Ondernemer handelsbedrijf       |                      |

### Verslag Toezichthouder

#### Samenstelling

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit 5 personen. Het toezichthoudend orgaan legt jaarlijks verantwoording af aan de leden op de ledenvergadering. Deze ledenvergadering vindt ieder jaar in juni plaats.

Er is sprake van een onbezoldigd toezichthoudend bestuur. Voor de werkzaamheden ontvangen de leden een onkostenvergoeding variërend van € 200-€ 400 per jaar.

### *Governance code*

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad. In afwijking van deze code behoudt het toezichthoudend bestuur beslissingsbevoegdheid wanneer het sterk identiteitsgebonden thema's betreft die te maken hebben met de bestaansreden van de school. Dit vertaalt zich met name in het benoemingsbeleid. Het toezichthoudend bestuur benoemt uitsluitend personeel dat past binnen het identiteitskader van de school en beslist daar zelf over.

### *Bestuurlijk model*

In 2022 is de bestuursstructuur aangepast naar het one tier model. Er zijn 5 toezichthoudende en 3 uitvoerende bestuurders. In 2022 was er sprake van de inzet van een interim directeur. Het bestuur heeft taken aan de directeur gemandateerd.

Op de bestuursagenda is een duidelijke scheiding gemaakt tussen vroegsignalering, bestuurlijke taken, goedkeuring en toezichthouden. Er wordt gewerkt met een management rapportage.

### *Schoolbezoek*

Jaarlijks vindt er schoolbezoek plaats door een koppel van een toezichthouder en een uitvoerend bestuurder. Deze bezoeken een les en hebben met elke medewerker een nagesprek. Hierin wordt het welbevinden van de medewerker aan de orde gesteld en tevens wordt de vraag neergelegd of de medewerker voldoende wordt ondersteund en begeleid door de schoolleiding. Ook wordt gevraagd of en in hoeverre de medewerker het functioneren van het uitvoerend en dagelijks bestuur kan begrijpen en waarderen. In dit gesprek wordt ruimte geboden voor het geven van feedback over het bestuurlijk functioneren. Tevens heeft het bestuur verschillende teamoverleggen bijgewoond in het kader van onderhouden van relaties en kennisname van processen die plaatsvinden in de school.

### *Audit*

In 2022 is opdracht verstrekt aan een extern bureau tot het uitvoeren van een audit, gebaseerd op het inspectiekader, op bestuursniveau en op schoolniveau. De uitkomsten zullen waar nodig worden verwerkt in het strategisch bestuurlijk beleid en in de het schoolplan 2023-2027.

### *Vergadering*

De vergaderfrequentie van het toezichthoudende bestuur met de gemandateerde directeur a.i. is maandelijks.

### *Evaluatie*

Het bestuur (toezichthouders en uitvoerend bestuurder) hebben hun functioneren geëvalueerd met behulp van een extern persoon. De uitkomsten van deze evaluatie hebben mede geleid tot het laten uitvoeren van de bestuurlijke audit. Inmiddels zijn de uitkomsten van de audit globaal bekend en wordt in 2023 ingezet op verbeteren van een aantal bestuurlijke zaken zoals een verbetering van de management rapportage en het afstemmen van het strategisch beleidskader in relatie tot de invoering van het one tier bestuursmodel.

Het bestuur heeft in het verslagjaar regelmatig gesprekken gehad met de (inmiddels vertrokken) Directeur-bestuurder over zijn functioneren. Op basis van deze gesprekken is mede op verzoek van de directeur een interim directeur aangesteld ter ondersteuning van de Directeur-bestuurder.

Er heeft in het verslagjaar geen bestuurlijke consultatie plaatsgevonden door de toezichthouders. Wel heeft de directeur a.i. regelmatig consultatieve gesprekken gehad met een bestuurder van een van de scholen in de regio in het kader van NT2, Hoogbegaafdheid en Taakbeleid.

### *Onderzoek bestuurlijke samenwerking*



Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen heeft het bestuur besloten te onderzoeken of en in hoeverre bestuurlijke samenwerking een goede stap zal zijn voor de bestuurlijke continuïteit. Dit proces wordt opgepakt vanaf najaar 2023.

#### *Goedkeuring*

In 2022 heeft de toezichthouder het jaarverslag over 2021, het (meerjaren)bestuursformatieplan 2022-2023 en de meerjarenbegroting 2022 e.v. goedgekeurd.

#### *Aanstellen accountant*

Het toezichthoudend bestuur heeft Van Ree benoemt als de externe accountant voor de controle van de jaarrekening.

#### *Advisering directeur en uitvoerend bestuur*

In het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur het uitvoerend bestuur en de directeur a.i. geadviseerd over beleidsvraagstukken en financiële vraagstukken. Een onderwerp was hoe om te gaan met het verantwoord laten afvloeien van de boventallige formatie die was ontstaan vanwege de inzet van coronamiddelen. Daarnaast is er gesprek geweest over de opzet van het nieuwe schoolgebouw. Centrale vraag daarbij was of het gebouw zodanig ontworpen zal worden dat het niet alleen duurzaam is in relatie tot milieu en energie maar ook toekomstbestendig in relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen, mede gelet op passend, thuisnabij onderwijs.

#### *Medezeggenschapsraad*

In 2022 heeft het toezichthoudend bestuur twee ontmoetingen gehad met de medezeggenschapsraad.

#### *Bestuurlijke taken*

Het toezichthoudend bestuur heeft de volgende bestuurlijke taken:

- a) Goedkeuren jaarverslag, begroting en strategisch beleid
- b) Benoemen accountant
- c) Goedkeuren toelatingsbeleid en benoemingsbeleid
- d) Toezien op de naleving van wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan
- e) Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
- f) Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag
- g) Vaststellen acceptabele bronnen van inkomsten
- h) Benoeming, schorsing en ontslag van personeel
- i) Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing
- j) Voorstel tot wijzigen van statuten en reglementen
- k) Goedkeuren schoolplan, formatieplan
- l) Vaststellen handelingsruimte management
- m) Het beoordelen van de leeropbrengsten zoals aangegeven in de normen van de inspectie.
- n) Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur
- o) Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel.

#### *Objecten van toezicht*

In de managementrapportages die door het uitvoerend bestuur en de directeur voor de vergadering met de toezichthouders wordt aangeleverd, wordt ingegaan op:

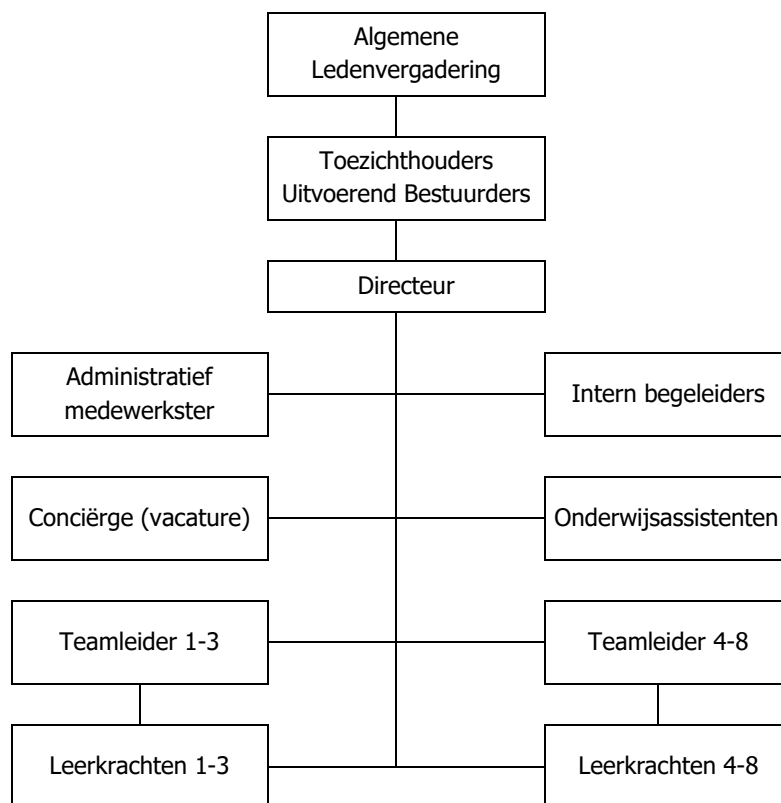
- A. Relevante ontwikkelingen m.b.t. de identiteit
- B. Onderwijskundige ontwikkelingen en de analyse van de opbrengsten
- C. Personele ontwikkelingen (ziekteverzuim, voortgang re-integratie, functioneren)
- D. Financiële rapportages per kwartaal, waarmee inzicht wordt gegeven in de voortgang van de realisatie van de begroting en financiële continuïteit op de korte en lange termijn.

*Nevenfuncties en bezoldiging*

Zie hierboven het overzicht van de samenstelling, nevenfuncties en bezoldiging van het one tier bestuur.

**Organisatiestructuur**

Het Algemeen Bestuur bestaat uit twee delen, namelijk een toezichthoudend bestuur en een uitvoerend bestuur welke wordt bijgestaan door de directeur aan wie diverse taken zijn gemandateerd. Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht, terwijl het uitvoerend bestuur samen met de directeur verantwoordelijk is voor dagelijkse gang van zaken. In het organogram is het geheel van de organisatiestructuur weergegeven.



**Medezeggenschap**

De formele horizontale verantwoording is vormgegeven via een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad bestaat uit 8 leden: 4 ouders en 4 personeelsleden.

*Jaarverslag MR 2022*

Voor de MR is het jaar 2022 een interessante tijd. Er staat veel op de agenda tijdens de vergaderingen. Er is afscheid genomen van Pieter Dirk. Eric van Kranenburg is als a.i. directeur

aangenomen. De MR heeft in sommige gevallen instemmings- of adviesrecht. In dit geval was dit adviesrecht. Wij hebben na een gesprek met Eric positief geadviseerd. In onze reguliere overleggen hebben we een jaarkalender waar zaken ieder jaar terugkomen, denk daarbij bijvoorbeeld aan begroting en vakantierooster. Daarnaast bespreken we ook onderwerpen die actueel zijn, zoals de nieuwbouw van de school. 2x per jaar vergaderen we samen met het bestuur om elkaar op de hoogte te houden. In juni staan er verkiezingen op de agenda van de vereniging van de school. We hebben de taakomschrijving van de vacatures besproken. Ook stonden de statuten op de agenda en hebben we gesproken over de visie voor de toekomst van de school. Onze focus ligt op het welzijn van de kinderen en de leerkrachten en ons speerpunt is kwaliteit van onderwijs.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande belanghebbenden is vanuit de school regelmatig contact.

| Belanghebbende                 | Samenwerking  |
|--------------------------------|---|
| Leerlingen                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijs en begeleiding</li> </ul>  |
| Ouders en verzorgers           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanmelding, ontwikkeling, bijzonderheden en begeleiding van leerlingen.</li> <li>• Medezeggenschap via oudergeleding MR.</li> <li>• Praktische ondersteuning via klassenouders.</li> </ul>           |
| Medewerkers                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagelijks functioneren</li> <li>• Welbevinden en functioneren (gesprekscyclus)</li> </ul>  |
| Toezichthouders                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toezicht houden</li> </ul>   |
| Uitvoerend bestuur             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreken bestuurlijke zaken</li> </ul>  |
| Plaatselijke kerken            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatievoorziening, o.a. over het onderwerp van de biddagen dankdagweek</li> <li>• Afstemming over identiteit</li> </ul>  |
| Gemeente Altena                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onder meer huisvesting, cultuurbeleid, jeugdzorg, leerplicht, verkeersveiligheid</li> <li>• Sport- en buurtcoach (werkzaam als vakleerkracht gym)</li> <li>• Begeleiding van NT2-kinderen</li> </ul> |
| Taalklas Altena                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijs en begeleiding NT2-kinderen</li> </ul>   |
| Samenwerkingsverband Berséba   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingenzorg, toekenning arrangementen, aanvraag tlv</li> </ul>  |
| AB Randstad                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienst voor ambulante begeleiding</li> </ul>   |
| Trema (voorschool Hardenbergh) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorgaande lijn vanuit voorschool naar onderbouw</li> <li>• BHV en ontruiming</li> </ul>   |
| TSO De Schat                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie van het toezicht tijdens de lunchtijden</li> </ul>   |
| Scholen VO                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijzing naar voortgezet onderwijs (groep 8)</li> </ul>  |
| Driestar Educatief             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orthopedagoog</li> <li>• Stagiaires pabo</li> </ul>  |
| Hoornbeek College              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiaires onderwijsassistentie</li> </ul>   |
| Begeleidingscentra             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulante begeleiding voor onder andere dyslexie, specifieke leerproblematiek</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| SmdB De Hoeksteen, Wijk en Aalburg        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezamenlijke plusklas voor hb-leerlingen</li> </ul>  |
| Willem van Oranjecollege, Wijk en Aalburg | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktijkschool van waaruit opdrachten en stages worden uitgevoerd</li> <li>• Techniekklas voor aantal kinderen uit groep 7 en 8</li> </ul> |
| Architect Spring                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzake ontwerp nieuwe schoolgebouw</li> </ul>  |
| Extern Auditbureau KOC                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzake 4-jarlijks uit te voeren school- en bestuursaudit</li> </ul>  |

## Klachtenbehandeling

De school beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de klachtencommissie uitgaande van de Vereniging Gereformeerd Onderwijs. In 2022 zijn geen formele klachten van ouders of leerlingen ontvangen. De school beschikt zowel over een interne als externe vertrouwenspersoon. In 2022 is er geen gebruik gemaakt van een van de vertrouwenspersonen.

## Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Vereniging. De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen is op 28 juli 1948 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tilburg onder dossiernummer 271111. De Oranje Nassauschool is de enige school van de vereniging.

## Governance

Het bestuur is ingericht volgens het one tier model. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door 5 Toezichthouders en 3 Uitvoerend bestuurders. Het bestuur wordt bijgestaan door de directeur aan wie diverse taken zijn gemandateerd.

Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de leden op de ledenvergadering. Deze ledenvergadering vindt ieder jaar in juni plaats. Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad. In afwijking van deze code behoudt het bestuur beslissingsbevoegdheid wanneer het sterk identiteitsgebonden thema's betreft die te maken hebben met de bestaansreden van de school. Dit vertaalt zich met name in het benoemingsbeleid. Het bestuur benoemt uitsluitend personeel dat past binnen het identiteitskader van de school en beslist daar zelf over.

De vergaderfrequentie van het bestuur met de directeur is maandelijks. De directeur rapporteert aan het bestuur middels een managementrapportage.

Zie voor verdere informatie het verslag van de toezichthouder.

## Functiescheiding

De functies van het bestuur zijn, in lijn met de Code Goed Bestuur, gescheiden volgens het one tier model. De directeur en de uitvoerend bestuurders zijn belast met en verantwoordelijk voor het functioneren van de schoolorganisatie en het waarborgen van de onderwijskwaliteit. De toezichthouder houdt toezicht met behulp van het toezichthoudend kader. Middels een managementrapportage brengt de directeur verslag uit aan de toezichthouder. Tijdens de vergaderingen van het bestuur zijn de bespreekpunten met betrekking tot bestuurlijke taken, goedkeuring en toezichthouden duidelijk gescheiden.

## **Code Goed Bestuur**

Zoals elders in dit verslag is beschreven hanteert het bestuur de Code Goed bestuur. De wijze waarop deze wordt gehanteerd is ook in dit verslag beschreven.

## ***1.3 Identiteit***

### **Toegankelijkheid & toelating**

De school gaat uit van de plaatselijke kerken, maar heeft een open toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen uit het dorp welkom zijn, ongeacht hun levensovertuiging. In de praktijk betekent dit dat vrijwel alle kinderen uit de woonkern Veen de school bezoeken.

Van ouders en verzorgers wordt gevraagd de identiteit van de school te onderschrijven of te respecteren. Dit betekent onder meer dat ouders en verzorgers identiteitsgebonden activiteiten (zoals het leren van psalmen of teksten en het deelnemen aan vieringen) constructief ondersteunen.

Voor wat betreft het aannamebeleid van personeel, geldt dat personeel de identiteit van de school, zoals verwoord in het identiteitsprofiel, van harte ondersteunen, en hierin in hun levenshouding tot voorbeeld zijn.

### **Geografische gebieden en afnemers**

Het grootste gedeelte van de kinderen is woonachtig in Veen, een woonkern van de gemeente Altena. Enkele kinderen zijn afkomstig uit andere gemeenten, namelijk Wijk en Aalburg, Andel en Giessen. Zij wonen in de grensgebieden van deze dorpen met Veen.

Een bijzonder onderdeel van de populatie vormen de zogenoemde NT2-kinderen. Dit zijn kinderen van ouders die afkomstig zijn uit een ander land en woonachtig zijn in Nederland, bijvoorbeeld als vluchtelingen, asielzoekers of arbeidsmigranten.

### **Maatschappelijke ontwikkelingen**

In de maatschappij is er voortdurend aandacht voor de houdbaarheid van de vrijheid van onderwijs, zoals verwoord in artikel 23 van de grondwet. Vanuit de samenleving is er blijvend de druk om de ruimte te beperken voor standpunten die voorkomen uit een andere levensbeschouwing, dan die dominant aanwezig is in de samenleving.

Actuele voorbeelden van de maatschappelijke druk zijn het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs naar de invulling van burgerschapsonderwijs, waaronder de aandacht voor seksualiteit en seksuele diversiteit en de daarbij gehanteerde lesmethodes.

Verder hebben we te maken met schaarste aan personeel op de onderwijs arbeidsmarkt. Procentueel gezien is het tekort aan directeuren primair onderwijs nog hoger dan het tekort aan bevoegde en bekwame leraren.(bron: staat van onderwijs 2023).

De uitbraak van de oorlog Rusland-Oekraïne heeft geleid tot hogere kosten voor vrijwel alle goederen. Dit heeft ook effect op de bestedingsruimte van de scholen.

## 2. Verantwoording beleid

*Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.*

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

Als grote opdracht voor het onderwijs wordt veelal de trits van Ger Biesta benoemd, namelijk kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Bij kwalificatie gaat het vooral om kennis en vaardigheden, socialisatie richt zich op het functioneren binnen een gemeenschap en bij persoonsvorming staat de vorming van de leerling centraal. Op onze school staat deze trits principieel in het kader van onze christelijke identiteit, namelijk de grote Bijbelse opdracht om te leven tot eer van God, welzijn van de naaste en in zorgzaamheid voor de wereld om ons heen.

Onderwijs richt zich enerzijds op datgene wat meetbaar is. Door middel van methodetoetsen en het LOVS wordt de ontwikkeling van kinderen middels scores gevolgd. We streven daarbij naar groei van elk kind. Voor taal en rekenen zijn de referentieniveaus leidend, terwijl de school voor de eindtoets van groep 8 streeft naar een voldoende op schoolniveau.

Wat betreft socialisatie is het van belang dat een leerling zich fysiek en emotioneel veilig weet. Ook dat is een essentieel aspect van onderwijskwaliteit. Dit is nauw verbonden met de vorming van de persoon van de leerling, een proces dat integraal deel uitmaakt van ons onderwijs.

Het schoolbestuur heeft zicht op de onderwijskwaliteit door het periodiek afnemen en analyseren van LOVS-toetsen. De data wordt besproken waarbij op leerkrachtniveau, groepsniveau, en schoolniveau resultaten worden geanalyseerd en noodzakelijke interventies worden afgesproken. Via periodieke leerlingbesprekingen wordt de effectiviteit en de voortgang van de ingezette interventies gemonitord. Om de veiligheidsbeleving en het welbevinden te meten, worden de KanVAS-vragenlijsten ingevuld door leerlingen (groep 5-8) en leerkrachten (groep 1-8). Deze resultaten worden geanalyseerd en waar nodig worden acties ondernomen.

Middels de systematiek van Parnassys-WMK wordt ouder- en medewerkerstevredenheid gemeten, waarbij acties worden geformuleerd voor items waarbij onvoldoende resultaat wordt behaald.

Het schoolbestuur verantwoordt zich over de resultaten. Dit gebeurt in de schoolgids, in managementrapportages naar het toezichthoudend bestuur en in de overdracht van geanonimiseerde gegevens aan de inspectie van het onderwijs.

De kwaliteitszorg op school betreft het geheel aan maatregelen waarmee op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin wordt bepaald, bewaakt en verbeterd.

De standaarden zoals die door de Inspectie van het Onderwijs binnen het toezichtkader worden gehanteerd, vormen hierbij het uitgangspunt. Veel aandacht gaat daarbij uit naar standaarden

*Didactisch handelen en Zicht op ontwikkeling*, omdat deze direct het onderwijskundige handelen binnen de school raken.

De resultaten op groeps-, bouw- en teamniveau worden gemonitord en geëvalueerd. Waar nodig worden interventies uitgevoerd, welke geëvalueerd worden middels de PDCA-cyclus. Monitoring en verbetering is gericht op de brede ontwikkeling van kinderen, dus zowel op cognitief, als sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Hierbij worden verschillende typen observatie- en toetsinstrumenten gebruikt, alsook passende volgsystemen, zoals ParnasSys en KanVAS.

De kwaliteitszorg richt zich ook op school- en beleidsontwikkeling. Vanuit de meerjarenplanning van het schoolplan 2019-2023 is in het verslagjaar werk gemaakt van het realiseren van doelstellingen zoals gepland in de jaarplannen 2020-2021 en 2021-2022. De ontwikkeldoelen worden periodiek geëvalueerd en gemonitord door het MT en het team. Deze evaluatie vormt het uitgangspunt voor het jaarplan van het volgende jaar.

In het verslagjaar is verder gewerkt aan de ontwikkeling van een integrale beschrijving van de kwaliteitszorg in een vorm van kwaliteitskaarten, passend bij de werkwijze en het karakter van de school. Bij de ontwikkeling hiervan is een extern deskundige betrokken.

In het jaar waarin het nieuwe schoolplan wordt geschreven wordt door een extern, onafhankelijk bureau een school- en bestuursaudit uitgevoerd. De audit is gebaseerd op het inspectiekader en wordt uitgevoerd op alle domeinen. De input van de uitgevoerde audit (door KOC Veenendaal) vormt mede basis voor het schoolplan 2023-2027. Na een periode van 2 jaar (2025) voert het bureau een korte audit uit om te checken of de school- en bestuursontwikkeling conform plan en planning verloopt.

In het proces van onderwijs en begeleiding van leerlingen worden kwantitatieve data uit het LVS op zowel groeps- als individueel niveau geanalyseerd. Op basis van deze analyses wordt waar nodig een plan van aanpak opgesteld. De onderwijskwaliteit met behulp van de in ontwikkeling zijnde kwaliteitskaarten in het kader van kwaliteitszorg.

Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen heeft het bestuur in het verslagjaar besloten om in de tweede helft van 2023 een onderzoek te starten naar bestuurlijke samenwerking met een ander (bovenschools) bestuur. Een en ander in het kader van duurzaam waarborgen van de bestuurlijke en onderwijskundige kwaliteit.

## **Doelen en resultaten**

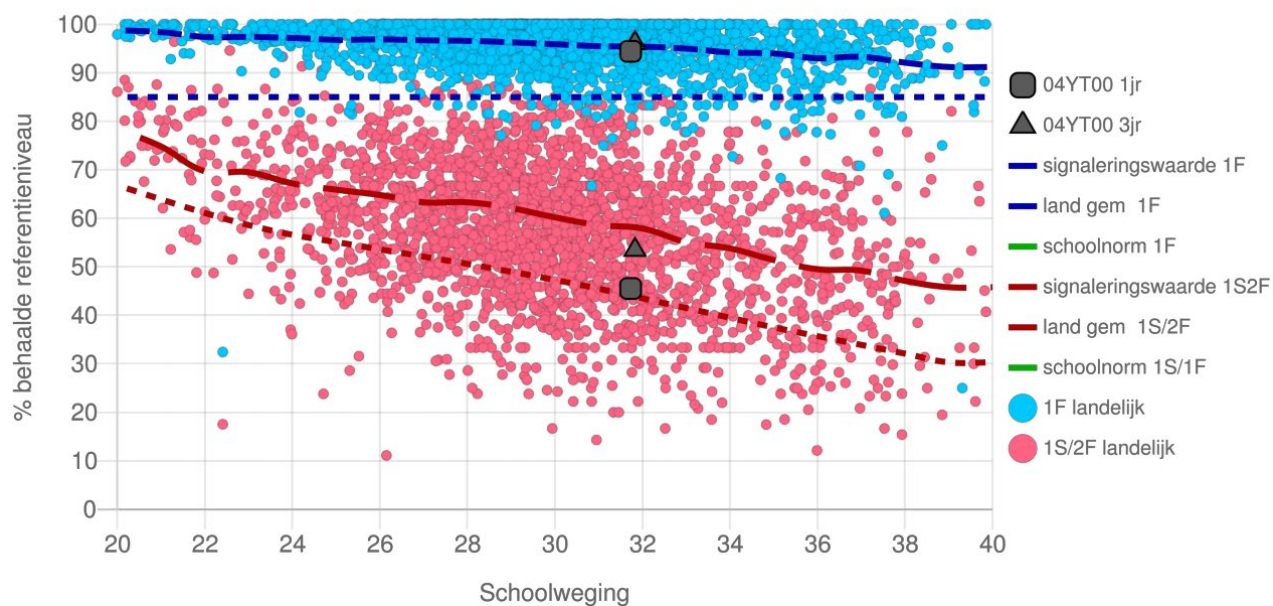
Het schoolbestuur heeft doelen gesteld wat betreft het onderwijs.

Het doel is om voor de basisvaardigheden te scoren op tenminste het landelijk gemiddelde.

Het gemiddelde van de onderwijsresultaten (referentie niveaus) over de afgelopen 3 jaar die worden gemeten met de eindtoets van groep 8 liggen voor 1F op of rond het landelijk gemiddelde. Voor 1S/2F ligt het 3-jaars gemiddelde onder het landelijk gemiddelde en het de score van het laatste jaar (cursus 2021-2022) ligt net boven de ondergrens. Zie tabellen hieronder:

### 3 Vergelijking referentieniveaus

#### 3.1 Onze school - landelijk



**31,8**  
19/20 - 21/22

**31-32**  
Schoolweging

**85%**  
Sign. waarde

**45,5%**  
Sign. waarde

| Schooljaar  | Schoolweging | Spreiding   | Landelijk gemiddelde |       | Signaleringswaarden |       | Behaalde referentieniveaus |             |
|-------------|--------------|-------------|----------------------|-------|---------------------|-------|----------------------------|-------------|
|             |              |             | 1F                   | 1S/2F | 1F                  | 1S/2F | 1F                         | 1S/2F       |
|             | 20 - 40      | 3 - 9       |                      |       |                     |       |                            |             |
|             | gem. 3 jaar  | gem. 3 jaar |                      |       |                     |       | gem. 3 jaar                | gem. 3 jaar |
| 2019 / 2020 | 32 [32-33]   | 4,9         | 95,4%                | 57,9% | 85%                 | 43,5% | 96%                        | 67,8%       |
| 2020 / 2021 | 31,9 [31-32] | 5           | 95,5%                | 58,6% | 85%                 | 45,5% | 96%                        | 60,4%       |
| 2021 / 2022 | 31,8 [31-32] | 5           | 95,5%                | 58,6% | 85%                 | 45,5% | 96,1%                      | 53,5%       |

● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Er is een dalende trend zichtbaar bij 1S/2F. Het is voor een deel te verklaren in relatie tot het zwakke niveau van het rekenonderwijs. De corona periode heeft hierop ook invloed gehad. Mede op basis van de audit wordt gezocht naar een verklaring. Een aantal interventies zijn de afgelopen jaren reeds genomen. De interventies op korte termijn (2023-2024) richten zich op de kwaliteit van het didactisch-pedagogisch handelen door de inzet van een externe trainer om de vaardigheden van EDI zich eigen te maken. Dit zal een meerjarentraject zijn wat diep geborgd wordt binnen de organisatie.

#### Overige ontwikkelingen

In het verslagjaar is de audit gestart. De uitkomsten zullen in 2023 worden meegenomen in de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van het schoolplan 2023-2027. Langdurig ziekten en diverse zwangerschapsverloven hebben impact gehad op de continuïteit van het onderwijs. Ondanks dit gegeven is de school niet onder de signaleringslijn gekomen.



## Toekomstige ontwikkelingen

Het jaar 2023 zal staan in het teken van de volgende interventies:

1. Burgerschapsonderwijs inrichten conform inspectiekader. De vragenlijst burgerschap vanuit Universiteit Amsterdam is reeds ingevuld door de leerlingen van de groepen 7 en 8.
2. Aanvang grondige training van werkwijze didactisch/pedagogisch handelen op basis van EDI. Deze training wordt uitgevoerd door een extern bureau en zal gepaard gaan met klasobservaties.
3. Aanpak ongewenst of onbegrepen gedrag samen met een extern deskundige.
4. Bevorderen van ouderbetrokkenheid met als doel gedragsregulatie, bevorderen zicht op ontwikkeling en didactisch handelen
5. Verdiepend analyseren. Ook dit zal worden opgepakt met extern deskundige waarbij begeleiding en coaching van de IB-ers een plaats zal hebben.
6. Eenduidig maken van bestuurlijke beleidsstukken i.r.t. one tier model

## Onderwijsresultaten

Voor de overige onderwijsresultaten van de school wordt verwezen naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## Internationalisering

Internationalisering is voornamelijk gerelateerd aan aandacht voor projecten van zending en ontwikkelingshulp. Er wordt wekelijks zendingsgeld opgehaald ten behoeve van zendingsprojecten waarbij de drie plaatselijke kerken betrokken zijn. Middels voorlichting is er betrokkenheid op deze zendingsprojecten.

Onderwijskundig is er voornamelijk aandacht voor internationale thema's middels vakgebieden als aardrijkskunde en wereldoriëntatie. Ook wordt het wereldnieuws frequent gevolgd. In klassen waar nieuwkomers instromen, wordt aandacht besteed aan het land van herkomst, en de culturele achtergrond en leefgewoonten.

## Onderzoek

Er is nog geen beleid op dit thema.

Er vindt wel onderzoek plaats op de volgende terreinen:

- Hoogbegaafdheid
- Verdieping visie i.r.t. nieuwbouw school

## Inspectie

Het meest recente reguliere inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in 2018. In 2023 heeft de inspectie de school bezocht in het kader van een themabezoek rond Passend Onderwijs/zorg voor leerlingen. Dit themaonderzoek leidt niet tot een beoordeling omdat het daarvoor niet is bedoeld. Wel hebben we een beeld gekregen van hoe wij het als school doen. Er was waardering voor de wijze waarop de school de hoogbegaafde leerlingen ondersteunt. Een punt van aandacht binnen de zorg voor leerlingen is het aspect 'zicht op ontwikkeling'. Dit onderdeel nemen we als verdiepingspunt mee in de komende schoolplanperiode.

## Visitatie

Zie verslag Toezichthouder.

Het bestuur heeft geen ander bestuur gevisiteerd maar is wel bezocht door een extern deskundige in het kader van evaluatie eigen handelen. Daarnaast is er een bestuurlijke audit uitgevoerd door een extern bureau.

## **Passend onderwijs**

Passend onderwijs wil zeggen dat elke leerling onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Hierbij is vooral aandacht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We bieden alle kinderen basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning. De doelen van ons passend onderwijs zijn geformuleerd in samenspraak met het team en zijn tot stand gekomen vanuit de visie om alle leerlingen die aangemeld worden, passend onderwijs te kunnen bieden (met als kader het schoolondersteuningsprofiel). Het bieden van ondersteuning is immers een verantwoordelijkheid die als team gezamenlijk moet worden gedragen.

Middelen vanuit de lumpsum worden besteed aan het onderhouden van een professionele ondersteuningsstructuur, waarin twee interne begeleiders acteren. De middelen worden tevens gebruikt voor de inzet van onderwijsassistenten ter begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De intern begeleiders worden waar gewenst professioneel ondersteund door externen. De middelen worden ook ingezet voor specifieke begeleidingsbehoeften van leerlingen.

In het verslagjaar is de speciale leergroep gecontinueerd, waarin kinderen met extra ondersteuningsbehoeften onderwijs en begeleiding ontvangen. De focus ligt hierbij op onderwijs en begeleiding van meerbegaafdheid. In samenwerking met basisschool De Hoeksteen wordt een plusklas voor specifiek hoogbegaafden onderhouden voor 1 dag per week. Kinderen vanaf groep 3 worden daar begeleid.

Middelen vanuit samenwerkingsverband Berséba worden ingezet om leerlingen met arrangementen te begeleiden. Dit vindt plaats door eigen medewerkers of externe ambulante begeleiders. In het verslagjaar zijn arrangementen toegekend ten bate van hoogbegaafdheid, ondersteuning van cognitieve ontwikkeling, gedrag en taal-/spraakontwikkeling arrangementen.

Jaarlijks vindt er een financiële verantwoording richting Berséba plaats.

## **Extra ondersteuning nieuwkomers**

Er is een nauwe samenwerking met de gemeente en scholen in de regio om de leerplichtige kinderen van de nieuwkomers op verantwoorde wijze op te vangen. Er zijn in de gemeente Altena enkele taakklassen gevestigd waar de kinderen bij aanvang vrijwel alle tijd onderwijs ontvangen op hun eigen niveau. Naarmate de leerling vordert in het beheersen van de taal wordt volgt de leerling steeds meer onderwijs op onze school. Een van de bovenschoolse besturen (De Stroming) coördineert de taakklassen en beheert de financiële middelen die de scholen ontvangen voor deze doelgroep. Er vindt regelmatig evaluerend gesprek plaats tussen de NT2 coördinator van onze school, de Intern begeleider en de schoolleiding over de leerlingen die onze school bezoeken. Daarnaast is er goed overleg met het ISK en het voortgezet onderwijs om zorg te dragen voor de juiste plaats in het vervolgonderwijs. Binnen het LEA van de gemeente vindt regelmatig evaluerend gesprek plaats over de stand van zaken op de scholen in relatie tot de nieuwkomers.

## **Sociale veiligheid**

Jaarlijks wordt de KanVAS-vragenlijst uitgezet in de groepen 5 tot en met 8 om de mate van (on)veiligheid op sociaal emotioneel niveau te meten. De kinderen voelen zich overwegend veilig. Wel is er een trend waar te nemen rond het toenemen van ongewenst gedrag. Het probleem wat schoolbreed gesignaleerd wordt is, dat we leerlingen in de middenbouw mondiger zien worden. In

groep 4,5,6 ontstaan er binnen groepsverband processen (grote mond, stoer doen), waardoor in de bovenbouwgroepen bepaald gedrag ontstaat wat niet acceptabel is. In de bovenbouw speelt groepsdruk, status etc. een grote rol waardoor bepaald gedrag veel moeilijker te bestrijden is. We signaleren dat er een schoolbrede aanpak nodig is om met ongewenst gedrag om te gaan. Er wordt in 2023 grondig ingestoken op gedragsregulatie samen met extern deskundigen. In het verslagjaar heeft in groep 2 een interventie plaatsgevonden die geleid heeft tot een beter aanpak van gedragsregulatie. De vertrouwenspersoon wordt betrokken bij zaken die de sociale veiligheid raken.

## ***2.2 Personeel en professionalisering***

### **Doelen en resultaten**

Het schoolbestuur heeft zich tot doel gesteld om professionalisering te verbinden met de schoolontwikkeling, omdat dit de kans op het slagen van de schoolontwikkeling vergroot. Gezien de omstandigheden op het personele vlak zijn de ambities voor 2022 niet hoog gesteld. Doel was vooral om reeds ingezette processen te continueren en de focus te leggen op de noodzakelijke aspecten in het kader van de continuïteit van de organisatie.

In het verslagjaar is er een interim IB-er aangesteld en tevens een interim directeur. Een en ander vanwege uitval van personeel binnen deze functies. De uitval van de directeur kon voor een deel getypeerd worden als werk-gerelateerd. De directeur heeft in 2023 een andere werkring gekozen die meer passend is bij zijn expertise. De intern begeleider heeft binnen de organisatie ander werk gekregen en is opgevolgd door een personeelslid die reeds aan de school verbonden was.

### **Verantwoording besteding professionalisering en begeleiding**

De bijzondere bekostiging is als volgt besteed:

- Inzet coaching startende Intern begeleider door externe coach.
- Ondersteuning en begeleiding van startende of nog niet vakbekwame medewerkers door het intern vrijmaken van uren van vakbekwame medewerkers die deze coaching en begeleiding op zich hebben genomen.

Er zijn diverse trainingen gevolgd op team- of individueel niveau.

#### *Slimme kleuters*

Gezien de behoefte om tegemoet te komen aan de cognitieve ontwikkeling voor bepaalde kleuters is het onderbouwteam getraind door een extern deskundige. Er is door deze training meer besef ontstaan op welke wijze er met deze doelgroep omgegaan dient te worden. De training zal verder worden doorgezet in 2023.

#### *Nieuwsbegrip*

In het verslagjaar is het bovenbouwteam getraind op de inzet van Nieuwsbegrip goud. Hiermee is meer inzicht verkregen in de wijze waarop deze methode gehanteerd moet en kan worden.

### *Kanjertraining*

Jaarlijks wordt door een extern deskundige het voltallige team getraind op deze methode. Hiermee wordt niet alleen de licentie onderhouden maar blijft de kennis en vaardigheid binnen het team geborgd. Nieuw collega's volgen de starttraining.

### *Met Sprongen Vooruit*

Het voltallige team heeft de training MSV gevolgd.

Het doel was en is om het rekenonderwijs te bevorderen. Dit doel is onvoldoende behaald. Mede aan de hand van de audit onderzoeken we hoe het kan dat deze training te weinig effect heeft gehad.

### *Reken implementatiecursus Pluspunt*

Het team heeft training gekregen voor de implementatie van deze rekenmethode. Ook hiervoor geldt dat het doel in onvoldoende mate is behaald. De verwachting is dat de EDI training binnen enkele cursusjaren een positief effect zal hebben op het rekenonderwijs en de overige vakken.

### *Verder zijn er op individueel meerdere trainingen en cursussen gevolgd.*

Onder andere: Werken in hoeken, Open Boek, opleiding zij-instroom PABO, schoolleidersopleider Basisbekwaam, Novilo HB specialist, Vertrouwenspersoon, Meldcode.

De opleidingen en cursussen zijn voor betrokken personen nuttig en leerzaam geweest. Vooralnog is het niet precies te meten wat de lange-termijn effecten zijn voor het onderwijs op onze school.

## **Toekomstige ontwikkelingen**

Met betrekking tot personeelsbeleid blijft de eerste zorg en prioriteit het blijvend bezetten van de basisgroepen, alsmede het op niveau houden van ondersteunend personeel. De lerarentekorten vormen daarbij een groot risico. Onze school investeert onder meer om deze reden in het faciliteren van stagiaires, mede als mogelijk toekomstig personeel. Er wordt geïnvesteerd in het aanbod van opleidingen en cursussen. Een belangrijke ontwikkeling is het door het bestuur voorgenomen onderzoek naar de mogelijkheid tot bestuurlijke samenwerking. Dit zal naar wij verwachten ook een positief effect hebben op de personele risico's. Samen met een grotere groep scholen is er meer expertise beschikbaar en kan er mogelijk een sterkte pool worden ingericht met vervangers waardoor lesuitval beperkt wordt. Verder heeft er vanwege de afbouw van de NPO middelen een heroverweging plaatsgevonden voor de wijze van inzet van leraarondersteuner en onderwijsassistenten. Deze medewerkers hebben optimaal meegedacht in het herschikken van tijd, rollen en beschikbare werkdagen voor 2023. Mede door deze beweging behoeft er vrijwel geen OOP personeel af te vloeien.

## **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

In het verslagjaar zijn er zaken ontstaan met personele betekenis. De Directeur-bestuurder heeft te kennen gegeven naar ander werk te gaan zoeken wat beter aansluit bij zijn competenties. Daarnaast was er sprake van een ernstig zieke collega die (gelukkig na herstel) te kennen gegeven heeft het relatief zware werk als leerkracht niet langer te willen en kunnen uitvoeren. Beide medewerkers zijn in 2023 met ontslag gegaan en genieten een uitkering. Op het vlak van de IB-ers is te melden dat in 2022 een nieuw IB-er is gestart als bovenbouw IB-er. De onderbouw IB-er is vanwege zwangerschap langere tijd uit de running. Voor deze IB-er is interim IB aangesteld. De begeleiding en ondersteuning van de zorg staat met deze ontwikkeling onder druk. Hierop is geanticipeerd door in 2023 een meerjarig begeleidingstraject in te zetten in en rond de zorg.

## **Uitkeringen na ontslag**

In het verslagjaar was er geen sprake van ontslag. In het verleden zijn er wel enkele ontslagen geweest. De doorlopende uitkeringslasten worden gedragen door het BWGS, waarbij de school is aangesloten en die de ontslagen heeft getoetst.

## **Strategisch personeelsbeleid**

Kwalitatief en geschoold personeel zijn belangrijk voor de schoolorganisatie. Binnen de school werken tal van professionals aan het bieden van onderwijs en begeleiding, gericht op het realiseren van de missie van de school. In de eerste plaats zijn dat de leerkrachten. Maar het geldt evenzeer voor leidinggevenden, intern begeleiders, onderwijsassistenten, een administratief medewerker en een conciërge. Ieder op zijn of haar plaats maakt onderwijs mogelijk, de een meer uitvoerend, de ander meer ondersteunend.

De school ziet zich ook in dit verslagjaar geconfronteerd met uitdagingen als de toenemende aandacht voor hoog- en meerbegaafdheid, de toename van het aantal NT2-kinderen, kinderen met een laag IQ en kinderen die zwak zijn op taal en rekenen. Als beleidsvoornemen is geformuleerd om binnen de school meer interne expertise op te bouwen. Een leerkracht is veelal een generalist, terwijl er voor specifieke problematieken specifieke kennis en vaardigheden nodig zijn. Zo is blijvend expertise opgebouwd voor wat betreft hoog- en meerbegaafdheid, rekenen, complex gedrag en NT2. Voor wat betreft de begeleiding van NT2-kinderen en voor een passend aanbod voor kinderen met laag IQ zijn vervolgstappen. Meer specifieke kennis op het gebied van taalproblematieken, NT2 en het effectief omgaan met complex gedrag zijn speerpunten voor het personeelsbeleid.

Een passende vorm van begeleiding van nieuwe medewerkers is noodzakelijk. Om dit te realiseren is een van de leerkrachten werkzaam als coach.

In het verslagjaar is de vacature voor intern begeleider voor de bovenbouw ingevuld. In de onderbouw is wegens zwangerschap opnieuw een interim IB-er aangesteld.

De Directeur-bestuurder heeft een directeur a.i. naast zich gekregen ter ondersteuning tijdens zijn re-integratie.

Het blijvend invullen van de formatie is een grote uitdaging in tijden van personeelstekort. Ondanks de tekorten, die ook in onze schoolorganisatie worden gevoeld, blijven we streven naar het bieden van kwalitatief goed onderwijs en passende begeleiding.

In het monitoren en evalueren van het strategisch personeelsbeleid is een gesprekscyclus een belangrijk instrument. In het verslagjaar heeft het MT de gesprekscyclus doorontwikkeld, waarbij medewerkers worden gestimuleerd in hun persoonlijke ontwikkeling, maar ook in het leren met elkaar (collectief en individueel leerproces). Elk jaar wordt een ontwikkelgesprek (gericht op functioneren) gevoerd met de leidinggevende, met in elke twee jaar een balansgesprek (gericht op beoordeling). Bij zowel het ontwikkel- als het balansgesprek gaat de betreffende medewerker de dialoog aan met een of meer collega's. In de gesprekken komt ook de bijdrage van ieder personeelslid aan het realiseren van de gestelde missie en doelen aan de orde.

In het verslagjaar is er gebruikt gemaakt van de middelen die ten bate van werkdrukvermindering worden ontvangen. In samenspraak met het team is het voorstel ter besteding vastgesteld en aan de MR voorgelegd.

De middelen zijn besteed aan de inzet van een vakleerkracht gym en extra ondersteuning in en rond de groep. Daarnaast zijn de middelen ingezet ter financiering van een externe plusklas voor hoogbegaafde leerlingen, die wordt vormgegeven in samenwerking met De Hoeksteen in Wijk en Aalburg.

## **Banenafpraak**

Het bestuur heeft in het verslagjaar geen acties ondernomen op dit thema.

## ***2.3 Huisvesting en facilitair***

### **Doelen en resultaten**

De school huist in een schoolgebouw dat dateert uit 1991. Het heeft veertien lokalen, waarvan er een is ingericht als speellokaal. Aan de hand van een meerjarenonderhoudsplanning wordt periodiek onderhoud aan het gebouw en het terrein gepleegd.

Het doel rond huisvesting beperkt zich tot het onderhouden van het pand en zo weinig mogelijk investeren in langjarig onderhoud. Dit is ingegeven vanwege het feit dat er een nieuw schoolgebouw gerealiseerd zal worden in wijk De Eng. Daarnaast zal de ICT infrastructuur adequaat onderhouden worden.

Het ontwerpen en realiseren van het nieuwe schoolgebouw is het doel voor de komende jaren.

Onderliggende doelstellingen zijn:

- Energieneutraal pand bouwen
- Pand zodanig inrichten dat het past bij de onderwijskundige ontwikkelingen voor de komende jaren: passend, thuisnabij onderwijs

In begin 2023 is de architect keuze afgerond en in 2023 wordt het gebouw in samenspraak met de school, de gemeenten en de kinderopvang getekend.

## **Toekomstige ontwikkelingen**

Zie boven

## **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Zie boven.

Verder is het huidige pand voorzien van zonnepanelen welke voorzien in een belangrijk deel van de stroombehoefte. Er wordt zo zorgvuldig mogelijk/energiezuinig omgegaan met het verwarmen en koelen van het pand.

## ***2.4 Financieel beleid***

### **Doelen en resultaten**

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling.

## **Treasury**

In 2022 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast. Totaal gaat het om 22.121 euro per 31 december 2022.

## ***Risico's en risicobeheersing***

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

## **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

### Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

*Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.*

#### Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

*Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. Tevens is gekozen voor een andere wijze van inzetten van OA's en leraarondersteuners. De leerling ondersteuning wordt steeds meer binnen het klaslokaal uitgevoerd. De Leraarondersteuners/OA's vormen een meer professioneel tandem waardoor de kwaliteit, kennis en ervaring van het OOP wordt bevorderd. Naast het positieve effect dat dit heeft op de kwaliteit van de zorg en ondersteuning is een neveneffect, dat bij uitval van een leerkracht, de Leraarondersteuner de groep op verantwoorde wijze kan overnemen indien er geen bevoegde invaller beschikbaar is.*

#### Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgbaten (wachtgeld) moet worden betaald.

*Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.*

#### Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.



*Maatregelen: zoals hierboven reeds is benoemd, is de inrichting van het OOP anders geregeld met als effect dat taken beter en verantwoord en overdraagbaar zijn. De taken van de werknemers zijn beschreven en worden jaarlijks geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.*

#### Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

*Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol. De leraren in opleiding worden zorgvuldig begeleid en ontvangen waar nodig, voldoende tijd om zich te kwalificeren.*

#### Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

*Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een toename/daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering/toename van de leerkrachtinzet en/of inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren / te verminderen / te verkleinen.*

#### Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

*Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.*

*Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente is gemonitord op welke termijn er nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente is en wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen. Thans wordt gewerkt aan een ontwerp voor de ontwikkeling van een nieuw schoolgebouw.*

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

### **Beheersing van de risico's**

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%. In 2023 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

### 3. Verantwoording financiën

#### Realisatie staat van baten en lasten en balans

##### *Staat van baten en lasten*

|                              | <b>Realisatie 2021</b><br><b>x € 1.000</b> | <b>Realisatie 2022</b><br><b>x € 1.000</b> | <b>Begroting 2022</b><br><b>x € 1.000</b> | <b>Vershil</b> |
|------------------------------|--|--|---|----------------|
| <b>Baten</b>                 |  |  |   |                |
| Rijksbijdragen               | 1.754                                      | 2.044                                      | 1.730                                     | 314            |
| Overige overheidsbijdragen   | -  | -  | -   | -              |
| Overige baten                | 19   | 25   | 15  | 10             |
| <b>Totaal baten</b>          | <b>1.773</b>                               | <b>2.069</b>                               | <b>1.745</b>                              | <b>324</b>     |
| <b>Lasten</b>                |  |  |   |                |
| Personele lasten             | 1.517                                      | 1.762                                      | 1.505                                     | 257            |
| Afschrijvingen               | 72   | 71   | 62  | 9              |
| Huisvestingslasten           | 39   | 42   | 29  | 13             |
| Leermiddelen                 | 99   | 101  | 98  | 3              |
| Overige instellingslasten    | 108  | 105  | 93  | 12             |
| <b>Totaal lasten</b>         | <b>1.834</b>                               | <b>2.081</b>                               | <b>1.787</b>                              | <b>294</b>     |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>-61</b>                                 | <b>-13</b>                                 | <b>-43</b>                                | <b>30</b>      |
| Saldo fin. baten en lasten   | -2   | 0  | -   | 0              |
| <b>Nettoresultaat</b>        | <b>-63</b>                                 | <b>-12</b>                                 | <b>-43</b>                                | <b>31</b>      |

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

|                     | <b>Realisatie 2021</b> | <b>Realisatie 2022</b> | <b>Begroting 2022</b> | <b>Vershil</b> |
|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|
| Oranje Nassauschool | -57.308                | -10.174                | -42.830               | 32.656         |
| Vereniging          | -5.647                 | -2.100                 | -                     | -2.100         |
| <b>Totaal</b>       | <b>-62.955</b>         | <b>-12.273</b>         | <b>-42.830</b>        | <b>30.557</b>  |

##### **Algemeen**

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2022 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2021/2022 bedroeg dit 700 euro per leerling en voor schooljaar 2022/2023 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2022 ten opzichte van 2021* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege groeibekostiging, asielzoekersbekostiging en NPO bijdragen. In 2022 zijn er vanwege de nieuwe cao loonverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2022*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ruimschoots ontvangen. In deze 'overcompensatie' zit ook een voordeel op de pensioenpremies. Over het hogere loon van 2022 worden de pensioenlasten pas in 2023 in rekening gebracht.

### **Nadere toelichting**

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 314.000 euro. Dit is voor 172.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO baten zorgen voor 2.000 euro aan extra baten. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend Onderwijs circa 29.000 euro af vanwege een indexatie van de bekostiging vanaf schooljaar 2022/23 en een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen. De ontvangsten vanwege zorgarrangementen komen circa 5.000 euro lager uit dan begroot. Er is bijna 24.000 euro groeibekostiging ontvangen. De asielzoekersbekostiging over 2022 bedraagt circa 92.000 euro.

De *overige baten* komen circa 10.000 euro hoger uit dan begroot. Dit betreft voornamelijk overige baten personeel (5.000 euro) en hogere ouderbijdragen (4.000 euro). De baten van de vereniging (2.000 euro) zijn conform begroting.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 257.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 130.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 126.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

- Voor 137.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in juli vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- Zowel de inzet voor onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel zijn hoger gerealiseerd dan was begroot. De hogere inzet van per saldo 0,58 fte zorgt voor circa 12.000 euro hogere loonkosten;
- Op de vervangingskosten was een voordeel begroot vanwege verwachte vergoedingen. Per saldo zijn de vervangingskosten echter 5.000 euro hoger dan begroot;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van bijna 24.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten;
- De overschrijding van 126.000 euro op de overige personele lasten is voor 58.000 euro veroorzaakt door hoge kosten voor extern personeel vanwege inhuur interim directie. Daarnaast zijn de kosten voor (na)scholing en schoolontwikkeling/begeleiding circa 38.000 euro hoger dan begroot en is er sprake van een vergoeding aan de oud-directeur.

De *afschrijvingen* komen 9.000 euro nadeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er versneld moet worden afgeschreven in verband met de beoogde nieuwbouw.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van ruim 13.000 euro. Dit bestaat voornamelijk uit overschrijdingen op de budgetten onderhoudskosten (9.000 euro) en energie en water (3.000 euro).

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van circa 3.000 euro. Dit is toe te schrijven aan overschrijding van het budget voor kopieer- en stencilkosten (6.000 euro). Hier staat een besparing op het onderwijsleerpakket tegenover (4.000 euro).

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 12.000 euro wat voornamelijk bestaat uit overige lasten. De lasten van de vereniging (5.000 euro) zijn circa 3.000 euro hoger dan begroot.

Per saldo zijn de rentebaten circa 200 euro. Er waren geen rentebaten of -lasten begroot.

## Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

| <b>ACTIVA</b>                  | <b>Ultimo 2022</b><br><b>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2021</b><br><b>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2020</b><br><b>x € 1.000</b> |
|--------------------------------|--|--|--|
| Materiële vaste activa         | 285                                    | 336                                    | 298                                    |
| Financiële vaste activa        | 22                                     | 22                                     | 24                                     |
| <i>Totaal vaste activa</i>     | <i>307</i>                             | <i>358</i>                             | <i>321</i>                             |
| Vorderingen                    | 62                                     | 106                                    | 132                                    |
| Liquide middelen               | 584                                    | 449                                    | 652                                    |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>646</i>                             | <i>556</i>                             | <i>785</i>                             |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>953</b>                             | <b>914</b>                             | <b>1.106</b>                           |
| <b>PASSIVA</b>                 | <b>Ultimo 2022</b><br><b>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2021</b><br><b>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2020</b><br><b>x € 1.000</b> |
| Algemene reserve               | 526                                    | 536                                    | 594                                    |
| Bestemmingsreserves privaat    | 59                                     | 65                                     | 67                                     |
| Bestemmingsfonds privaat       | -                                      | -3                                     | -                                      |
| <i>Eigen vermogen</i>          | <i>586</i>                             | <i>598</i>                             | <i>661</i>                             |
| Voorzieningen                  | 129                                    | 128                                    | 177                                    |
| Kortlopende schulden           | 239                                    | 188                                    | 268                                    |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>953</b>                             | <b>914</b>                             | <b>1.106</b>                           |

De verschillen in het resultaat 2022 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2022 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2022 is er voor ruim 20.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 40.500 euro. De afschrijvingen in 2022 bedroegen circa 71.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

|                          |               |             |
|--------------------------|---------------|-------------|
| Inventaris en apparatuur | 16.600        | euro        |
| Leermiddelen             | 2.400         | euro        |
| ICT                      | 1.100         | euro        |
| <b>Totaal</b>            | <b>20.100</b> | <b>euro</b> |

De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van airco's. Aan leermiddelen zijn voornamelijk investeringen zichtbaar in de jaarbestelling en

aanschaffingen voor groep 3 en de plusklas. De ICT-investeringen hebben betrekking op de aanschaf van Chromebooks.

De *reserves* zijn met circa 12.000 euro afgenomen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

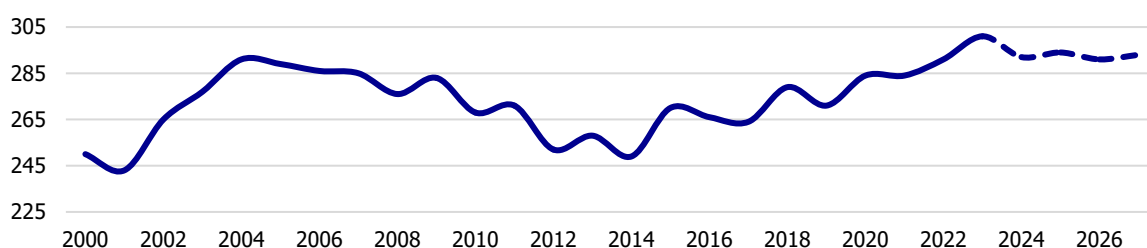
De *voorzieningen* zijn met 1.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud heeft geen dotatie plaatsgevonden vanwege aanstaande verwachte nieuwbouw. De onttrekking bedraagt circa 1.300 euro. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

## Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren. Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

| Teldatum per 1 februari | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Oranje Nassauschool     | 291  | 301  | 292  | 294  | 291  | 293  |



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een redelijk stabiel leerlingaantal. Naar verwachting blijft de verhouding onder- en bovenbouw ongeveer gelijk.

### FTE

| Functie categorie                | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Directie                         | 1,00         | 1,00         | 0,25         | 0,42         | 1,00         | 1,00         |
| Leerkracht                       | 14,85        | 16,15        | 15,19        | 14,19        | 13,84        | 13,84        |
| Onderwijsondersteunend personeel | 3,34         | 4,52         | 4,93         | 4,45         | 4,21         | 4,21         |
| Schoonmaak                       | 0,80         | 0,76         | 0,75         | 0,75         | 0,75         | 0,75         |
| Vervanging eigen rekening        | 0,74         | 0,00         | 0,00         | 0,35         | 0,35         | 0,35         |
| <b>Totaal</b>                    | <b>20,72</b> | <b>22,43</b> | <b>21,12</b> | <b>20,16</b> | <b>20,16</b> | <b>20,16</b> |

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet van 2022 was hoger dan in 2021. In de komende jaren wordt een kleine vermindering

van de inzet verwacht, mede doordat de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs tot eind van het schooljaar 2022/2023 ontvangen wordt. De vermindering in inzet betreft met name leerkrachtinzet en inzet onderwijsondersteunend personeel. In 2023 is geen inzet vervanging eigen rekening opgenomen omdat er diverse vergoedingen verwacht worden waar geen vervangingskosten tegenover staan.

## *Staat van baten en lasten*

|                              | <b>Realisatie<br/>2022<br/>x € 1.000</b> | <b>Begroting<br/>2023<br/>x € 1.000</b> | <b>Begroting<br/>2024<br/>x € 1.000</b> | <b>Begroting<br/>2025<br/>x € 1.000</b> |
|------------------------------|--|---|---|---|
| <b>Baten</b>                 |  |   |   |   |
| Rijksbijdragen               | 2.044                                    | 2.026                                   | 1.941                                   | 1.900                                   |
| Overige overheidsbijdragen   | -  | -                                       | -                                       | -                                       |
| Overige baten                | 25                                       | 29                                      | 16                                      | 16                                      |
| <b>Totaal baten</b>          | <b>2.069</b>                             | <b>2.055</b>                            | <b>1.957</b>                            | <b>1.916</b>                            |
| <b>Lasten</b>                |  |   |   |   |
| Personele lasten             | 1.762                                    | 1.788                                   | 1.625                                   | 1.607                                   |
| Afschrijvingen               | 71                                       | 57                                      | 53                                      | 55                                      |
| Huisvestingslasten           | 42                                       | 43                                      | 43                                      | 43                                      |
| Leermiddelen                 | 101                                      | 103                                     | 102                                     | 102                                     |
| Overige instellingslasten    | 105                                      | 112                                     | 97                                      | 95                                      |
| <b>Totaal lasten</b>         | <b>2.081</b>                             | <b>2.104</b>                            | <b>1.920</b>                            | <b>1.902</b>                            |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>-13</b>                               | <b>-49</b>                              | <b>37</b>                               | <b>14</b>                               |
| Saldo fin. baten en lasten   | -  | -                                       | -                                       | -                                       |
| <b>Nettoresultaat</b>        | <b>-12</b>                               | <b>-49</b>                              | <b>37</b>                               | <b>14</b>                               |

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. In de begroting van 2023 zijn de pensioenlasten over de gestegen loonkosten van 2022 opgenomen. Tot augustus 2023 worden er gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten af.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2026 en 2027 is eveneens een wisselend beeld zichtbaar. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

## Balans

| <b>ACTIVA</b>                  | <b>Ultimo 2022<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2023<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2024<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2025<br/>x € 1.000</b> |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Materiële vaste activa         | 285                              | 266                              | 239                              | 214                              |
| Financiële vaste activa        | 22                               | 22                               | 22                               | 22                               |
| <i>Totaal vaste activa</i>     | <i>307</i>                       | <i>288</i>                       | <i>261</i>                       | <i>236</i>                       |
| Vorderingen                    | 62                               | 88                               | 88                               | 88                               |
| Liquide middelen               | 584                              | 407                              | 466                              | 409                              |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>646</i>                       | <i>495</i>                       | <i>554</i>                       | <i>497</i>                       |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>953</b>                       | <b>783</b>                       | <b>815</b>                       | <b>733</b>                       |
| <br>                           |                                  |                                  |                                  |                                  |
| <b>PASSIVA</b>                 | <b>Ultimo 2022<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2023<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2024<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2025<br/>x € 1.000</b> |
| Algemene reserve               | 526                              | 442                              | 479                              | 493                              |
| Best. reserve privaat          | 59                               | 48                               | 48                               | 48                               |
| <i>Eigen vermogen</i>          | <i>586</i>                       | <i>491</i>                       | <i>528</i>                       | <i>541</i>                       |
| Voorzieningen                  | 129                              | 119                              | 114                              | 18                               |
| Kortlopende schulden           | 239                              | 174                              | 174                              | 174                              |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>953</b>                       | <b>783</b>                       | <b>815</b>                       | <b>733</b>                       |

Bovenstaande tabel toont de balans over 2022 en de jaren hierop volgend. De balans van 2022 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2022. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2023 is er gedeeltelijk gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn vervangingsinvesteringen in meubilair en ICT vanwege verwachte nieuwbouw. Verder zijn de investeringen beperkt tot het noodzakelijke.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekking voor de komende jaren is de onttrekking vanwege geplande nieuwbouw, waarbij een eigen bijdrage wordt verwacht.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte investeringen, onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en begrote negatieve resultaten.



# Financiële positie

## Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2021 en 2022, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

| Kengetal                                     | Norm          | 2021   | 2022   | 2023   | 2024  | 2025  |
|--|---------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| Solvabiliteit                                | <b>0,30</b>   | 0,65   | 0,61   | 0,63   | 0,64  | 0,74  |
| Weerstandsvermogen inspectie                 | <b>5%</b>     | 33,7%  | 28,3%  | 23,6%  | 26,7% | 28,0% |
| Liquiditeit                                  | <b>1,50</b>   | 2,96   | 2,70   | 2,82   | 3,16  | 2,83  |
| Rentabiliteit                                | <b>n.v.t.</b> | -3,55% | -0,59% | -2,62% | 1,89% | 0,72% |
| Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen) | <b>&lt;1</b>  | 0,84   | 0,88   | 0,77   | 0,88  | 0,95  |

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. Pas wanneer de inspectie een gesprek hierover start, worden de overige kengetallen nagegaan en beoordeeld.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. De norm is gesteld op 0,3. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

| Kengetal                            | Norm       | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|-------------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Weerstandsvermogen (bestuursniveau) | <b>15%</b> | 14,94% | 14,69% | 10,84% | 14,61% | 16,97% |
| Weerstandsvermogen (schoolniveau)   | <b>15%</b> | 11,43% | 11,79% | 8,47%  | 12,14% | 14,44% |

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is dit jaar positief, als gevolg van het positieve geconsolideerde resultaat. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

**JAARREKENING 2022**

## BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

|                             | <b>2022</b>           | <b>2021</b>           |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>ACTIVA</b>               |                       |                       |
| <b>Vaste activa</b>         |                       |                       |
| Materiële vaste activa      | 285.332               | 335.919               |
| Financiële vaste activa     | <u>22.121</u>         | <u>22.121</u>         |
|                             | 307.453               | 358.040               |
| <b>Vlottende activa</b>     |                       |                       |
| Vorderingen                 | 61.744                | 106.133               |
| Liquide middelen            | <u>584.138</u>        | <u>449.430</u>        |
|                             | 645.883               | 555.563               |
| <b>Totaal</b>               | <u><u>953.336</u></u> | <u><u>913.603</u></u> |
| <b>PASSIVA</b>              |                       |                       |
| <b>Eigen vermogen</b>       | 585.611               | 597.885               |
| <b>Vorzieningen</b>         | 128.809               | 127.824               |
| <b>Kortlopende schulden</b> | 238.915               | 187.895               |
| <b>Totaal</b>               | <u><u>953.336</u></u> | <u><u>913.603</u></u> |

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

|                              | <b>2022</b>      | <b>Begroting 2022</b> | <b>2021</b>      |
|------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                 |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen               | 2.043.718        | 1.729.653             | 1.753.864        |
| Overige baten                | 25.233           | 14.950                | 19.176           |
| <b>Totaal baten</b>          | <b>2.068.952</b> | <b>1.744.603</b>      | <b>1.773.040</b> |
| <b>Lasten</b>                |                  |                       |                  |
| Personeelslasten             | 1.762.320        | 1.505.448             | 1.516.649        |
| Afschrijvingen               | 70.666           | 62.035                | 71.871           |
| Huisvestingslasten           | 42.223           | 29.000                | 38.810           |
| Overige lasten               | 206.259          | 190.950               | 206.791          |
| <b>Totaal lasten</b>         | <b>2.081.468</b> | <b>1.787.433</b>      | <b>1.834.121</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>12.517-</b>   | <b>42.830-</b>        | <b>61.081-</b>   |
| Financiële baten en lasten   | 243              | -                     | 1.874-           |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>    | <b>12.273-</b>   | <b>42.830-</b>        | <b>62.955-</b>   |

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad -€ 12.273 als volgt te verdelen:

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Algemene reserve            | 10.174-        |
| Bestemmingsreserves privaat | 2.100-         |
| <b>Totaal</b>               | <b>12.273-</b> |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

|   | <b>2022</b>    | <b>2021</b>     |
|---|----------------|-----------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |                |                 |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening              | 12.517-        | 61.081-         |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:      |                |                 |
| - Aanpassingen voor afschrijvingen                    | 70.666         | 71.871          |
| - Mutaties van voorzieningen                          | 985            | 49.170-         |
|   | 71.651         | 22.701          |
| Veranderingen in werkkapitaal:                        |                |                 |
| - Mutaties vorderingen                                | 44.389         | 26.251          |
| - Mutaties kortlopende schulden                       | 51.022         | 80.270-         |
|   | 95.411         | 54.019-         |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties                | 154.545        | 92.399-         |
| Ontvangen interest                                    | 243            | 1.874-          |
| Totaal  | 243            | 1.874-          |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | <i>154.788</i> | <i>94.273-</i>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |                |                 |
| (des) Investerings in materiële vaste activa          | 20.079-        | 109.988-        |
| Mutaties overige financiële vaste activa              | -              | 1.507           |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>  | <i>20.079-</i> | <i>108.481-</i> |
| Mutatie van liquide middelen                          | 134.709        | 202.754-        |

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 juni 2023

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

|  | Jaren |  | Jaren |
|--|-------|--|-------|
| <b>Gebouwen en terreinen</b>               |       | Audiovisuele hulpmiddelen              | 10    |
| Permanente gebouwen                        | 40    | Inrichting speellokaal                 | 20    |
| Noodlokalen                                | 15    | Vloerbedekking                         | 20    |
| Houten berging                             | 15    | Overige inrichting                     | 20    |
| Dienstwoning                               | 40    | ICT                                    | 5     |
| Terreinen                                  | 0     | Bekabeling                             | 20    |
| <b>Inventaris en apparatuur</b>            |       | <b>Onderwijsleerpakket</b>             |       |
| Leerlingensets                             | 20    | Leermethoden                           | 8     |
| Docentenset                                | 10    | Software bij methoden                  | 8     |
| Bureaustoelen                              | 20    | <b>Overige materiële vaste activa</b>  |       |
| Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat | 20    | Vervoermiddelen                        | 8     |
| Kasten                                     | 20    | Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels | 15    |
| Overig                                     | 20    | Betegeling schoolplein                 | 15    |
| Keukenapparatuur                           | 10    | Overige materiële vaste activa         | 15    |
| Digitale schoolborden/touchscreens         | 8     | Zonnepanelen                           | 15    |

#### Financiële vaste activa

##### Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de gearmordiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces

## **Flottende activa**

### *Flottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Flottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies.

OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.



## ***Grondslagen voor bepaling van het resultaat***

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

|                               | Materiële vaste activa |                   |                     |               |                   |                |                       |                |                   |
|-------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------------------|----------------|-------------------|
|                               | Aanschafprijs          | Cum. Afschrijving | Boekwaarde 1-1-2022 | Investerings  | Des-investeringen | Afschrijvingen | Boekwaarde 31-12-2022 | Aanschafprijs  | Cum. Afschrijving |
| Gebouwen en terreinen         | 7.932                  | 1.822             | 6.110               | -             | -                 | 1.597          | 4.513                 | 7.932          | 3.419             |
| Inventaris en apparatuur      | 496.540                | 240.580           | 255.960             | 17.694        | 24                | 54.140         | 219.491               | 513.039        | 293.548           |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 263.882                | 190.033           | 73.849              | 2.385         | -                 | 14.905         | 61.328                | 250.475        | 189.147           |
| <b>Totaal</b>                 | <b>768.354</b>         | <b>432.435</b>    | <b>335.919</b>      | <b>20.079</b> | <b>24</b>         | <b>70.642</b>  | <b>285.332</b>        | <b>771.446</b> | <b>486.114</b>    |

| <i>Desinvesteringen</i>       |               |                |                |
|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|
|                               | Aanschafprijs | Afschrijvingen | Desinvestering |
| Inventaris en apparatuur      | 1.196         | 1.172          | 24             |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 15.791        | 15.791         | -              |
| <b>Totaal</b>                 | <b>16.987</b> | <b>16.963</b>  | <b>24</b>      |

|                     | Financiële vaste activa |                                     |                                  |                     |                       |
|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|
|                     | Boekwaarde 1-1-2022     | Investerings en verstrekte leningen | Des-investeringen en aflossingen | Waardeveranderingen | Boekwaarde 31-12-2022 |
| Overige vorderingen | 22.121                  | -                                   | -                                | -                   | 22.121                |
| <b>Totaal</b>       | <b>22.121</b>           | <b>-</b>                            | <b>-</b>                         | <b>-</b>            | <b>22.121</b>         |

### *Toelichting financiële vaste activa*

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2022 betreft dit 1,501%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

### Vorderingen

|                            | <u>2022</u>          | <u>2021</u>           |
|----------------------------|----------------------|-----------------------|
| Debiteuren                 | 13.242               | 9.607                 |
| OCW/EZ                     | 22.309               | 71.473                |
| <i>Overlopende activa</i>  |                      |                       |
| Vooruitbetaalde kosten     | 26.193               | 26.567                |
| Overige overlopende activa | -                    | 1.515-                |
| Overlopende activa         | <u>26.193</u>        | <u>25.053</u>         |
| <b>Totaal</b>              | <u><u>61.744</u></u> | <u><u>106.133</u></u> |

**Liquide middelen**

|                                     | <u>2022</u>    | <u>2021</u>    |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 584.138        | 449.430        |
| <b>Totaal</b>                       | <u>584.138</u> | <u>449.430</u> |

*Toelichting liquide middelen*  
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

**Eigen vermogen**

|  | Stand per 1-1-2022 | Resultaat      | Overige mutaties | Stand per 31-12-2022 |
|--|--------------------|----------------|------------------|----------------------|
| <i>Algemene reserve</i><br>Algemene reserve                        | 536.388            | 10.174-        | -                | 526.214              |
|  | 536.388            |                |                  | 526.214              |
| <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i><br>Bestemmingsreserve algemeen | 64.681             | 2.100-         | 3.185-           | 59.397               |
|  | 64.681             |                |                  | 59.397               |
| <i>Bestemmingsfonds (privaat)</i><br>Bestemmingsfonds school       | 3.185-             | -              | 3.185            | -                    |
|  | 3.185-             |                |                  | -                    |
| <b>Totaal</b>  | <u>597.885</u>     | <u>12.273-</u> | <u>-</u>         | <u>585.611</u>       |

De bestemmingsreserve schoolfonds heeft geen oormerk meer, deze is daarom toegevoegd aan de bestemmingsreserve algemeen (privaat)

**Voorzieningen**

|                                  | Stand per 1-1-2022 | Dotaties     | Onttrekkingen | Vrijval  | Stand per 31-12-2022 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|----------------------------------|--------------------|--------------|---------------|----------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Personeelsvoorzieningen *        | 17.171             | 2.289        | -             | -        | 19.461               | -                         | 19.461                    |
| Voorziening voor groot onderhoud | 110.653            | -            | 1.304         | -        | 109.349              | -                         | 109.349                   |
| <b>Totaal</b>                    | <u>127.824</u>     | <u>2.289</u> | <u>1.304</u>  | <u>-</u> | <u>128.809</u>       | <u>-</u>                  | <u>128.809</u>            |

*\* Personeelsvoorzieningen*

|                   | Stand per 1-1-2022 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2022 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|-------------------|--------------------|----------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Jubileumuitkering | 17.171             | 2.289    | -             | -       | 19.461               | -                         | 19.461                    |
|                   | 17.171             | 2.289    | -             | -       | 19.461               | -                         | 19.461                    |

## Kortlopende schulden

|  | <u>2022</u>           | <u>2021</u>           |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Crediteuren                                  | 95.659                | 30.296                |
| Schulden aan OCW/EZ *                        | -                     | 9.000                 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 65.183                | 61.998                |
| Schulden ter zake van pensioenen             | 19.225                | 19.831                |
| Kortlopende overige schulden                 | <u>2.432</u>          | <u>569</u>            |
|  | 182.500               | 121.694               |
| <i>Overlopende passiva</i>                   |                       |                       |
| Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *          | -                     | 5.833                 |
| Vakantiegeld en -dagen                       | 53.915                | 48.579                |
| Reservering bindingstoelage                  | 2.500                 | -                     |
| Overige overlopende passiva                  | -                     | 11.788                |
| Overlopende passiva                          | <u>56.415</u>         | <u>66.200</u>         |
| <b>Totaal</b>                                | <u><u>238.915</u></u> | <u><u>187.895</u></u> |

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving          | Toewijzing     |       | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking  |                          |
|-----------------------|----------------|-------|---|--------------------------|
|                       | Kenmerk        | Datum | Geheel uitgevoerd en afgerond   | Nog niet geheel afgerond |
| Subsidie zij-instroom | 2021/2/1855543 | 2021  | <input checked="" type="checkbox"/><br>aankruisen wat van toepassing is | <input type="checkbox"/> |

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving        | Toewijzing |       | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|---------------------|------------|-------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|
|                     | Kenmerk    | Datum |                          |                                 |                                     |                                 |                          |                       |   |
| niet van toepassing |            |       |                          |                                 |                                     |                                 |                          |                       |   |
| Totaal              |            |       | -                        | -                               | -                                   | -                               | -                        | -                     | -   |

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving        | Toewijzing |       | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|---------------------|------------|-------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|
|                     | Kenmerk    | Datum |                          |                                 |                                     |                                 |                          |                       |   |
| niet van toepassing |            |       |                          |                                 |                                     |                                 |                          |                       |   |
| Totaal              |            |       | -                        | -                               | -                                   | -                               | -                        | -                     | -   |

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|  | <u>2022</u>      | <u>Begroting 2022</u> | <u>2021</u>      |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Rijksbijdragen</b>                    |                  |                       |                  |
| Rijksbijdrage OCW                        | 1.638.354        | 1.442.742             | 1.499.329        |
| <i>Overige subsidies OCW</i>             |                  |                       |                  |
| Geormerkte OCW subsidies                 | 5.833            | -                     | 24.316           |
| Niet-geormerkte OCW-subsidies            | 296.788          | 207.912               | 141.222          |
|  | 302.621          | 207.912               | 165.538          |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdr. SWV | 102.744          | 78.999                | 88.997           |
| <b>Totaal</b>                            | <u>2.043.718</u> | <u>1.729.653</u>      | <u>1.753.864</u> |

|                            |               |               |               |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Overige baten</b>       |               |               |               |
| Verhuur                    | 150           | -             | -             |
| Ouderbijdragen             | 8.392         | 4.000         | 4.429         |
| <i>Overige</i>             |               |               |               |
| Verenigingsbaten           | 1.706         | 2.000         | 2.016         |
| Giften inz ANBI-instelling | 135           | -             | -             |
| Overige baten personeel    | 5.295         | -             | -             |
| Overige                    | 9.555         | 8.950         | 12.732        |
|                            | 16.691        | 10.950        | 14.747        |
| <b>Totaal</b>              | <u>25.233</u> | <u>14.950</u> | <u>19.176</u> |

|  | <i>2022</i>             | <i>Begroting 2022</i>   | <i>2021</i>             |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Personeelslasten</b>                                    |                         |                         |                         |
| <i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i> |                         |                         |                         |
| Lonen en salarissen  | 1.288.819               | 1.067.852               | 1.088.245               |
| Sociale lasten   | 183.582                 | 176.050                 | 156.558                 |
| Premies Participatiefonds                                  | 670                     | 453                     | 537                     |
| Premies VFGS   | 51.659                  | 38.488                  | 39.202                  |
| Pensioenlasten   | 177.523                 | 165.273                 | 163.126                 |
|  | <u>1.702.252</u>        | <u>1.448.116</u>        | <u>1.447.668</u>        |
| <i>Overige personele lasten</i>                            |                         |                         |                         |
| Dotaties personele voorzieningen                           | 2.289                   | 3.425-                  | 816                     |
| Personeel niet in loondienst                               | 124.880                 | 66.500                  | 56.868                  |
| <i>Overige</i>   |                         |                         |                         |
| (Na)scholingskosten  | 32.454                  | 23.900                  | 35.527                  |
| Kosten schoolontwikkeling/begeleiding                      | 35.379                  | 6.000                   | 31.028                  |
| Kosten werving personeel                                   | 2.965                   | 6.000                   | 7.064                   |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg                             | 8.031                   | 3.000                   | 13.282                  |
| Representatiekosten personeel                              | 14.196                  | 11.000                  | 11.280                  |
| Overige  | 20.710                  | 1.500                   | 6.713                   |
| <i>Totaal overige</i>                                      | <u>113.735</u>          | <u>51.400</u>           | <u>104.893</u>          |
|  | <u>240.904</u>          | <u>114.475</u>          | <u>162.577</u>          |
| Af: uitkeringen  | 180.835-                | 57.143-                 | 93.596-                 |
| <b>Totaal</b>  | <u><u>1.762.320</u></u> | <u><u>1.505.448</u></u> | <u><u>1.516.649</u></u> |

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 25 FTE. (2021 23)  
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

#### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

|                               |                      |                      |                      |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Gebouwen en terreinen         | 1.597                | 198                  | 198                  |
| Inventaris en apparatuur      | 54.164               | 42.578               | 45.201               |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 14.905               | 19.259               | 26.472               |
| <b>Totaal</b>                 | <u><u>70.666</u></u> | <u><u>62.035</u></u> | <u><u>71.871</u></u> |

#### **Huisvestingslasten**

|                          |                      |                      |                      |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Onderhoud                | 13.754               | 4.500                | 8.693                |
| Energie en water         | 17.213               | 14.000               | 17.928               |
| Schoonmaakkosten         | 7.312                | 7.500                | 8.285                |
| Belastingen en heffingen | 1.389                | 1.500                | 1.318                |
| Bewaking/beveiliging     | 2.555                | 1.500                | 2.586                |
| <b>Totaal</b>            | <u><u>42.223</u></u> | <u><u>29.000</u></u> | <u><u>38.810</u></u> |

|   | <i>2022</i>    | <i>Begroting 2022</i> | <i>2021</i>    |
|---|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>Overige lasten</b>                     |                |                       |                |
| <i>Administratie- en beheerslasten</i>    |                |                       |                |
| Administratie en beheer                   | 28.006         | 27.500                | 26.544         |
| Accountantslasten (controle jaarrekening) | 3.551          | 4.000                 | 3.963          |
| Telefoon- en portokosten e.d              | 1.919          | 3.000                 | 2.878          |
| Kantoorartikelen                          | 39             | -                     | 39             |
| Verenigingslasten                         | 4.995          | 2.000                 | 8.327          |
| Bestuurs-/managementondersteuning         | 6.523          | 5.000                 | 9.346          |
| Overige                                   | 54             | -                     | 84             |
|   | 45.087         | 41.500                | 51.181         |
| <i>Inventaris en apparatuur</i>           |                |                       |                |
| Onderhoud inventaris/apparatuur           | 5.475          | 2.500                 | 8.136          |
|   | 5.475          | 2.500                 | 8.136          |
| <i>Leermiddelen</i>                       |                |                       |                |
| Onderwijsleerpakket                       | 67.198         | 71.000                | 61.934         |
| Computerkosten                            | 18.611         | 18.500                | 25.293         |
| Kopieer- en stencilkosten                 | 14.867         | 8.500                 | 11.479         |
| Overige lasten                            | 376            | -                     | -              |
|   | 101.052        | 98.000                | 98.705         |
| <i>Overige</i>                            |                |                       |                |
| Kantinekosten                             | 4.268          | 3.250                 | 3.939          |
| Cultuureducatie                           | 4.886          | 9.850                 | 572-           |
| Schoolkrant                               | 2.607          | 3.000                 | 4.241          |
| Abonnementen                              | 5.663          | 3.750                 | 3.411          |
| Verzekeringen                             | 2.411          | 1.000                 | 1.260          |
| Medezeggenschapsraad                      | 40             | 850                   | 3.179          |
| Overige                                   | 34.773         | 27.250                | 33.311         |
|   | 54.645         | 48.950                | 48.769         |
| <b>Totaal</b>                             | <b>206.259</b> | <b>190.950</b>        | <b>206.791</b> |

|                                |              |              |              |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Specificatie honorarium</b> |              |              |              |
| Onderzoek jaarrekening         | 3.551        | 4.000        | 3.963        |
| Andere controle opdrachten     | -            | -            | -            |
| Fiscale adviezen               | -            | -            | -            |
| Andere niet-controledienst     | -            | -            | -            |
| <i>Accountantslasten</i>       | <b>3.551</b> | <b>4.000</b> | <b>3.963</b> |

|                                   |            |          |               |
|-----------------------------------|------------|----------|---------------|
| <b>Financiële baten en lasten</b> |            |          |               |
| Rentebaten                        | 1.054      | -        | 665           |
| Rentelasten                       | 811-       | -        | 2.539-        |
| <b>Totaal</b>                     | <b>243</b> | <b>-</b> | <b>1.874-</b> |

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr | Statutaire naam     | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2022 | Resultaat jaar 2022 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelname-percentage | Consolidatie ja/nee |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
|    | niet van toepassing |                 |                  |                    |                    |                  |         |                           |                     |       |                      |                     |                     |

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berséba         | Vereniging      | Utrecht          | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr | Statutaire naam     | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
|    | niet van toepassing |                 |                  |                    |                    |                  |         |                     |



## WNT-verantwoording 2022 - Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten           | 2        |
| Gemiddeld aantal studenten        | 1        |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 1        |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>4</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

|                |         |
|----------------|---------|
| Bedragen x € 1 | PD Blom |
|----------------|---------|

#### Gegevens 2022

| Functiegegevens                            | Directeur     |
|--|---------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (in fte)              | 1,0           |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                  | ja            |

#### Bezoldiging

|   |                 |
|---|-----------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 76.241        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 12.332        |
| <i>Subtotaal</i>                              | <u>€ 88.573</u> |

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 128.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

**Bezoldiging € 88.573**

#### Gegevens 2021

| Functiegegevens                            | Directeur     |
|--|---------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (fte)                 | 1,0           |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                  | ja            |

#### Bezoldiging

|   |                 |
|---|-----------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 69.956        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 12.554        |
| <i>Subtotaal</i>                              | <u>€ 82.509</u> |

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 124.000**

**Bezoldiging € 82.509**

**1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling**

| Bedragen x € 1   | ESP van Kranenburg |             |
|--|--------------------|-------------|
| <b>Functiegegevens</b>   |                    |             |
| Kalenderjaar   | <b>2022</b>        | <b>2021</b> |
| Periode functievervulling in kalenderjaar                        | 01/07 - 31/12      |             |
| Aantal kalendermaanden functievervulling                         | 6                  |             |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar            | 419                | N.v.t.      |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>             |                    |             |
| Maximum uurtarief in kalenderjaar                                | € 206              | € 199       |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand                    | € 171.600          |             |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                     | €86.314            |             |
| <b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>                 |                    |             |
| Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? | Ja                 |             |
| Bezoldiging in de betreffende periode                            | € 40.483           |             |
| Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12         | € 40.483           |             |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag     | N.v.t.             |             |
| <b>Bezoldiging</b>   |                    |             |

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder****Gegevens 2022**

| Naam topfunctionaris | Functie(s) |
|----------------------|------------|
| C.P. Mulder          | Voorzitter |
| G.C. Verweij         | Lid        |
| J.A. Duijzer         | Lid        |
| W.J. Schreuders      | Lid        |
| D.H. Duijster        | Lid        |
| A.G.A. Vos           | Lid        |
| J. Versteeg          | Lid        |
| A. van Loon          | Lid        |

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Bedragen x € 1

PD Blom

### Gegevens 2022

#### Functiegegevens

|  |           |
|--|-----------|
| Functie(s) bij beëindiging dienstverband | Directeur |
| Omvang dienstverband (in fte)            | 1,0       |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd   | 2022      |

#### Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

|   |          |
|---|----------|
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband | € 37.481 |
|---|----------|

**Individueel toepasselijk maximum** € 75.000

**Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband** € 37.481

Waarvan betaald in 2022 € 0

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk



acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2023

**Van Ree Accountants**

T. van Dolderen RA MSc

## **BIJLAGEN**

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE ORANJE NASSAUSCHOOL

|                              | <b>2022</b>      | <b>Begroting 2022</b> | <b>2021</b>      |
|------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                 |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen               | 2.043.718        | 1.729.653             | 1.753.864        |
| Overige baten                | 23.392           | 12.950                | 17.161           |
| <b>Totaal baten</b>          | <u>2.067.111</u> | <u>1.742.603</u>      | <u>1.771.025</u> |
| <b>Lasten</b>                |                  |                       |                  |
| Personeelslasten             | 1.762.320        | 1.505.448             | 1.516.649        |
| Afschrijvingen               | 70.666           | 62.035                | 71.871           |
| Huisvestingslasten           | 42.223           | 29.000                | 38.810           |
| Overige lasten               | 201.264          | 188.950               | 198.464          |
| <b>Totaal lasten</b>         | <u>2.076.473</u> | <u>1.785.433</u>      | <u>1.825.794</u> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | 9.363-           | 42.830-               | 54.769-          |
| Financiële baten en lasten   | 811-             | -                     | 2.539-           |
| <b>Netto resultaat</b>       | <u>10.174-</u>   | <u>42.830-</u>        | <u>57.308-</u>   |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING

|                                  | <u>2022</u>          | <u>Begroting 2022</u> | <u>2021</u>          |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Baten</b>                     |                      |                       |                      |
| Ledencontributies                | 1.706                | 2.000                 | 1.571                |
| Collecten kerken/donaties/giften | 135                  | -                     | -                    |
| Bijdragen m.b.t. fondsen         | -                    | -                     | 445                  |
| <b>Totaal baten</b>              | <u>1.841</u>         | <u>2.000</u>          | <u>2.016</u>         |
| <b>Lasten</b>                    |                      |                       |                      |
| Personele lasten                 | 2.033                | -                     | 1.223                |
| Jubilea                          | 44                   | -                     | -                    |
| Representatiekosten              | 2.918                | 1.000                 | 3.804                |
| Lasten m.b.t. fondsen            | -                    | -                     | 3.300                |
| Overige lasten                   | -                    | 1.000                 | -                    |
| <b>Totaal lasten</b>             | <u>4.995</u>         | <u>2.000</u>          | <u>8.327</u>         |
| <b>Saldo baten en lasten</b>     | 3.154-               | -                     | 6.311-               |
| Financiële baten en lasten       | <u>1.054</u>         | <u>-</u>              | <u>665</u>           |
| <b>Netto resultaat</b>           | <u><u>2.100-</u></u> | <u><u>-</u></u>       | <u><u>5.647-</u></u> |