



Oranje Nassauschool
Met de Bijbel

SCHOOLGIDS

2023
2024





Beste ouders en verzorgers,

Dit is de schoolgids van de Oranje Nassauschool voor het cursusjaar 2023-2024.

U leest hierin onder andere over onze identiteit, de organisatie en kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op school. Heeft u vragen over de inhoud van de schoolgids of iets anders met betrekking tot onze school? Neem gerust contact met ons op. Het contact met u als ouders en verzorgers vinden we erg belangrijk.

De Oranje Nassauschool is een school met de Bijbel. Dit betekent dat we vanuit een christelijke identiteit gestalte geven aan onderwijs en opvoeding. De Bijbel, het Boek van God, zien we als kompas voor ons leven. Dit kompas geeft richting aan de manier waarop we met elkaar en de kinderen omgaan en waarin we de kinderen onderwijzen. We zien het als onze opdracht om kinderen tot bloei en ontwikkeling te laten komen, ze te vormen tot zelfstandige persoonlijkheden, die hun burgerschap verstaan.

De Oranje Nassauschool is de school van het dorp Veen en hanteert daarom een open toelatingsbeleid. Dat betekent dat alle kinderen uit het dorp welkom zijn, mits wij passend onderwijs kunnen bieden.

We streven naar een leef- en leerklimateit dat zich kenmerkt door rust en regelmaat, effectief klassenmanagement en wederzijds respect. We richten ons op een brede ontwikkeling van onze kinderen wat betreft kennis, inzicht en vaardigheden; met hoofd, hart en handen. Veiligheid, vertrouwen, liefde en betrokkenheid zijn pedagogische begrippen waarop u ons mag aanspreken. Goed contact met u als ouders en verzorgers vinden we belangrijk. We hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid om het beste te zoeken voor onze kinderen. Schroomt u daarom niet om contact te zoeken met de leerkracht of de schoolleiding.

Met vriendelijke groet,
namens bestuur, team en medezeggenschapsraad van de Oranje Nassauschool,

Eric van Kranenburg en Willeke v.d. Boogaart (schoolleiding).





INHOUD

1 Algemene informatie

- 1.1 Naam en adres 6
- 1.2 Vereniging 6
- 1.3 Grondslag 7
- 1.4 Historie 7
- 1.5 Bestuursstructuur 7
- 1.6 Medezeggenschap 7
- 1.7 Privacy 7
- 1.8 Voedingsgebied van de school 7
- 1.9 Schoolgrootte 7
- 1.10 Schoolgebouw 7

2 Waar de school voor staat

- 2.1 Doel en motto 8
- 2.2 School met de Bijbel 9
- 2.3 De benadering van de kinderen 9
- 2.4 Onderwijs op maat 9
- 2.5 Veiligheid, duidelijkheid, rust en structuur 10
- 2.7 Samenwerking met de ouders 10

3 Schoolklimaat en veiligheid

- 3.1 De zorg voor een goed en veilig klimaat 11
- 3.2 Schoolregels 13

4 Het onderwijs

- 4.1 Het onderwijsconcept 14
- 4.2 De organisatie van het onderwijs 15
- 4.3 De leerinhouden 16
- 4.4 Lesmethodes 17
- 4.5 Urentabel 18
- 4.6 Huiswerk 19
- 4.7 Buitenschoolse activiteiten 19

5 De ondersteuning van de kinderen

- 5.1 Opvang van nieuwe leerlingen 20
- 5.2 De basisondersteuning 20
- 5.3 Extra ondersteuning 23
- 5.4 Voorzieningen in ons schoolgebouw 24
- 5.5 Ouderbetrokkenheid 24
- 5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs 24
- 5.7 Onderwijskundig rapport 24

6 De resultaten en de ontwikkeling van de school

- 6.1 Resultaten 25
- 6.2 Ontwikkeling van de school 27

7 Het team

- 7.1 De Samenstelling van het team 29
- 7.2 Vervanging van leerkrachten bij ziekte en verlof 30
- 7.3 De inzet van onderwijsassistentes 30
- 7.4 De begeleiding en inzet van stagiairs 31
- 7.5 Scholing van leraren 31

8 De ouders

- 8.1 Aanmelding van uw kind 32
- 8.2 Betrokkenheid thuis bij het onderwijs 33
- 8.3 Rapporten en tienminutengesprekken 33
- 8.4 Digitaal ouderportaal 33
- 8.5 Overige informatievoorziening 33
- 8.6 Lidmaatschap van de vereniging 34
- 8.7 Medezeggenschapsraad 34
- 8.8 Klachtenprocedure 34
- 8.9 Ouderbijdragen 35
- 8.10 Sponsoring 35
- 8.11 Eigendommen van school 35
- 8.12 Schoolverzekering voor leerlingen 35
- 8.13 Procedure bij schorsing en verwijdering van leerlingen 35

9 Regeling school- en vakantietijden

- 9.1 Schooltijden 36
- 9.2 Externe afspraken en begeleiding 37
- 9.3 Verlof in geval van bijzondere omstandigheden 37
- 9.4 Leerplichtwet en verlofregeling 37
- 9.5 Criteria voor het verlenen van verlof 38
- 9.6 De procedure voor het aanvragen en toekennen van verlof 39
- 9.7 Melding van ongeoorloofd verzuim 39
- 9.8 Vakantierooster en vrije dagen 40

10 Praktische informatie

- 10.1 Ingang 41
- 10.2 Fietsen 41
- 10.3 Geen mobieltjes en/of andere geluidsdragers 41
- 10.4 Absentie melden 42
- 10.5 Verkeersexamen groep 7 42
- 10.6 Psalm en Catechismus 42
- 10.7 Zending 42
- 10.8 Schoolarts 42
- 10.9 Luizencontrole 42
- 10.10 Verjaardag 42
- 10.11 Eten en drinken 42
- 10.12 Logopedie 42
- 10.13 NT2 43
- 10.14 Schoolfotoograaf 43
- 10.15 Mand gevonden voorwerpen 43
- 10.16 Bewegingsonderwijs 43

11 Namen

- 11.1 School 44
- 11.2 Externe instanties en personen 46

12 Schoolindeling 2023-2024



ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Naam en adres

Oranje Nassauschool

Bezoekadres:
Hardenbergh 4
4264 SG Veen

Postadres:

Postbus 40
4264 ZG Veen

Contactgegevens:

Telefoonnummer: 0416-691350
Mailadres: info@onsveen.nl
Website: www.onsveen.nl

1.2 Vereniging

De Oranje Nassauschool gaat uit van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen. Onze school is de enige school van de vereniging. Het postadres van de schoolvereniging is gelijk aan die van de school.

Op dit moment telt de schoolvereniging ruim honderdvijftig leden.

Ouders/verzorgers* die de grondslag onderschrijven kunnen lid worden van de schoolvereniging. Bij de aanmelding van een nieuwe leerling worden de ouders op deze mogelijkheid gewezen en indien gewenst ontvangen de ouders het aanmeldformulier tijdens het gesprek. U kunt het aanmeldingsformulier ook aanvragen bij het bestuurssecretariaat, door een e-mail te sturen naar administratie@onsveen.nl.

* In verband met de leesbaarheid wordt in de schoolgids gesproken over 'ouders'.

1.3 Grondslag

De vereniging heeft de Bijbel als grondslag en beschouwt de Drie Formulieren van Enigheid als een juiste weergave van de Bijbelse leer. Leden van de vereniging, bestuursleden en personeelsleden onderschrijven de identiteit van de school en zijn kerkelijk meelevend. Ouders en leerlingen zijn welkom op onze school ongeacht hun overtuiging. We vragen van u als ouders dat u de grondslag onderschrijft of in ieder geval respecteert.

1.4 Historie

Onze schoolvereniging bestaat sinds 1948. In dat jaar werd de openbare lagere school in Veen omgezet in een christelijke lagere school, met de huidige grondslag. Aan het eind van de vijftiger jaren richtte het toenmalige bestuur een christelijke kleuterschool op.

Sinds de oprichting zijn er heel wat veranderingen geweest in het onderwijs en in de samenstelling van het bestuur en het team, maar het karakter van de school bleef hetzelfde. We hebben ons altijd ingespannen voor kwalitatief goed, identiteitsgebonden onderwijs. Ook zijn we altijd een open school geweest. Vrijwel alle kinderen die in de afgelopen decennia in Veen zijn opgegroeid, hebben op de Oranje Nassauschool gezeten.

1.5 Bestuursstructuur

Het Algemeen bestuur (AB) van de schoolvereniging bestaat uit twee delen, namelijk een Toezichthoudend bestuur (TH) met 5 leden en een Dagelijks bestuur (DB) met 3 leden. Het DB stelt samen met de directeur-bestuurder het beleid op en voert dit uit in de praktijk. De TH keurt het opgestelde beleid goed alvorens er tot uitvoering overgegaan kan worden en houdt toezicht op de uitvoering ervan.

De taken die behoren bij het identiteits- en benoemingsbeleid vallen onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van het AB. Het bestuur stelt het beleid van de directie vast.

Jaarlijkse legt het AB aan de algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid.

Het bestuur bestaat uit 8 leden. Qua samenstelling vormt het een afspiegeling van de plaatselijke kerkgenootschappen, namelijk de Protestantse Kerk in Nederland, Hersteld Hervormde Kerk en Gereformeerde Gemeenten.

1.6 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De medezeggenschapsraad heeft conform de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) op een aantal beleidsmatige zaken instemmings- of adviesrecht. De medezeggenschapsraad vergadert meerdere keren per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Eens per jaar maakt de MR een jaarverslag van zijn werkzaamheden.

1.7 Privacy

Op school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens over kinderen. Dit betekent bijvoorbeeld dat informatie over uw kind niet zonder uw toestemming wordt verstrekt aan derden.

Voor wat het publiceren van foto's betreft, geldt dat u bij de aanmelding van uw kind aangeeft of foto's waar uw kind op staat, gebruikt mogen worden ten behoeve van de verschillende doeleinden zoals een informatieboekje, schoolgids, publicaties in kranten etc. Uw voorkeuren worden verwerkt in Parnassys. Zo zijn deze voor de leerkracht(en) van uw kind zichtbaar in Parro.

1.8 Voedingsgebied van de school

Bijna al onze leerlingen komen uit het dorp Veen.

1.9 Schoolgrootte

De Oranje Nassauschool werd op de teldatum van 1 februari 2023 bezocht door 301 leerlingen. Het team bestaat uit 31 personeelsleden.

1.10 Schoolgebouw

Wij hebben een functioneel schoolgebouw midden in Veen, met een praktisch ingericht schoolplein en een gymzaal vlak naast de school. Ons gebouw dateert van 1991. Het heeft twaalf leslokalen en een speellokaal voor de kleutergroepen. In de ruime centrale hal is de schoolbibliotheek ondergebracht. Daarnaast zijn er enkele kamers om met leerlingen apart te werken of gesprekken te voeren. Thans wordt gewerkt aan het ontwerp van een nieuw schoolgebouw, welke zal worden gebouwd in de wijk De Eng.



2
WAAR DE
SCHOOL VOOR
STAAT

2.1 Doel en motto

Het doel van onze school is kinderen te laten opgroeien tot zelfstandige personen, die God dienen en hun gaven en talenten gebruiken tot Zijn eer en tot nut van hun naasten. We beseffen dat we dat doel niet zelf kunnen bereiken, maar doen ons werk in afhankelijkheid van Gods zegen. We streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces bij onze leerlingen, zodat ze na acht jaar basisonderwijs goed toegerust kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Daarbij richten we ons op de brede ontwikkeling van kinderen, namelijk van de gaven van hun hoofd, hart en handen.

Het motto van onze school is:
Ruimte voor groei

Waar we voor staan

Onze school staat voor:

- een school voor het hele dorp, waar ieder kind welkom is;
- het hanteren van de Bijbel als kompas voor ons gedrag, de lesinhouden en onze visie op kinderen;
- veiligheid en vertrouwen, waarbij we open en respectvol omgaan met allen die bij de school betrokken zijn;
- oog en oor voor ieder kind, gericht op ieders groei en ontwikkeling;
- het erkennen, ontdekken en ontplooien van de gaven en talenten van onze kinderen en van het personeel;
- kwalitatief goed onderwijs, zoals beschreven in ons onderwijsconcept;
- het voorbereiden van onze kinderen op het staan en functioneren in de 21e eeuwse samenleving;
- goede en open contacten met ouders en verzorgers, waarbij we samen werken aan de ontwikkeling van onze kinderen;
- een plek waar het fijn is om te spelen, werken en leren.

2.2 School met de Bijbel

De Bijbel, het onveranderlijke Woord van God, is de bron en het fundament van de opvoeding en het onderwijs in onze school. We beschouwen de Drie Formulieren van Enigheid (belijdenisgeschriften die in 1618/1619 op de Synode van Dordrecht zijn vastgesteld, namelijk de Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en Dordtse Leerregels) als een juiste en beknopte weergave van de Bijbelse leer.

De grondslag doortrekt onze visie en alles wat er gebeurt op school. We gebruiken de Bijbel in de Statenvertaling en zingen de psalmen uit de berijming van 1773. In de bovenbouw wordt er gebruik gemaakt van de Bijbel met uitleg, een goede wijze om aandacht te geven aan begripsvorming voor Gods Woord. Ook wordt de Heidelbergse Catechismus aangeleerd.

2.3 De benadering van de kinderen

De manier waarop we kinderen benaderen, baseren we in de eerste plaats op de Bijbel. De kinderen zijn geschapen naar Gods beeld. Daarom willen we alle gaven en talenten aanspreken die de kinderen gekregen hebben. Net als volwassenen zijn de kinderen relationele personen. We kunnen ze nooit los zien van hun relatie tot God, tot hun naaste en tot de schepping. Een belangrijk punt van het mens-zijn is ook het dragen van persoonlijke verantwoordelijkheid. Om het verantwoordelijkheidsbesef van de kinderen te vergroten, houden we ze Gods geboden voor en geven we ze verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en bij wat ze aankunnen.

Onze verhouding tot God en onze omgang met elkaar en met de schepping is helaas verstoord. Dat komt door de zondeval, de ongehoorzaamheid tegenover God. Hierdoor zijn we niet meer in staat om datgene te doen wat God van ons vraagt, namelijk te leven tot Zijn eer.

Wat een blijde boodschap mogen we onze leerlingen iedere dag voorhouden; door het geloof in Jezus Christus kan de gebroken relatie met God, uit genade, weer hersteld worden. Hier wijzen we de kinderen dagelijks op. We willen hen opvoeden tot kinderen die God en Zijn Woord op de eerste plek zetten.



In de beschermde omgeving van de school stimuleren we een levenshouding die overeenkomt met de Bijbelse waarden en normen. We leren de kinderen de Bijbel als kader te gebruiken voor alles wat in de maatschappij op hen afkomt. Ons team vervult daarbij een voorbeeldfunctie.

2.4 Onderwijs op maat

We willen dat de kinderen zich zo goed mogelijk op hun eigen niveau ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we eigentijdse onderwijsmethodes en hulpmiddelen. We geven ons onderwijs op verschillende niveaus en bieden zorg op maat. We willen zo recht doen aan verschillen.

We streven naar onderwijs dat voldoet aan drie basisbehoeften van lerende kinderen: relatie, competentie en autonomie. Leerlingen hebben de behoefte zich geaccepteerd en veilig te voelen. Daarnaast moeten ze ontdekken dat ze hun taken aankunnen, dat ze steeds meer zelf kunnen. En tenslotte moeten ze in elk geval een

deel van hun leergedrag zelf kunnen sturen. Als aan deze basisbehoeften wordt voldaan, zijn leerlingen gemotiveerd om te leren en zullen ze zich optimaal ontwikkelen. Onze leerkrachten stemmen hun gedrag en hun onderwijs zo veel mogelijk af op deze basisbehoeften.

2.5 Veiligheid, duidelijkheid, rust en structuur

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen elke dag met plezier naar school komen. We zien dit als een zeer belangrijke basis om tot leren te komen. Daarom werken we aan een fijne sfeer op school. Een sfeer die voor elk kind veilig, duidelijk en gestructureerd is. Zo willen we bereiken dat ieder kind zijn eigen gaven en talenten ontdekt en verder ontplooit! We zorgen voor orde en rust in de groepen, zodat de kinderen zich goed op de lesactiviteiten kunnen richten. De lessen beginnen op tijd en er zijn geen onnodige lesverstoringen. De leerkrachten creëren een taakgerichte sfeer. Ze maken de kinderen duidelijk hoe de dag en de lessen verlopen en wat er op elk moment van hen verwacht wordt. De onderwijsactiviteiten zijn duidelijk gestructureerd. Daarnaast is er consequent aandacht voor gedrags- en omgangsregels. De leerkrachten stimuleren de leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan, elkaar te accepteren zoals ze zijn, naar elkaar te luisteren en effectief samen te werken.

2.6 Open school

De Oranje Nassauschool heeft een open karakter. Elk kind uit ons dorp is welkom. Vrijwel alle kinderen uit Veen komen naar onze school. We vragen van u als ouders dat u de grondslag onderschrijft of, als u andersdenkend bent, in ieder geval respecteert. Bent u niet vertrouwd met onze identiteit, dan lichten we in het kennismakingsgesprek heel concreet toe hoe deze op school vorm krijgt, bijvoorbeeld in het godsdienstonderwijs en het leren van de psalmen. Wij verwachten dat u uw kind met alles laat meedoen.

2.7 Samenwerking met de ouders

Als ouders kent u uw kind het beste. Om goed onderwijs te kunnen geven aan de kinderen en zorg op maat te kunnen bieden, is een goede, open relatie met ouders heel belangrijk. We gaan graag met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind! Met ouders communiceren we via de ouderapp Parro. Het verhogen van de ouderbetrokkenheid is een actueel thema.



3

SCHOOLKLIMAAT EN VEILIGHEID

Als school met de Bijbel stellen we Gods Woord centraal in ons onderwijs. Niet alleen tijdens de Bijbelles aan het begin van de dag, maar gedurende de hele lesdag moet het merkbaar zijn dat we een protestants-christelijke school zijn, onder andere in het schoolklimaat en de manier waarop we met elkaar omgaan.

3.1 De zorg voor een goed en veilig klimaat De Tien Geboden als norm en uitgangspunt

De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen, zijn voor ons norm en uitgangspunt voor het klimaat op school. We zien het als een Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. We willen de kinderen leren de Bijbel concreet gestalte te geven in een christelijk levenshouding. We stimuleren hen niet het eigenbelang als uitgangspunt te nemen. We vinden het

belangrijk dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Aandacht voor de Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling

De school is een leer- en oefenplaats voor sociaal gedrag. Leerlingen moeten en mogen zich in sociaal-emotioneel en moreel opzicht nog (verder) ontwikkelen. Onze school wil hieraan een belangrijke bijdrage leveren. We bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen en leren hen op een verantwoordelijke, Bijbelse manier omgaan met zichzelf, de ander en de maatschappij. Dit doortrekt het hele onderwijs en wordt specifiek zichtbaar in bijvoorbeeld de Bijbelles, de Kanjerles en burgerschapsvorming. Het gebeurt ook gedurende de schooldag, door het voorbeeld

van leerkrachten en door leerlingen te laten reflecteren op hun gedrag. Aan het leren van goed gedrag is het maken van 'fouten' onlosmakelijk verbonden. Kinderen mogen dus fouten maken. De leraren zorgen ervoor dat dit leerproces veilig verloopt.

Kennis van de thuissituatie en de leefwereld van de kinderen

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de vorming van kinderen. We zorgen voor zoveel mogelijk overeenstemming tussen het christelijk klimaat op school en het klimaat in de gezinnen waaruit de kinderen komen. De kinderen ervaren daardoor het vertrouwde van thuis. De leerkrachten onderhouden goed contact met de ouders om de kinderen en hun thuissituatie beter te leren kennen. Ze voorkomen dat kinderen in loyaliteitsconflicten komen. De leraren (h)erkennen ook de jeugdcultuur en de vragen die in de samenleving op leerlingen afkomen. Ze verdiepen zich erin, gaan er het gesprek over aan en zoeken samen met de leerlingen naar antwoorden die recht doen aan de Bijbelse waarden en normen.

Preventieve werking van gezag, regels en orde

Als christelijke school willen we in liefde en met respect gezag uitoefenen, gericht op het welzijn van de leerlingen. Leraren doen hun best om emotioneel beschikbaar te zijn, geduldig, eerlijk en rechtvaardig. Ze geven positieve richting aan de groep en bevorderen het onderling respect. We hebben heldere pedagogische school- en klassenregels, die door de leraren consequent worden gehanteerd. De leerlingen weten wat van hen verwacht wordt in bepaalde situaties en wat de consequenties zijn van gewenst en ongewenst gedrag. Gewenst gedrag wordt beloond en als voorbeeld gesteld. Niet gewenst gedrag wordt benoemd, afgewezen en soms bestraft.

De leerkrachten bewaren de orde, om probleemgedrag te voorkomen. Er is toezicht in de algemene ruimten en op het schoolplein. Binnen- en buitenruimten zijn schoon, overzichtelijk en goed verlicht, zodat de kinderen zich er veilig voelen.

Adequate aanpak van problemen en incidenten

De school werkt eraan om inzicht te verkrijgen in de veiligheid(sbeleving) van de leerlingen en leerkrachten. De leerkrachten zijn in staat problemen bij leerlingen vroeg te signaleren en weten wanneer ze een beroep kunnen doen op de intern begeleiders. De school biedt aanvullende zorg aan leerlingen die zich onveilig voelen of die onveiligheid veroorzaken vanwege sociaal- emotionele of psychische problemen. Incidenten waarbij leerlingen en/

of leerkrachten zijn betrokken worden adequaat opgepakt. De school werkt indien nodig samen met de gemeente, jeugdzorg, politie, en anderen die vanuit hun eigen ervaring, expertise en bevoegdheid, onveiligheid in en om school kunnen aanpakken.

3.2 Schoolregels

Op school gelden de volgende regels:

- In de pauze gaan we allemaal naar buiten. Je hebt in de lessen immers hard gewerkt. Het is belangrijk om een frisse neus te halen.
- In de gangen en in de gemeenschapsruimte zijn we rustig. Hollen is gevaarlijk en schreeuwen hinderlijk. Een ongeluk is gauw gebeurd en rumoer in de gangen stoort de lessen.



- Alleen als je toestemming hebt van de juf of de meester mag je tijdens de pauze binnen blijven.
- Op het schoolplein is het gebruik van skateboards niet toegestaan.
- Skeelers mag alleen na toestemming van de leerkracht. Op het plein wordt niet gefietst.
- Niet alleen op het schoolplein, maar ook in de klas moet iedereen zich veilig en gelukkig voelen. Als iemand iets heeft te vragen, moet hij of zij dat zeker doen. We willen dat iedereen goed luistert als een leerkracht iets uitlegt. Ook willen we dat leerlingen goed naar elkaar luisteren.
- Vandaar dat elkaar uitlachen, pesten, schelden en vechten niet zijn toegestaan. We houden daar streng de hand aan.
- Het klaslokaal, de gangen, de gemeenschapsruimte en het plein willen we graag netjes houden. Afval hoort in een afvalbak.
- Als de bel gaat, gaan alle leerlingen in de rij staan. Iedereen zorgt ervoor dat hij of zij op tijd op school is.
- Ieder heeft zijn eigen spullen. Gebruik alleen jouw spullen. Hoe zou je het vinden als anderen steeds aan jouw spullen komen?
- Iedere leerling is verplicht om in de klas, in de gangen, op het schoolplein en in de nabije omgeving van de school de aanwijzingen van alle leerkrachten op te volgen. Ook de aanwijzingen van het onderwijsondersteunend personeel en de vrijwilligers die in de school werken worden opgevolgd. Dat bevordert het leren en de veiligheid rond de school.
- Geen enkele leerling mag een mobieltje, smartwatch of geluidsdrager bij zich hebben. Voor uitzonderingen moet toestemming worden gevraagd bij de leerkracht.

Om de schoolregels meer te laten leven, hebben we ze samengevat in vijf pakkende regels die we regelmatig onder de aandacht van de leerlingen brengen.

1. Een vriendelijke lach en groet doet iedereen goed.
2. Houd de spullen oké, een ander moet er ook nog mee.
3. Pesten is nooit goed, zorg dat je aardig doet.
4. De school is een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.
5. Laat iedereen merken dat je kunt samenwerken.

Een vriendelijke lach en groet doet iedereen goed.



Pesten is nooit goed, zorg dat je aardig doet!



Laat iedereen merken dat je kunt samenwerken



Houd de spullen oké, een ander moet er ook nog mee.



De school is wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.





4
HET ONDERWIJS

4.1 Het onderwijsconcept

Op onze school geven we gedifferentieerd onderwijs. Dat wil zeggen dat de leerkrachten het onderwijs en pedagogisch klimaat afstemmen op de behoeften van de kinderen. Ons team werkt eraan om zich hierin steeds verder te bekwamen.

Basisbehoeften van een lerend kind

Elk lerend kind heeft behoefte aan competentiegevoel, het gevoel dat het zijn opdrachten aankan. Daarnaast heeft elk kind relaties nodig met mensen van wie het weet dat ze hem waarderen en respecteren en met hem om willen gaan. Een derde behoefte van elke leerling is een zekere mate van onafhankelijkheid, het gevoel iets te kunnen ondernemen zonder daarbij van anderen afhankelijk te zijn. Deze drie basisbehoeften worden wel de voorwaarden

genoemd voor een actieve en gemotiveerde leerhouding bij kinderen. De leerkracht let er daarom op dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Om deze basisbehoeften voor iedere leerling te kennen, zijn er twee keer per jaar kindgesprekken.

Het pedagogisch klimaat

Kenmerken van een goed pedagogisch klimaat zijn: uitdaging, ondersteuning en vertrouwen. De leerkracht daagt de leerlingen uit om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken.

Ze ondersteunt op zo'n manier dat de kinderen het gevoel krijgen dat ze ook datgene aankunnen waar ze nog in aan het ontwikkelen zijn. We noemen dat 'uitdagend ondersteunen'. Dit werkt echter alleen als er een gevoel van

wederzijds vertrouwen is. Door vertrouwen te geven aan de kinderen, bevordert de leerkracht hun zelfvertrouwen.

De rol van de leerkracht

De leraar is degene die het pedagogisch klimaat schept in de klas. Zij of hij gaat uit van de basisbehoeften van het lerende kind. De leerkracht zoekt bij wat ze van de kinderen vraagt een goed evenwicht tussen wat ze al wel kunnen en nog niet kunnen. De leerkracht erkent dat de behoeften bij ieder kind anders kunnen liggen en komt tegemoet aan deze verschillen. Hierbij maakt de leerkracht op een goede manier gebruik van klassenmanagement, de instructie en de interactie.

4.2 De organisatie van het onderwijs Leerstofjaarklassen

Wij organiseren het onderwijs vanaf groep 3 volgens het leerstof- jaarklassensysteem. Uw kind krijgt een plaats in een jaargroep met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Het moet zich elk schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof eigen maken om te kunnen doorstromen naar een hogere groep. De leerstof is zo ingedeeld dat de leerlingen de school in acht jaar kunnen doorlopen. We noemen dat een ononderbroken ontwikkelingsproces. Binnen de jaargroepen houden we zo veel mogelijk rekening met verschillen tussen de leerlingen.

We werken in groep 0, 1 en 2 met homogeen

samengestelde kleutergroepen. In de groepen 0 en 1 wordt gewerkt aan de basis, terwijl in groep 2 activiteiten worden gedaan ter voorbereiding op groep 3. In verband met de leerlingaantallen is er één combinatieklas.

Ontwikkelingsgericht onderwijs in de kleutergroepen

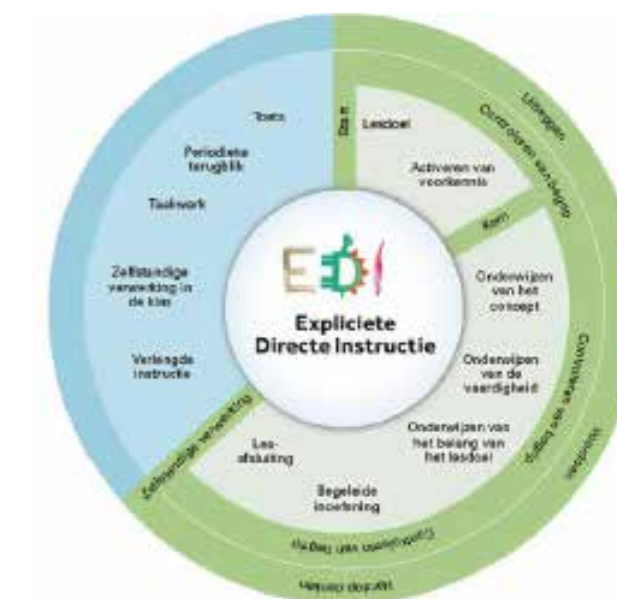
In de groepen 0, 1 en 2 kennen we geen vakken, maar gaan we uit van de ontwikkelingsgebieden: geletterdheid, gecijferdheid, spel, motoriek en sociaal emotionele vaardigheden. De leerkrachten bieden het onderwijs aan vanuit thema's. Op basis van gegevens over de ontwikkeling van de kinderen, werkt de leerkracht in een groepsplan alle activiteiten rond een thema uit. U kunt hierbij denken aan kring- en spelactiviteiten, maar ook het maken van werkjes. Kinderen die op één of meer ontwikkelingsgebieden achterlopen, krijgen tijdens het 'kleine kring'- moment verlengde instructie en/of extra ondersteuning van een onderwijsassistente. Kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, krijgen op vastgestelde momenten extra verdiepende opdrachten aangeboden. Op deze manier maakt de leerkracht het onderwijs in de kleutergroepen zoveel mogelijk op maat.

Programmagericht onderwijs in de hogere leerjaren

In de groepen 2 en 3 vindt een geleidelijke overgang plaats naar het programmagericht werken zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt. Programmagericht werken wil zeggen dat we de leerstof aanbieden in vakken, met gebruikmaking van lesmethodes.

Lesopbouw

De leerkracht geeft de les aan de hand van de stappen van het EDI-model: Expliciete Directe Instructie. In een model ziet dat er als volgt uit:



Wat hebben we de vorige keer geleerd of geoefend?

Wat gaan we vandaag leren? De leerkracht doet het voor, daarna doen we het samen en na de instructie gaan de leerlingen zelf oefenen, om vervolgens in eigen tempo en op eigen niveau de stof zelfstandig te verwerken. Aan het einde van de les kijken de kinderen en de leerkracht klassikaal terug op de les: Wat hebben we geleerd? Kinderen die de gevraagde vaardigheid nog niet beheersen, krijgen tijdens het zelfstandig verwerken verlengde instructie. Bij sommige vakken krijgen kinderen op grond van hun niveau standaard extra instructie van de leerkracht. Wanneer nodig krijgen leerlingen herhalings- of verrijkingsstof. Voor de goede orde: we persen niet elke les in dit model. Het is een leidraad die we hanteren. Om dit model eigen te maken en actueel te houden, worden de leerkrachten hierin geschoold door een externe professional.

Zelfstandig werken

We stimuleren de kinderen om te komen tot zelfstandig werken. Daarvoor gebruiken we als hulpmiddel het werklucht. Als het licht op rood staat, mogen kinderen geen vragen aan hun leerkracht of medeleerlingen stellen maar werken ze zelfstandig aan hun leerstof. Staat het licht op oranje, dan mogen de leerlingen met behulp van een vlaggetje, hulp vragen aan hun schoudermaatje. Als het licht op groen staat kunnen leerlingen hun vraag, eventueel na overleg met de medeleerling, met behulp van hun vlag of vraagblokje direct aan de leerkracht stellen.

Actief leren

Als schoolteam hebben we een aantal lestechnieken die ervoor zorgen dat de betrokkenheid en activiteit van de leerlingen tijdens de les wordt vergroot. Deze worden ons o.a. aangereikt door het hanteren van het EDI-model.

De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De hulp voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben om zich de leerstof eigen te maken, wordt gecoördineerd en bewaakt door een intern begeleider.

4.3 De leerinhouden

De overheid heeft voor de basisschool kerndoelen vastgesteld. Wij moeten aan deze kerndoelen voldoen. Daarnaast krijgt uw kind per week 2,5 uur godsdienstige vorming.

Bijbelonderwijs

De doelstelling van het Bijbelonderwijs is de leerlingen te wijzen op de noodzaak om met hun hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en hun naaste als zichzelf. Daaruit vloeit ook voort dat we kinderen leren verantwoord met de schepping om te gaan. Kort gezegd wijzen we de leerlingen op het leven in relatie tot God, in relatie tot de mensen en in relatie tot de natuur.

Op maandag wordt een psalm of lied aangeleerd, dinsdag, woensdag en donderdag worden er Bijbelverhalen verteld. Op vrijdag worden er in de middenbouw zendingsverhalen verteld en in de bovenbouw is er kerkgeschiedenis. In de onderbouw zijn er verwerkingsopdrachten n.a.v. de verhalen die zijn verteld.

De leerstof bestaat uit:

- De berijmde psalmen;
- Vragen en antwoorden uit de Heidelbergse Catechismus;
- Namen en Feiten;
- Geestelijke liederen

Aan het begin van ieder jaar ontvangt u van de leerkracht een rooster waarop u kunt vinden wat er per week geleerd mag worden.

Basisvaardigheden

(lezen, schrijven, spelling, taal en rekenen)

In de kleutergroepen bereiden de kinderen zich al voor op de basisvaardigheden. Daarna gaan ze in groep 3 verder met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs. Bij rekenen en taal-spelling werken we vanaf groep 3 in drie niveaus.

Wereldoriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1, 2 en 3 geïntegreerd aan de orde. Vanaf groep 4 geven we natuur en techniek en vanaf groep 5 komen daar geschiedenis en aardrijkskunde bij. Ook is er aandacht voor verkeer en burgerschapskunde.

Engels

In groep 1 tot en met 8 wordt Engels aangeboden. Dit varieert van het integreren van Engels in de thema's tot het volgen van specifiek lessen Engels. We maken hiervoor gebruik van twee actuele methodes. We hechten sterk aan het vertrouwd worden met een vreemde taal en het veel beluisteren en voeren van gesprekken in het Engels. Daarom leggen we veel nadruk op het aanleren van een gedegen Engelse woordenschat.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming gaat onder andere over democratie, deelname in de samenleving en identiteit. Hieraan geven we in ieder geval aandacht bij de wereldoriënterende vakken. Ook bij de godsdienstige vorming, de lessen

sociaal-emotionele vorming en bij het bezig zijn met normen en waarden komen onderdelen van burgerschapsvorming aan bod. Onderwerpen die aan de orde komen in de diverse lessen zijn de kenmerken van een democratische rechtstaat: vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie, autonomie en verantwoordelijkheidsbesef. Van belang is dat onze leerlingen voldoende kennis hebben over deze onderwerpen, een juiste attitude ontwikkelen en leren beschikken over bruikbare/praktische vaardigheden. We monitoren deze aspecten door o.a. het uitzetten van de vragenlijst die is ontwikkeld door de Universiteit Amsterdam en het uitzetten van de Canvas vragenlijst. Een en ander is vastgelegd in het beleid rond burgerschap welke dient als leidraad voor de medewerkers.

Sociale veiligheid

De school gebruikt de Kanjertraining voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. In de lessen staan rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid centraal.

Seksuele vorming

Seksuele vorming heeft in ons onderwijsaanbod ook een plaats gekregen. We gebruiken hiervoor schoolbreed de methode 'Wonderlijk gemaakt.' Gemiddeld worden er drie lessen seksuele vorming per cursusjaar gegeven. In deze lessen wordt in de bovenbouw aandacht besteed aan diversiteit.

De leerkracht informeert de ouders voorafgaande aan een dergelijke les. Ook in de lessen voor groep 8 van de natuur- en techniekmethode 'Wondering the World', komt dit onderwerp aan de orde.

Creatieve vorming

Bij de expressieve vakken leren we de leerlingen technieken en materialen gebruiken. Vanuit deze invalshoek willen we hun creativiteit bevorderen en ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen 1,5 uur bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De kleuterleerkrachten geven deze lessen zelf.

ICT

Schoolbreed wordt ICT ingezet in ons onderwijs. In groep 0-2 worden iPads ingezet, waarbij leerlingen interactief educatieve opdrachten van bijvoorbeeld taal, rekenen en lezen krijgen aangeboden. In groep 3-4 worden Chromebooks en laptops ingezet, zodat leerlingen met behulp van adaptieve software op eigen niveau kunnen oefenen. Ook leren de leerlingen om te zoeken naar informatie in tekst en beeld, om deze ook te verwerken. In groep 5-8 hebben alle leerlingen een eigen Chromebook. Bij rekenen vindt verwerking digitaal plaats. Daarnaast worden de Chromebooks ingezet tijdens de weektaak, zodat leerlingen aan persoonlijke doelen kunnen werken.

4.4 Lesmethodes

| Vakgebied | Methode |
|--|---|
| Bijbelonderwijs | Eigen verhaallijn |
| Kleuteronderwijs | Kleuterplein 2 Slimme Kleuters Met Sprongen Vooruit Map Fonemisch bewustzijn Krullenbol |
| Taal (groep 4-8) | Taal Actief 4 |
| Spelling (groep 3-8) | Taal Actief 4 |
| Aanvankelijk lezen (groep 3) | Lijn 3 |
| Voortgezet technisch lezen (groep 4-8) | Karakter |
| Begrijpend lezen (groep 5-8) | Nieuwsbegrip |
| Rekenen (groep 3-8) | Pluspunt 4 |
| Aardrijkskunde (groep 5-8) | Meander |
| Geschiedenis (groep 5-8) | Brandaan |
| Natuur & Techniek (groep 4-8) | Wondering the World |
| Schrijven (groep 3-8) | Klinkers |
| Verkeer (groep 3-8) | Let's go |
| Engels | Join In (groep 1-4) Stepping Up (groep 5-8) |
| Sociale vaardigheden | Kanjertraining |
| Seksuele vorming | Wonderlijk gemaakt |
| Creatieve vakken | Eigen-wijs (muziek) Moet je doen! (handvaardigheid, tekenen) |
| Digivaardigheden | DigitPO (groep 5-8) |

4.5 Urentabel

Onderstaand vindt u de wijze waarop de uren per groep worden ingedeeld.

Groep 0-2

| Vak | 0 | 1 | 2 |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Bijbelse gesch. | 2,50 | 2,50 | 2,50 |
| Rekenen | 1,00 | 2,75 | 2,75 |
| Bewegingsonderwijs | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| Buiten spelen | 4,50 | 2,25 | 2,25 |
| Engels | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| Muziek | 1,00 | 0,75 | 0,75 |
| Taal | 3,75 | 2,75 | 2,75 |
| Wereldoriëntatie | 0 | 1,25 | 1,25 |
| SOVA/SEVO | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| Pauze | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| Schrijven | 0 | 1,00 | 1,00 |
| Speel-werktijd (incl. ICT) | 4,50 | 7,50 | 7,50 |
| Totaal | 21,00 | 24,50 | 24,50 |

Muziek methode (geestelijke muziek valt samen met Bijbelvertelling en dagsluiting)
Week 1 à 30 minuten verkeer | week 2 à 30 minuten Engels

Groep 3-4

| Vak | 3 | 4 |
|---|--------------|--------------|
| Bijbelse gesch. | 2,50 | 2,50 |
| Rekenen + Met Sprongen vooruit | 6,00 | 6,50 |
| Bewegingsonderwijs | 2,00 | 1,50 |
| Engels <small>Tot aan de herfstvakantie leeglaten om te investeren in tempo en basisvakken.</small> | 2,25 | 0,25 |
| Beeldende vorming | 0,75 | 0,75 |
| Muziek | 0,50 | 0,50 |
| Taal | 0,50 | 3,25 |
| Spelling | 0 | 1,75 |
| Voorlezen | - | 0,50 |
| Technisch lezen | 6,00 | 2,75 |
| Natuur <small>Tot aan de herfstvakantie buitenspeeltijd.</small> | 0,25 | 0,50 |
| Verkeer <small>Tot aan de herfstvakantie leeglaten om te investeren in tempo en basisvakken.</small> | 0,25 | 0,25 |
| SOVA/SEVO | 0,50 | 0,50 |
| ICT | 0,25 | 0,50 |
| Schrijven | 1,75 | 1,00 |
| Tutor lezen | 0,25 | 0,25 |
| Speel-werktijd (incl. ICT) | 1,50 | 0 |
| Ochtendpauze | 1,25 | 1,25 |
| Totaal | 24,50 | 24,50 |

ICT combineren met 1 moment MSV
Muziek methode (geestelijke muziek valt samen met Bijbelvertelling en dagsluiting)
Taal en spelling samen 5 uur per week
Week 1 à 30 minuten verkeer | week 2 à 30 minuten Engels)
Natuur koppelen aan thema lijn 3 en speel-werktijd

Groep 5-8

| Vak | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Bijbelse gesch. | 2,50 | 2,50 | 2,50 | 2,50 |
| Rekenen + Met Sprongen vooruit | 5,00 | 5,00 | 5,50 | 5,50 |
| Bewegingsonderwijs | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| Engels | 0,50 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Beeldende vorming | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Muziek | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| Taal | 3,50 | 3,50 | 3,50 | 3,50 |
| Spelling | 1,75 | 1,75 | 1,75 | 1,75 |
| Begrijpend lezen <small>60 minuten basisles en 30 minuten andere tekstsoort</small> | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| Technisch lezen <small>Incl. 15 minuten stillezen en boekenkring</small> | 3,00 | 2,00 | 1,25 | 1,25 |
| Voorlezen | 0 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| Aardrijkskunde <small>In deze tijd worden ook de spreek -en boekenbeurt gepland.</small> | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Geschiedenis <small>In deze tijd worden ook de spreek -en boekenbeurt gepland.</small> | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Natuur <small>In deze tijd worden ook de spreek -en boekenbeurt gepland.</small> | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Verkeer | 0,33 | 0,33 | 0,50 | 0,33 |
| SOVA | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| ICT | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| Schrijven | 0,50 | 0,50 | 0,25 | 0,25 |
| Tutor lezen | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Ochtendpauze | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| Arbeid naar keuze - weektaak - zelfstandig werken - interventies | 0 | 0 | 0 | 0,50 |
| Totaal | 26,25 | 26,25 | 26,25 | 26,25 |

4.6 Huiswerk

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen huiswerk mee.

We verwachten dat u uw kind helpt om de taak thuis goed uit te voeren. Vanaf groep 3 geven we alle leerlingen extra leeswerk mee naar huis om het leestempo bij een aantal beginnende lezers te verhogen.

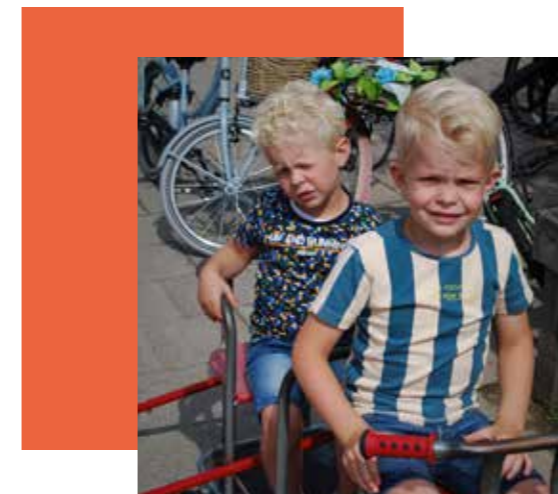
Vanaf groep 4 krijgen de kinderen die dat nodig hebben ook het spellingpakket mee naar huis. En per blok van taal de woorden van woordenschat, behorend bij het thema.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen die dat nodig hebben ook oefenbladen mee naar huis die betrekking hebben op de toetsdoelen. Eind groep 5 worden de leerlingen voorbereid op het huiswerk van de zaakvakken.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen leerwerk mee naar huis. Het betreft leerstofsamenvattingen voor aardrijkskunde en topografie, natuur en techniek en geschiedenis. De kinderen krijgen een agenda en een huiswerkmap met daarin een huiswerkoverzicht en de leerstofsamenvattingen. Er wordt aandacht besteed aan het plannen van het maken en leren van het huiswerk.

Vanaf groep 7 wordt ook huiswerk meegegeven voor Engels.

Tijdens het komende cursusjaar zal er een nieuw huiswerkbeleid worden ontwikkeld, waarbij differentiatie en voorbereiding op de middelbare school centraal staan.





5

DE ONDERSTEUNING VAN DE KINDEREN

In dit hoofdstuk kunt u in hoofdlijnen lezen hoe we onze leerlingen begeleiden en welke mogelijkheden onze school heeft voor extra ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben. Een uitgebreider ondersteuningsprofiel van onze school kunt u vinden op onze website of inzien op onze school.

5.1 Opvang van nieuwe leerlingen

Als u uw kind heeft aangemeld op onze school, krijgen u en uw kind enkele weken voor de plaatsing een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek. We vragen u een ontwikkelingsvragenlijst en een ouderverklaring in te vullen.

5.2 De basisondersteuning

Op school is de groepsleerkracht als eerste verantwoordelijk voor de zorg voor uw kind. De leerkracht stemt het onderwijs af op de behoeften van uw kind en volgt de resultaten van uw kind nauwlettend en heeft oog voor zijn of haar welbevinden. Wanneer u vragen heeft over de zorg voor uw kind of wanneer u over uw kind wilt praten is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt.

Observeren en toetsen

Voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen gebruiken we observaties en toetsen. In groep 1 en 2 observeert en registreert de leerkracht allerlei aspecten van de ontwikkeling van de kleuters aan de hand van de ontwikkelingslijnen van de leerlijnen in Parnassys.

Daarnaast worden in zowel groep 1 als groep 2 de leesvoorwaarden getoetst. In **groep 1** wordt dat in april gedaan en in **groep 2** in oktober en april. De verzamelde gegevens leveren een beeld op van de ontwikkeling van de kinderen. Op basis daarvan bepaalt de leerkracht waar deze aan zal werken.

In **groep 3 tot en met 8** nemen we twee keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen af voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De scores geven een duidelijk overzicht van de vorderingen van de groep en van de individuele leerlingen. Op basis van deze gegevens kan de leerkracht beoordelen of er kinderen zijn die extra zorg nodig hebben. Daarnaast kan het zijn dat er ook groepsinterventies nodig zijn.

In **groep 7 en 8** wordt jaarlijks de IEP-toets afgenomen. IEP staat voor ICE Evaluatie Primair onderwijs. De IEP Eindtoets meet op welk referentieniveau de leerling in groep 8 de onderdelen taalvaardigheid Nederlands (domein lezen en subdomein taalverzorging) en rekenvaardigheid (domeinen Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden) beheerst. De toets helpt ouders en de leerkracht een passend voorlopig (groep 7) en definitief (groep 8) advies te geven voor het vervolgonderwijs. Verder maken de kinderen toetsen die bij de lesmethoden horen voor rekenen, taal, spelling, lezen, geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs. Deze toetsen worden telkens afgenomen als een bepaald gedeelte van de leerstof is behandeld en geoefend. Ook de resultaten van deze toetsen geven aanwijzingen over de vorderingen en de onderdelen die speciale aandacht vragen.

Leerlingbesprekingen

Als uit de resultaten van observaties en toetsen blijkt dat een kind onvoldoende vorderingen maakt, bedenkt de leerkracht eerst zelf oplossingen om het kind te helpen. Heeft de aanpak onvoldoende effect, dan onderzoekt de leerkracht samen met de intern begeleider welke hulp het beste kan worden ingezet. Wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft, wordt de leerling besproken in het ondersteuningsteam.

Handelingsgericht werken

De ondersteuning van de kinderen is handelingsgericht. Dat wil zeggen dat we niet in de eerste plaats kijken naar wat het kind heeft, maar naar wat het nodig heeft. Ook de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is een belangrijk kenmerk van handelingsgericht werken.

De leerkracht legt de afspraken over de zorg vast in een hulplan en bewaakt de uitvoering. In het plan staat ook een termijn waarin volgens de gekozen oplossing wordt gewerkt. Na afloop van die termijn evalueert de leerkracht of de doelen behaald zijn en of de hulp adequaat was.

Het leerlingdossier

De leerkracht houdt van elk kind in de groep een leerlingdossier bij. Hierin worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Denk aan toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken door de intern begeleider, hulp- en handelingsplannen en dergelijke. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Als ouder heeft u het recht om inzage in het dossier van uw kind te vragen.

Extra uitleg of begeleiding in de groep

Als een kind extra uitleg of begeleiding nodig heeft, geeft de leerkracht die samen met de onderwijsassistente zoveel mogelijk in de groep. In het klaslokaal staat een instructietafel waaraan de leerkracht of de onderwijsassistent één of enkele kinderen kan helpen. Als de instructietafel in gebruik is, werken de andere kinderen zelfstandig en weten ze dat ze de leerkracht niet mogen storen.

Inzet van de onderwijsassistente

Soms krijgen kinderen binnen of buiten de groep ondersteuning van de onderwijsassistente. De onderwijsassistente assisteert bij het geven van onderwijs. Zij functioneert (inhoudelijk) onder leiding van de intern begeleider en de leerkracht en verricht allerlei activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. De onderwijsassistente wordt in de eerste plaats ingezet om leerlingen extra te stimuleren in hun ontwikkeling en achterstanden in het leerproces in te halen. De inzet van de onderwijsassistente zal zoveel als mogelijk binnen de groep plaatsvinden. Hiermee voorkomen we dat de kinderen (te) vaak buiten de groep onderwijs ontvangen. Zo blijven de kinderen verbonden met de groep.

Kinderen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie

Onze school heeft specifieke leerlijnen voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand. Hiermee krijgen zij onderwijs op maat. Voor de leerlingen met een aantoonbare ontwikkelingsvoorsprong is er een specifiek aanbod in onderwijs en begeleiding.

Kinderen die hoogbegaafd zijn, werken een dagdeel per week in de speciale leergroep onder leiding van juf van der Laan. Zij is specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Signaleren en begeleiden van leerlingen met dyslexie

Wij hanteren een vast protocol om (mogelijke) dyslexie bij kinderen in een vroeg stadium te signaleren en te begeleiden. Als er tekenen zijn van (mogelijke) dyslexie, oefenen we drie keer per week extra met het kind. Hierbij worden de programma's BOUW!, Connect en/of Letterster ingezet. Is er na zes maanden nog een achterstand bij lezen en spelling van meer dan veertig procent, dan kan een kind in aanmerking komen voor een dyslexieonderzoek en behandeling.

We werken hierin samen met Orthowest in Dussen. Alleen behandelingen vanuit deze praktijk worden onder schooltijd uitgevoerd. De kosten worden over het algemeen vergoed door de zorgverzekeraar.

De leerkracht treft in de klas voorzieningen voor kinderen met dyslexie. U kunt denken aan vrijstelling van het voorlezen in de klas, aanpassingen in dictees of meer tijd en gebruik van ICT-hulpmiddelen bij toetsen.

Signaleren en begeleiden in verband met motoriek

Binnen de school werkt een fysiotherapeut. Doordat de lijnen kort zijn kunnen eventuele motorische problemen of problemen die daaraan zijn gelieerd vroegtijdig worden vastgesteld en waar nodig behandeld.

Sociale veiligheid en gedragsproblemen

Het beleid van onze school is erop gericht de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers te bevorderen en gedragsproblemen te voorkomen. Bij sterk grensoverschrijdend gedrag hanteren we ons

gedragsbeleid. Dit bevat richtlijnen voor een passende bestraffing, waarbij we ook in contact treden met u als ouders, om sterk negatief gedrag gezamenlijk aan te pakken. De school heeft een pestprotocol gericht op dader, slachtoffer en ouders en handelt daar naar.

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en spelen in op de ondersteuningsvragen van kinderen op dit gebied. We doen dit met het programma Kanvas, een observatie instrument welke behoort bij de Kanjertraining. Zo nodig consulteert de intern begeleider de orthopedagoog van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar educatief. De orthopedagoog komt enkele keren per jaar bij ons op school.



5.3 Extra ondersteuning

Zorgplicht

Elke basisschool heeft de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'.

Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders voor elk aangemeld kind de best passende plek moet vinden. Ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Als blijkt dat plaatsing op de basisschool niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats in het speciaal onderwijs te zoeken.

Samenwerkingsverband Berséba

Omdat scholen passend onderwijs niet alleen kunnen realiseren, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorisch-christelijk onderwijs. Dit landelijk samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad. Op de website www.berseba.nl/randstad kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Aanmelding

Als u een kind aanmeldt met extra ondersteuningsvragen, gaan we met u het gesprek aan. Samen kijken we of we op onze school passende ondersteuning kunnen bieden. Daarbij staat het belang van uw kind en van de groep waarin uw kind eventueel geplaatst wordt centraal. Uw kind moet zich op onze school gelukkig kunnen voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen, zonder dat de ondersteuning ten koste gaat van de aandacht voor de andere kinderen. Ons team is graag bereid om meer expertise te ontwikkelen om kinderen met extra ondersteuningsbehoeften te kunnen begeleiden, maar uiteraard zal dat in stapjes gaan. Ook moeten we rekening houden met de mogelijkheden van ons gebouw.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Dit SOP is onder meer via de website van de school te raadplegen. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de

uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit team zitten de intern begeleider, de consultant van het Zorgteam gemeente Altena en de orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst Driestar-Educatief. Bij de overleggen met het ondersteuningsteam zijn de ouders en de leerkracht ook aanwezig. Soms is de situatie zo complex dat ook iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig zal zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning hun kind nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Extra ondersteuningsbudget

Voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben of langdurig ziek zijn, kan ons ondersteuningsteam samen met de ouders extra ondersteuningsbudget aanvragen bij het Loket van de regio Randstad van ons samenwerkingsverband Berseba.

Van dat geld kunnen we bijvoorbeeld extra inzet van een onderwijsassistente betalen of ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs, zodat we het kind binnen onze school passende ondersteuning kunnen geven. Het ondersteuningsteam kan bij het Loket van de regio Randstad ook terecht voor advies over ondersteuningsvragen waar het team zelf niet uitkomt.



Speciaal onderwijs

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vragen wij in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor zo'n school aan. Dit doen we eveneens bij het Loket van regio Randstad. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen.

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis is het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om, indien mogelijk, deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden.

5.4 Voorzieningen in ons schoolgebouw

Onze school is vrijwel drempelloos en toegankelijk voor kinderen in een rolstoel. Ook is er een invalidentoilet aanwezig. Er zijn geen ruimten voor lichamelijke verzorging, wel voor een time-out. We hebben een aantal ruimten waar de onderwijsassistente met groepjes of individuele leerlingen kan werken.

5.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school werkt bij de ondersteuning van leerlingen samen met de ouders. Als er op school gesprekken zijn waarin uw kind individueel besproken wordt, nodigen we u altijd uit. Soms zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk daarover met u in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, moet u zich uiteraard eerst tot onze school wenden. We hebben de verantwoordelijkheid om samen het beste voor uw kind en onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij onze school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden.

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is bereikbaar per e-mail via: loket-randstad@berseba.nl.

U kunt ook een folder aanvragen over de werkwijze van het Loket.

5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Vanaf groep 7 is er aandacht voor het voortgezet onderwijs. Uw kind ontvangt dan een voorlopig advies zodat u zich kunt gaan oriënteren op middelbare scholen. De open dagen en andere activiteiten zullen worden gedeeld via Parro.

In februari ontvangt u van de leerkracht het definitieve advies, welke gebaseerd is op de doorstroomtoets (voorheen eindtoets genoemd), op gemaakte methode-onafhankelijke toetsen vanaf groep 3, methodetoetsen, werkhouding en observaties.

U moet als ouders uw kind zelf aanmelden bij het vervolgonderwijs. In het definitieve adviesgesprek hoort u op welke wijze dit moet. Onze school verstrekt het onderwijskundig rapport en ons plaatsingsadvies aan het voortgezet onderwijs. In februari wordt de IEP-doorstroomtoets bij de leerlingen van groep 8 afgenomen.

5.7 Onderwijskundig rapport

Als uw kind onze school verlaat, stellen we een onderwijskundig rapport op. Hierin beschrijven we voor de nieuwe school wie uw kind is en wat het kan, en lichten we eventuele extra ondersteuningsbehoeften toe. Als ouder geeft u toestemming voor het delen van dit rapport met de nieuwe school. Dit delen vindt plaats via Parnassys.

Het opstellen van een onderwijskundig rapport voor het aanvragen van een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring vindt altijd plaats in overleg met de ouders.



6.1 Resultaten

Meerjarenoverzicht scores Doorstroomtoets groep 8 Sinds augustus 2020 hanteert de onderwijsinspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel aan de hand van referentieniveaus. Met dit model wil de onderwijsinspectie een oordeel kunnen geven over de behaalde resultaten van de eindtoets in groep 8 waarbij rekening wordt gehouden wat van een school verwacht mag worden. Om een evenwichtig beeld van een school te krijgen, is op basis van diverse factoren, een zogenoemde schoolweging vastgesteld. Daarnaast werkt de inspectie bij de beoordeling van de resultaten met een 3-jaarsgemiddelde van de vakken lezen, rekenen en taalverzorging samen. Deze worden geduid als 1F en 1S/2F. Niveau 1F is het fundamentele kwaliteitsniveau.

1F staat voor basisgebruiker. Dit is het niveau waarvan je graag wil dat ieder kind het bereikt aan het einde van het basisonderwijs. Het overgrote deel van de leerlingen moet dit niveau aan het eind van groep 8 dan ook beheersen. Met dit niveau kunnen alle leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast kennen we het 1S niveau wat gelijk staat aan het niveau 2F. Daarom wordt dit aangeduid als 1S/2F. 1S/2F is het streefniveau en tevens is dit het algemeen maatschappelijke niveau. Met dit niveau kunnen de leerlingen naar mavo, havo of vwo.

De score van onze school gemiddeld over de afgelopen jaren:

| Schooljaar | Schoolweging | Spreiding | Landelijk gemiddelde | | Singaleringswaarden | | Behaalde referetieniveaus | |
|------------|--------------|------------|----------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------------|
| | | | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F |
| | 20-40 | 3-9 | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F |
| | gem. 3 jaar | gem 3 jaar | | | | | gem. 3 jaar | gem. 3 jaar |
| 2019/2020 | 32 (32-33) | 4,9 | 95,4% | 57,9% | 85% | 43,5% | 96% | 67,8% |
| 2020/2021 | 31,9 (31-32) | 5 | 95,5% | 58,6% | 85% | 45,5% | 96% | 60,4% |
| 2021/2022 | 31,8 (31-32) | 5 | 95,5% | 58,6% | 85% | 45,5% | 96,1% | 53,5% |
| 2022/2023 | 31,8 (31-32) | 4 | 95,5% | 58,6% | 85% | 45,5% | 95,4% | 48,5% |

Groen = boven de singaleringswaarde

Rood = onder de singaleringswaarde

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In 2022-2023 waren in groep 8 de adviezen voor het voortgezet onderwijs als volgt:

| Uitstroomadvies | Aantal |
|------------------|--------|
| Vmbo-basis/kader | 10 |
| Mavo | 7 |
| Mavo/havo | 8 |
| Havo | 6 |
| Havo/Vwo | 5 |
| Vwo | 4 |

Bevindingen van de inspectie

Jaar 2018

In 2018 heeft de onderwijsinspectie een schoolonderzoek uitgevoerd. De inspectie nam in de school een gevoel van veiligheid en vertrouwen waar. Ook de leerresultaten waren in 2018 schoolbreed gezien voldoende en in stijgende lijn.

Inmiddels heeft de schoolleiding in overleg met het bestuur een schoolaudit laten uitvoeren in 2023 door een extern bureau om de kwaliteit van het onderwijs te meten. Uit deze audit blijkt dat de resultaten nog steeds boven de kritisch ondergrens zijn en derhalve voldoende. Er is wel werk aan de winkel om voor de vakken taal en rekenen weer te komen op minimaal het landelijk gemiddelde. Hiervoor zijn in het cursusjaar 2023-2024 maatregelen genomen door het inhuren van externe expertise en begeleiding op pedagogisch en didactisch niveau.

6.2 Ontwikkeling van de school

Passend Onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Hierbij is vooral aandacht voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Het doel is om onderwijs en ondersteuning nauw te laten aansluiten bij de ontwikkelbehoeften van kinderen. In het bieden van passend onderwijs werken we samen met scholen voor speciaal onderwijs en externe professionals, met name binnen het samenwerkingsverband Berséba. Voor 2023 is een nieuw schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In dit document staat beschreven welke onderwijs en begeleiding valt binnen de zogenoemde basisondersteuning en welke in de extra ondersteuning, en welke kennis en vaardigheden onze teamleden hiervoor nodig hebben. Ook is beschreven wat ambities zijn voor wat betreft de zorg voor een passend onderwijsaanbod in de komende jaren.

Onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Op onze school is er aandacht voor onderwijs van -en begeleiding aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Zij worden begeleid door onze specialist meer- en hoogbegaafdheid. De komende jaren zal de school worden begeleid door een extern specialist op dit gebied. We zullen op deze wijze beter leren bepalen welk kind in aanmerking zal komen voor de speciale leergroep, hoe de begeleiding van deze kinderen het beste kan worden vormgegeven en hoe de leerkrachten en onderwijsassistenten deze kinderen de juiste hulp kunnen geven binnen de reguliere groep.

Betrokkenheid tijdens de les

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen een hoge mate van betrokkenheid tonen tijdens de lessen. We gebruiken hiervoor een aantal didactische technieken en vaardigheden die de leeractiviteit van de leerlingen aanmerkelijk verhogen. Niet alleen actieve betrokkenheid op de instructie wordt gestimuleerd, ook wordt door middel van coöperatieve werkvormen het samenwerken bevorderd.

Onderwijs in de onderbouw

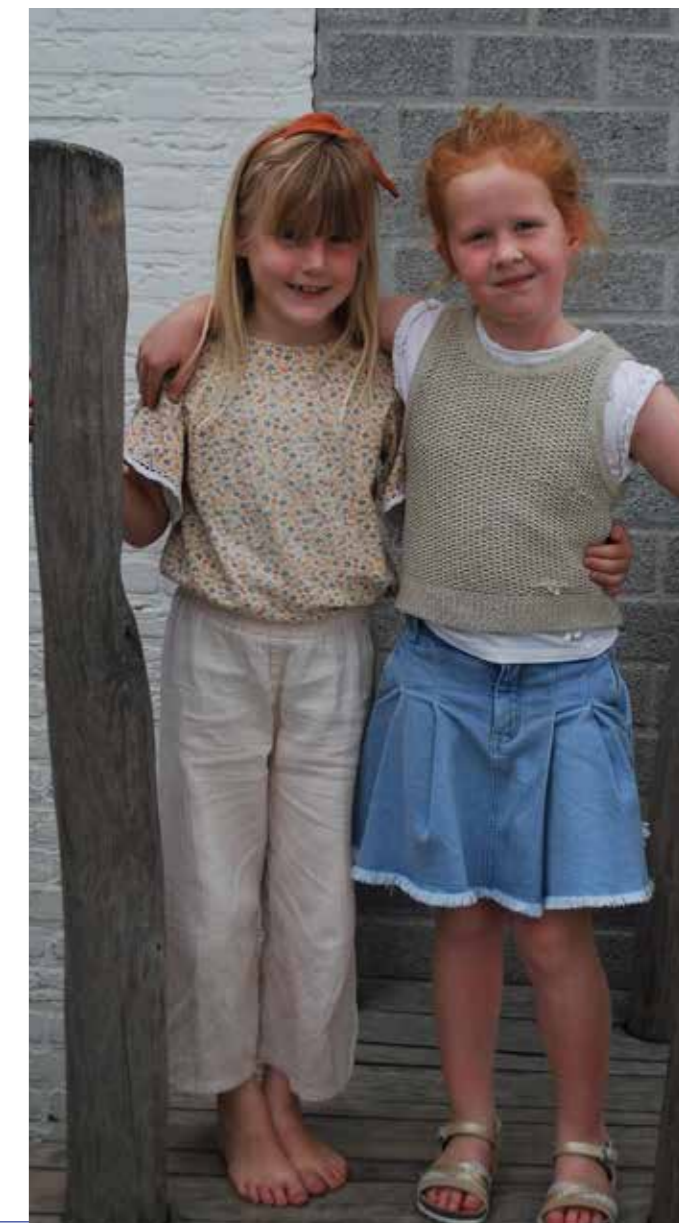
In de groepen 0-2 werken we met behulp van Leerlijnen jonge kind doelgericht aan de ontwikkeling van jonge kinderen. Hierbij wordt het aanbod nauw afgestemd op ontwikkelbehoeften. De leerlijnen zijn leidend in onderwijs; lesmethodes worden gebruikt als bronnenboek. Leeractiviteiten bieden we thematisch aan. Binnen het aanbod is er vrije ruimte, waarbij gelegenheid is om zelf leeractiviteiten te kiezen. Om de overgang van 2 naar groep 3 goed te laten verlopen, hebben we voor wat betreft kennis en vaardigheden van kinderen, indicatoren vastgesteld die voorwaardelijk zijn voor de overgang.

Onderwijs in groep 3-8

Ook in groep 3-8 zijn lesmethoden leidend in ons onderwijs. We bouwen waar mogelijk methodelessen uit tot rijke leeromgevingen, onder meer door het gebruik van extra materialen en het clusteren van lestijd. Bij onderwerpen die vanuit meerdere vakken kunnen worden belicht, zoeken we naar mogelijkheden om vakken te clusteren.

Schoolplan

In het schoolplan staan de grote ontwikkeldoelen voor 2023-2027 beschreven. Het motto waarmee we onze missie, visie en ambities samenvatten is: **Ruimte voor groei**



De speerpunten van het schoolplan zijn:

| | | |
|--|---|---|
| <p>Ontwikkelthema 1: Versterking vakmanschap van leerkrachten</p> <p>Streefbeeld Binnen de lessen worden de vaardigheden uit het directe instructiemodel doordacht ingezet. We stimuleren het eigenaarschap van de leerlingen wat blijkt uit een actieve en positieve werkhouding van de leerlingen die met een juiste taakaanpak hun werk doen. De begeleiding van de leerkrachten en de middelen die we daarbij inzetten bevorderen dit.</p> <p>Deelprojecten 1. Versterken van de toepassing EDI-model. 2. Bevorderen eigenaarschap en actieve werkhouding en taakaanpak van de leerlingen. 3. Door ontwikkelen kwaliteitskaarten. Actualiseren begeleiding startende leerkrachten.</p> | <p>Ontwikkelthema 2: Werken aan verantwoord burgerschap</p> <p>Streefbeeld We brengen een kerndoelendekkende schoolspecifieke leerlijn (met het aanbod voor) burgerschap in praktijk. We gebruiken voor het bepalen van bij de leerlingpopulatie behorende doelen een objectief meetinstrument. Het instrument geeft ons zicht op de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen wat betreft burgerschap</p> <p>Deelprojecten Geïmplementeerde leerlijn burgerschap (inclusief objectief instrument en werken met op de leerlingpopulatie afgestemde doelen).</p> | <p>Ontwikkelthema 3: Bevorderen positief gedrag</p> <p>Streefbeeld We hebben een heldere en gedragen visie op wat we verstaan onder (on)gewenst gedrag en de manier waarop we hier preventief aan werken en consequent in zijn. Dit heeft zijn positieve weerslag op het gedrag van de leerlingen binnen en buiten de groep.</p> <p>Deelprojecten 1. (her) Ontwikkelen visie op gewenst gedrag. 2. Aanpak van ruzies op het schoolplein. Onderzoek naar effectiviteit Kanjertraining.</p> |
| <p>Ontwikkelthema 4: Stimuleren van de ouderbetrokkenheid</p> <p>Streefbeeld Ouders worden tijdig en adequaat geïnformeerd over, en waar nodig betrokken bij de schoolontwikkeling en overige voor hen relevante zaken. Daarvoor gebruiken we middelen (bv. nieuwsbrieven en Parro) en momenten (bv. ouderavonden en luistergesprekken). De (ervarings)deskundigheid vanuit het 'ouder zijn' wordt actief benut bij het vaststellen van de manier waarop tegemoet gekomen wordt aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.</p> <p>Deelprojecten 1. Visievorming over de gewenste manier van communiceren met en betrekken van ouders. Borgen in de (overleg)structuur dat ouders adequaat betrokken worden bij het nadenken over de invulling van de ondersteuningsbehoefte van hun kind.</p> | <p>Ontwikkelthema 5: Zorgen voor preventieve en groepsnabije leerlingondersteuning</p> <p>Streefbeeld We organiseren de extra ondersteuning van leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag, meer- en hoogbegaafdheid, lezen enz. 'zo dicht mogelijk' bij de (stam)groep. De aansluiting van wat in de groep gebeurt en buiten de groep gedaan wordt is optimaal; een goede afstemming tussen de verantwoordelijke groepsleerkracht en de onderwijsassistent is daarvoor voorwaardelijk. Om dit te realiseren werken we aan de versterking van het meer- en hoogbegaafdheidsbeleid en aan de doorontwikkeling van de groepsplannen en de individuele hulpplannen.</p> <p>Deelprojecten 1. Implementeren van een geactualiseerd meer- en hoogbegaafdheidsbeleid (voor een aanpak binnen en buiten de groep) 2. Versterken van formats door het toevoegen van richtvragen. Focus op de relatie met het leerkrachthandelen bij de analyse en duiding van groepsresultaten.</p> | <p>Niet thema-gebonden projecten actiepunten</p> <ol style="list-style-type: none"> Opstellen TBV voor teamleider en intern begeleider. Nadere analyse werkhouding leerlingen bij rekenen. Opzetten integrale visie op kwaliteitszorg. Check op juiste registratie gegevens in ParnasSys. Gerichte aanpak voor twee onderpresterende groepen. Opstellen analyseprocedure op schoolniveau. Invoering methodes (schrijfmethode, Wonderlijk gemaakt, Creatieve vorming). <p>Met behulp van externe trainers en adviseurs zullen we de komende jaren aan deze onderwerpen werken.</p> |



7 HET TEAM

7.1 De Samenstelling van het team

Directeur

De directie-bestuurder is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. De directie wordt gevormd door dhr. E.S.P. van Kranenburg. (dir.a.i.)

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor het onderwijs dat op onze school wordt gegeven. De teamleider coördineert en begeleidt het onderwijs en de ontwikkeling daarvan in de diverse groepen. Teamleider bovenbouw (groep 4-8) is juf W. van den Boogaart. De taken in de onderbouw (groep 0-3) worden waargenomen door de directeur.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. De leerkracht creëert een pedagogisch klimaat in de groep zoals eerder omschreven is. De leerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leerlingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is het aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

Intern begeleider

De intern begeleider is belast met de coördinatie van de zorgstructuur op school. Aan de hand van uitslagen van afgenomen toetsen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De intern begeleider coördineert en bewaakt deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe

deskundigen, zoals een maatschappelijk werker of een orthopedagoog. Intern begeleider onderbouw (groep 0-4) is juf L. Hartman (die vanwege zwangerschap wordt

ICT-coördinator

De ICT-coördinator stimuleert de overige leerkrachten zo veel mogelijk in het gebruik van de computer, zowel in het persoonlijk gebruik als het groepsgebruik. Hij lost kleine voorkomende technische of programmatische problemen op, begeleidt en biedt hulp aan leerkrachten die dat nodig hebben en zorgt ervoor dat zijn eigen bekwaamheid up-to-date blijft. Meester C.A. Hovestadt is de ICT-coördinator.

Onderwijsassistente

De onderwijsassistente assisteert bij het geven van onderwijs. Zij functioneert onder leiding van de intern begeleider en de leraar en verricht allerhande activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. De onderwijsassistente wordt in de eerste plaats ingezet om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en om hen kansen te bieden om achterstanden in het leerproces in te halen. De onderwijsassistentes op onze school zijn de juffen N. Bouman, M. op den Brouw, J. de Bruijn, W. Verheij en E. Verhoeven.

Managementassistente

De managementassistente ondersteunt de schoolleiding. De schooladministratie en het bestuurssecretariaat vallen ook onder haar verantwoordelijkheid. Onze managementassistente is mw. I van Wijk. Zij werkt dinsdag, woensdag en vrijdag.

7.2 Vervanging van leerkrachten bij ziekte en verlof

Bij ziekte en verlof van leerkrachten zorgen we voor vervanging. We streven ernaar dat het aantal verschillende leerkrachten beperkt blijft. We kunnen een beroep doen op een aantal invalleerkrachten.

Het kan noodzakelijk zijn om de leerlingen te verdelen over andere groepen. We proberen altijd te voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd.

Mocht dit toch nodig zijn, dan vragen wij daarvoor uw begrip. Het streven is om in een voorkomend geval ouders zo vroeg mogelijk via Parro op de hoogte te stellen.

7.3 De inzet van onderwijsassistentes

Onze onderwijsassistentes hebben onderwijsondersteunende taken. Zij helpen kinderen met diverse zorgvragen op het gebied van cognitieve - of sociaal emotionele ontwikkeling. De ondersteuning zal zoveel als mogelijk binnen de klas plaatsvinden. Als de aard van de ondersteuning dat vraagt zal dit in een aparte werkruimte plaatsvinden. Daarnaast verlenen de onderwijsassistentes onderwijsondersteunende taken binnen de schoolorganisatie.



7.4 De begeleiding en inzet van stagiairs

Op de gevel van onze school hangt het certificaat 'Erkend Leerbedrijf'. Wij vinden het dan ook belangrijk om tijd te investeren in het begeleiden van toekomstig onderwijspersoneel.

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo Driestar Educatief te Gouda. Dat betekent dat een stagiair in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de leraar. De studenten van het laatste studiejaar aan de pabo (LIO) komen een aantal weken achtereen de hele week lesgeven. Dan is het de bedoeling dat ze leren de klas zelfstandig te leiden.

De leerkracht zal in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten. Ook bieden wij SAM-studenten van de Driestar Educatief stageplaatsen. Dit zijn studenten die gedurende het gehele schooljaar twee dagen bij ons op school praktijkervaring opdoen. Ook studenten van de Christelijke Hogeschool te Ede zijn van harte welkom bij ons op school. Echter hebben wij geen gecontracteerde samenwerking, maar zijn studenten op eigen initiatief van harte welkom.

Tevens zijn we stageschool van het Hoornbeeck College te Amersfoort of Rotterdam. Studenten van deze school volgen een opleiding tot onderwijsassistent. We zijn door Calibris gecertificeerd voor het opleiden van mbo-studenten.

Verder bieden wij mbo studenten van het Koning Willem I College die de opleiding Zorg en Welzijn niveau 2 of Sport en Recreatie Niveau 2 volgen een stageplaats, met name in de groepen 1 en 2. Deze studenten richten zich op ondersteunende taken en activiteiten voor zowel de leerkracht als de kinderen.

Ten slotte zijn we een stageschool voor de opleiding Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1 voor studenten van Organisatie in Balans. Deze stageplaatsen zijn beperkt en geheel op maat afgestemd.

Regelmatig worden we benaderd door leerlingen uit het voortgezet onderwijs om een maatschappelijke stage of snuffelstage uit te mogen voeren bij ons op school. Om de benodigde begeleiding voor elke student te kunnen waarborgen, bekijken we per aanvraag voor een stageplaats of we een geschikte plaats hebben voor de student. Wanneer het mogelijk is, wordt een dergelijke student geplaatst voor een kortdurende periode.

7.5 Scholing van leraren

Ieder jaar kiest ons team een onderwerp waarop wij specifieke aandacht richten. Dit kan betekenen dat wij voor dat onderwerp als team nascholing volgen of begeleiding vanuit de schoolbegeleidingsdienst vragen. Daarnaast maken we gericht gebruik van nascholingsmogelijkheden voor individuele leerkrachten. Voor de komende 4 jaar leggen we de focus op de elders in deze gids genoemde onderwerpen.





8 DE OUDERS

8.1 Aanmelding van uw kind

U kunt in de maand februari uw kind aanmelden tijdens een daarvoor belegde inschrijfavond. Deze avond wordt gehouden op D.V. **donderdag 8 februari om 19.30 uur** in het schoolgebouw. Wij vertellen u dan één en ander over de school en de aanmeldprocedure.

Belangrijk om te weten:

1. Wij stellen het zeer op prijs als u uw kind aanmeldt direct als het 2 jaar is geworden. Dat helpt ons om de formatie tijdig op de juiste wijze in te vullen.
2. U vult het aanmeldformulier in zodat wij beschikken over uw gegevens en die van uw kind. Dit is nog niet de formele aanmelding.

3. Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een vragenlijst waarin we vragen naar de ontwikkeling van uw kind. Deze vragenlijst wordt bekeken door juf Verboom, de intern begeleider onderbouw en de directeur van de school.
4. Als de vragenlijst geen aanleiding geeft tot vervolgvragen, wordt uw kind formeel ingeschreven en ontvangt u hiervan schriftelijk bevestiging.
5. Mocht de vragenlijst nog vragen oproepen, zal er eerst een vervolgesprek met u als ouders plaatsvinden om nader te onderzoeken of en in hoeverre het onderwijs op onze school passend zal zijn voor de onderwijsbehoeften van uw kind. Indien nodig kan de school aan de ouders vragen mee te werken aan een onderzoek. Mocht u als ouders geen medewerking willen verlenen, zal het kind

niet worden ingeschreven. De school zal in het kader van zorgplicht u als ouders wel ondersteunen bij het zoeken naar een passende school.

6. Indien (na nader gesprek of onderzoek) blijkt dat we als school passend onderwijs kunnen bieden zal uw kind worden ingeschreven.
7. Als uw kind formeel is ingeschreven zal juf Verboom enkele weken voordat uw kind op school komt een nader kennismakingsgesprek met u plannen om een en ander door te nemen en afspraken te maken voor de eerste schooldag.

Groep 1 en groep 0 in schooljaar 2023-2024

De eerste schooldag is op maandag 28 augustus 2023. Als uw kind ná deze datum vier jaar wordt, verwachten wij hem of haar de maandag na de vierde verjaardag in groep 1. De maandag voor de verjaardag mag hij/zij een dag komen wennen. In groep 0 komen de kinderen die na 31 december 2023 vier jaar worden. Groep 0 start in februari/maart 2024.

Belangrijk om te weten:

Per cursusjaar wordt bekeken hoeveel onderwijstijd beschikbaar is voor de 0-groep. De invulling van de dagen/ochtenden zal mede afhangen van de beschikbaarheid van een leerkracht of LIO stagiair. We streven ernaar u in de maand januari te laten weten op welke dagen er kleuteronderwijs aan de 0-groep gegeven zal worden.

8.2 Betrokkenheid thuis bij het onderwijs

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid onmisbaar. U kunt bijdragen door regelmatig aan uw kind te vragen wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat en of er huiswerk gemaakt moet

worden. Wij stellen het op prijs dat u thuis napraat over de Bijbelvertelling of helpt bij het leren van huiswerk of van een psalm. Daarnaast is het van belang de Parro berichten en nieuwsbrieven goed door te nemen.

Als er op school bijzonderheden zijn rond uw kind, neemt de leerkracht contact met u op. Andersom willen we u vragen contact op te nemen met de leerkracht als uw kind zich niet goed voelt of als er bijzonderheden zijn in de privésfeer.

Luistergesprekken

Om de betrokkenheid te vergroten worden in de eerste weken van het schooljaar de zogenaamde 'luistergesprekken' met u als ouders gevoerd. We vragen u om aan ons te vertellen wat uw kind nodig heeft om tot leren te komen. Ook vragen we u wat u van de leerkracht verwacht. Op deze wijze werken we samen om het welbevinden van uw kind zo optimaal mogelijk te stimuleren. Dit cursusjaar worden de luistergesprekken in de oneven groepen gevoerd, dus: groepen 1-3-5-7. Dit doen we omdat elk jaar een luistergesprek voeren in de praktijk niet nodig blijkt. Mocht u als ouder van een kind in een andere groep ook behoefte hebben aan zo'n gesprek dan kunt u dat aangeven en zullen we dat plannen.

Kindgesprekken

Om goed zicht en grip te hebben en te houden wordt er vanaf dit cursusjaar met elk kind een zogenaamd 'kindgesprek' gevoerd. De leerkracht vraagt dan naar het welbevinden en vraagt wat het kind nodig heeft om goed te kunnen leren, wat het kind lastig vindt of juist heel leuk, etc. Ook zal aan de orde komen of het kind zich weleens gepest voelt. We hopen op deze wijze te werken aan een optimale relatie tussen kind-leerkracht en kind-groep.

Informatieavond

In de tweede of derde schoolweek vindt er een informatieavond plaats in alle groepen. Tijdens deze avond ontvangt u informatie over de inhoud van de groep van uw zoon of dochter. Daarnaast is er aandacht voor nieuw gekozen methodes en is het een moment van kennismaking met de nieuwe leerkracht (en). Wij verwachten dat alle ouders deze avond bezoeken.

8.3 Rapporten en tienminutengesprekken

Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport mee naar huis: begin februari en aan het eind van het cursusjaar. In november en februari zijn er gespreksavonden. U kunt dan tien minuten met de leerkrachten spreken over de vorderingen van uw kind. Bij speciale problemen neemt de leerkracht contact met u op voor het plannen van een apart gesprek.

8.4 Digitaal ouderportaal

Onze school gebruikt het leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit digitale systeem worden onder andere toetsen en hulplannen opgeslagen. Bij aanmelding ontvangt u een inlogcode voor het ouderportaal van Parnassys. In dit portaal kunt u de resultaten zien van de methode en niet-methode toetsen, daarnaast zijn de verslagen van gesprekken zichtbaar. Bent u de inlogcode vergeten, neem dan contact op met de schooladministratie via administratie@onsveen.nl.

8.5 Overige informatievoorziening

Op de laatste vrijdag van de maand ontvangt u een nieuwsbrief met allerlei belangrijk informatie. Soms organiseren we een ouderavond over een principiële, een pedagogisch of een onderwijskundig onderwerp.

Oudercommunicatie vindt plaats via e-mail en de ouderapp Parro. Verder staat er informatie op onze website: www.onsveen.nl

8.6 Lidmaatschap van de vereniging

Ouders van leerlingen kunnen lid worden van de schoolvereniging als zij instemmen met de grondslag van de Vereniging. Tijdens de aanmelding van uw kind kunt u desgewenst een aanmeldformulier ontvangen om zich op te geven als lid van de Vereniging. U kunt een aanmeldingsformulier ook opvragen bij het bestuurssecretariaat via administratie@onsveen.nl.

8.7 Medezeggenschapsraad

Onze basisschool heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden te bespreken die de school betreffen en daarover aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Eens per jaar maakt de medezeggenschapsraad een jaarverslag van zijn werkzaamheden. Als u belangstelling heeft, kunt u dit verslag inzien.

8.8 Klachtenprocedure

Algemene lijn

Klachten moeten goed worden afgehandeld. We hanteren de eenvoudige en Bijbelse regel dat u een klacht allereerst bespreekt met de betrokken groepsleerkracht. Leidt dit niet tot resultaat of overeenstemming, dan kunt u de directeur, de vertrouwenspersoon of het bestuur benaderen. U kunt zelf kiezen tot wie van hen u zich wendt, maar het ligt voor de hand dat u bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde stelt en klachten op bestuurlijk terrein bij het bestuur. In principe worden

klachten intern afgehandeld. U kunt echter ook aangeven – direct bij het indienen van de klacht of in de loop van de afhandeling daarvan - dat u wilt dat de klacht wordt behandeld door de klachtencommissie. U kunt de klacht dan indienen bij de klachtencommissie.

Als u uw klacht niet eerst met betrokkene kunt bespreken Als het niet mogelijk is om uw klacht eerst met de betrokkene te bespreken, kunt zich direct wenden tot een van de vertrouwenspersonen. Hun namen staan in deze gids vermeld. In het gesprek met u kijkt de vertrouwenspersoon of hij de klacht zelf kan oplossen of moet doorsturen naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen de klager en de school en/of de klachtencommissie.

Als er een vermoeden is van een strafbaar feit

De directeur, de vertrouwenspersoon of het toezichthoudend bestuur sturen een klacht direct door naar de klachtencommissie als de klacht naar hun oordeel betrekking heeft op een vermoeden van een strafbaar feit. Indien de klacht naar het oordeel van de klachtencommissie betrekking heeft op een zedenmisdrif, moet het bevoegd gezag in overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte doen bij de politie. Aan de vertrouwensinspecteur wordt gemeld dat aangifte is gedaan.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke



klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief welke u gelijk kunt meesturen.

Dit zijn de contactgegevens:

GCB

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070-3861697

E-mailadres: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur, het bestuur en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school.

8.9 Ouderbijdragen

Onze school kent een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze ouderbijdrage is voor het eerste kind € 40,00, het tweede kind € 35,00, het derde kind € 30,00 en vanaf het vierde kind € 25,00. Van de ouderbijdragen worden zaken betaald als een kerstboek, bijdragen voor excursies en extra kosten die niet uit het reguliere budget van de school betaald kunnen worden. Denk daarbij aan extra uitgaven rond projecten en vieringen. Daarnaast betalen we er uitgaven van voor activiteiten die niet direct ten laste van de exploitatie kunnen komen. Naast deze vrijwillige bijdrage vragen wij een aparte vrijwillige bedrag voor het schoolreisje in de groepen 0 tot en met 7 en het schoolkamp in groep 8.

De bijdragen zijn op vrijwillige basis. **Als u niet betaalt dan zullen we uw kind niet uitsluiten van activiteiten of reises.** Dat heeft de wetgever zo bepaald. Uiteraard is het zo dat uw bijdrage de leuke uitstapjes etc. mede mogelijk maakt. Mocht betalen voor u een financieel probleem zijn, dan zal dat dus geen consequenties hebben voor uw kind.

8.10 Sponsoring

De school maakt geen gebruik van sponsors.

8.11 Eigendommen van school

Wij verwachten van de leerlingen dat ze goed en zorgvuldig omgaan met de eigendommen van de school. Bij moedwillige vernieling van deze eigendommen vragen we van de leerling een passende vergoeding.

8.12 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft de kinderen verzekerd tegen ongevallen onder schooltijd. De verzekering geldt niet bij ongevallen op de weg van huis naar school en omgekeerd. Tijdens de schoolreises en het schoolkamp is een doorlopende reisverzekering van kracht.

8.13 Procedure bij schorsing en verwijdering van leerlingen

Wanneer een leerling van school verwijderd en/of geschorst wordt, moet er een zorgvuldige procedure gevolgd worden. Zo moet de directeur-bestuurder in ieder geval de ouders van de leerling en de groepsleerkracht horen. Als de directeur besluit tot verwijdering, heeft deze de plicht een andere basisschool voor de leerling te zoeken. Deze procedure is beschreven in een stappenplan en ligt op school ter inzage.



9
**REGELING
 SCHOOL- EN
 VAKANTIETIJDEN**

9.1 Scholttijden

| Dag | Groep 1 t/m 4 | Groep 5 t/m 8 |
|-----------|------------------|------------------|
| Maandag | 8.30 - 14.45 uur | 8.30 - 14.45 uur |
| Dinsdag | 8.30 - 14.45 uur | 8.30 - 14.45 uur |
| Woensdag | 8.30 - 12.15 uur | 8.30 - 12.15 uur |
| Donderdag | 8.30 - 14.45 uur | 8.30 - 14.45 uur |
| Vrijdag | 8.30 - 12.15 uur | 8.30 - 14.45 uur |

Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Tijdens de morgenpauze wordt de pauzehap genuttigd. In de middagpauze wordt in de klas de meegebrachte lunch opgegeten.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Voor de groepen 0 tot en met 2 is de schooldeur tien minuten voor de aanvang van de schooltijd open. Zij gaan dan zelfstandig naar binnen. In de eerste schoolweek is er wel inloop. Op maandag mogen de ouders mee naar binnen. Na de kerst is het de vrijdag.

Kinderen uit de overige groepen mogen tien minuten voor de aanvang van de morgen- en middagschooltijd op het schoolplein zijn. Vanaf dan is er ook pleinwacht aanwezig. De kinderen gaan in de rij staan als de bel gaat. Daarna gaan ze naar binnen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Calamiteiten

Het kan gebeuren dat er door onvoorziene omstandigheden geen school is, bijvoorbeeld als in de winter de verwarming uitvalt. Dit wordt zo vroeg mogelijk gecommuniceerd via Parro.

9.2 Externe afspraken en begeleiding

Moet uw kind even naar de dokter, tandarts, orthodontist of iets dergelijks, maak dan een afspraak buiten schooltijd. In noodgevallen is een bezoek aan een dokter of tandarts onder schooltijd toegestaan.

Voor behandelingen van langere duur geldt ook dat ze bij voorkeur buiten schooltijd plaatsvinden. Voor een aantal behandelingen is er ruimte om het onder schooltijd te laten plaatsvinden. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- Bestaande behandeltrajecten onder schooltijd kunnen worden voortgezet en afgerond.
- Alleen behandelingen door de fysiotherapeut die voortkomen uit de screening in groep 2 kunnen onder schooltijd plaatsvinden, voor de duur van maximaal een half jaar. Uitzondering hierop zijn behandelingen die plaatsvinden in het kader van extra ondersteuning, onder verantwoordelijkheid van de intern begeleiders.
- Logopedische behandelingen mogen onder schooltijd plaatsvinden als het gaat om kinderen in groep 1-3, voor maximaal één afspraak per week.
- Inzet van externe professionals onder schooltijd, op uitnodiging van de ouders, kan alleen plaatsvinden in overleg met de intern begeleider en na schriftelijke toestemming van de schoolleiding.

9.3 Verlof in geval van bijzondere omstandigheden

Het kan voorkomen dat bijzonder verlof noodzakelijk is in verband met een sterfgeval, begrafenis of ernstige ziekte. In dergelijke gevallen wordt u verzocht telefonisch contact op te nemen met de directeur.

9.4 Leerplichtwet en verlofregeling

Volgens de Leerplichtwet moet u ervoor zorgen dat uw kind de school geregeld bezoekt. De leerplicht geldt vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de schoolregels over aanwezigheid en het volgen van onderwijs.

Voor de leerplichtige kinderen geldt dat ze school 'geregeld bezoeken'. Dat houdt in dat uw kind geen leestijd mag verzuimen als er geen gewichtige omstandigheden of geldige redenen zijn. Verlof, of het nu voor een dag is of voor een week, moet altijd worden aangevraagd. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

De Leerplichtwet wordt uitgevoerd door de gemeenten. De gemeente Altena heeft met alle basisscholen in onze gemeente een verlofregeling afgesproken. In de volgende paragrafen geven we de inhoud verkort weer. De volledige versie ligt ter inzage op de school. Als u vragen heeft over de regeling, kunt u deze in eerste instantie stellen aan de directeur.



De contactgegevens van de leerplichtambtenaar basisschool gemeente Aalburg zijn: mw. A. Edelman: 06-13640951 of a.edelman@gemeenteaalburg.nl

9.5 Criteria voor het verlenen van verlof

Gewichtige omstandigheden

Uw kind kan verlof krijgen bij de volgende gewichtige omstandigheden:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders 1 dag;
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders 1 dag;
- het vervullen van plichten door het kind die voortvloeien uit godsdienst/ levensovertuiging. Er wordt geen verlof gegeven voor carnaval, omdat dit ondanks de religieuze oorsprong geen religieus feest is;
- ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad;
- overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie die niet op school plaats kan vinden. Op verzoek moet een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker worden ingeleverd waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel kunt u hierover

afspraken maken met de directeur. Dit moet u jaarlijks aan het begin van het schooljaar doen. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Wanneer het verlof meer dan tien lesdagen omvat, is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan de directeur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Uw gezin kan vanwege de specifieke aard van het beroep van een ouder in geen van de schoolvakanties in het schooljaar twee weken aansluitend met vakantie (dus zowel niet in de zomervakantie als niet in de herfst-, kerst of andere vakantieperiodes). Bij de 'specifieke aard van het beroep' kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden die een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het enkele gegeven dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is onvoldoende.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof verlenen.

Let op: Als u met vakantie wilt buiten de schoolvakanties, vraag dan eerst het verlof aan en regel pas na de toestemming de eventuele boeking.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om een huwelijksjubileum van ouders/ grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- het niet samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld: u wilt op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord Nederland of uw eigen kinderen zitten op verschillende scholen; dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- eerder afreizen omdat u voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantieadres bijvoorbeeld);
- de vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (zie ook bij Bijzondere talenten).

9.6 De procedure voor het aanvragen en toekennen van verlof

1. Aanvragen voor verlof/geoorloofd verzuim moet u minimaal acht weken van tevoren indienen bij de schooldirecteur. Daarvoor moet u gebruikmaken van het aanvraagformulier. Dit kunt u downloaden van onze website. Verzoeken die niet op deze manier worden gedaan, worden niet in behandeling genomen. (Dit geldt uiteraard niet bij ernstige ziekte of overlijden van een familielid. Dan kunt u telefonisch verlof vragen bij de directeur van de school.)
2. De directeur mag maximaal tien lesdagen verlof verlenen (in één keer of verspreid over het schooljaar). Zolang de aanvraag binnen dit maximum blijft, neemt de directeur de aanvraag zelf in behandeling. Als het maximum wordt overschreden, is toestemming nodig van de leerplichtambtenaar. De directeur stuurt uw formulier dan door naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar behandelt de aanvraag in overleg met de directeur.
3. De directeur of de leerplichtambtenaar beoordeelt uw aanvraag aan de hand van de criteria uit de wet. Hij weegt het algemeen onderwijsbelang af tegen het persoonlijk belang van uw kind en uw gezin.
4. Bij twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op.
5. Na enkele weken ontvangt u een beschikking, waarin staat of u wel of geen toestemming voor extra verlof krijgt.

Bezwaar en beroep

Als u het niet eens bent met de beschikking kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de directeur of leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de

volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.

U krijgt de gelegenheid het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u binnen acht weken schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Een beroepschrift indienen heeft geen schorsende werking.

9.7 Melding van ongeoorloofd verzuim

Als uw kind/kinderen (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuimt/verzuimen, moeten wij dat melden bij de leerplichtambtenaar. Naar aanleiding van deze melding ontvangt u een waarschuwingsbrief met het verzoek contact op te nemen met de leerplichtambtenaar. Tijdens dat contact moet u uitleggen wat de reden was dat uw kind/kinderen afwezig was/waren. Daarna volgt er een oordeel van de leerplichtambtenaar. Dit wordt zowel aan u als aan de school schriftelijk medegedeeld.

De volgende resultaten zijn mogelijk:

- Het verzuim is afdoende verklaard en er worden verder geen stappen ondernomen.
- Het verzuim is niet afdoende verklaard en er volgt een waarschuwing.
- Het verzuim is een signaal van een zorgelijke situatie en er wordt een zorgmelding gedaan.
- Er volgt een Halt-verwijzing (mini-proces verbaal).
- Als u al eerder een waarschuwing heeft gehad wegens ongeoorloofd verzuim, dan wordt bij wederom een oordeel van ongeoorloofd verzuim een proces verbaal opgemaakt.



9.8 Vakantierooster en vrije dagen

Vakantierooster 2023-2024

| | Eerste dag | Datum | Laatste dag | Datum |
|----------------------------------|------------|---------|-------------|---------|
| Herfstvakantie | Ma | 16 okt | Vr | 20 okt |
| Kerstavakantie | Ma | 25 dec | Vr | 5 jan |
| Voorjaarsvakantie | Ma | 12 febr | Vr | 16 febr |
| Goede vrijdag | Vr | 29 mrt | - | |
| 2e Paasdag | Ma | 1 apr | Vr | |
| Meivakantie verplichte week | Ma | 29 apr | Vr | mei |
| Meivakantie 2e week | Ma | 6 mei | Vr | 10 mei |
| 2e Pinksterdag | Ma | 20 mei | - | - |
| Zomervakantie | | 8 juli | - | 16 aug |
| Vrije (mid)dagen | | | | |
| Vrijdag voor Herfstvakantie | Vr | 13 okt | | |
| Vrijdag voor Kerstavakantie | Vr | 22 dec | | |
| Vrijdagmi voor Voorjaarsvakantie | Vr | 9 febr | | |
| Vrijdag voor Zomervakantie | Vr | 5 juli | | |

*Koningsdag, 27 april en Hemelvaart 9 mei vallen in meivakantie.

*Overige lesvrije dagen i.v.m. schoolontwikkeling:

- Dinsdag 12 september
- Donderdag 5 oktober
- Dinsdag 24 oktober
- Donderdag 18 januari
- Donderdag 1 februari
- Maandag 4 maart
- Dinsdag 11 juni

NB: Er is altijd een kleine kans dat lesvrije dagen iets worden aangepast. We laten dat tijdig aan u weten.

Eerste schooldag cursus 2024-2025: maandag 19 augustus



10 PRAKTISCHE INFORMATIE

10.1 Ingang

Er zijn drie ingangen die toegang geven tot ons schoolgebouw. Twee zijn er gelegen naast de gymzaal. Dit zijn de ingangen voor de groepen 1 tot en met 4. Voor schooltijd kunnen de kinderen van groep 3 en 4 op dit schoolplein spelen.

De derde ingang is gelegen op het schoolplein naast het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente. Hierdoor komen de leerlingen van groep 5 tot en met 8 op hun schoolplein. Als er in de avonden iets in de school te doen is, wordt de (hoofd)ingang naast de gymzaal gebruikt.

10.2 Fietsen

Bij de school is er beperkt ruimte om de fietsen te stallen. Daarom doen we de dringende oproep om kinderen alleen op de fiets naar school te laten als het niet anders kan, bijvoorbeeld vanwege de afstand of een speelafpraak na schooltijd.

10.3 Geen mobieltjes en/of andere geluidsdragers

Het meenemen van een mobiele telefoon of andere geluidsdragers is voor de kinderen verboden. Ook is het dragen van een smartwatch op school niet toegestaan. In uitzonderingsgevallen kan een kind toestemming krijgen om een mobiele telefoon of smartwatch mee te nemen naar school. Hiervoor moet toestemming worden gegeven door de leerkracht.

10.4 Absentie melden

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan, bericht u dan tijdig de leerkracht via Parro. Het is ook mogelijk om een absentie telefonisch aan de school door te geven.

10.5 Verkeersexamen groep 7

In de tweede helft van april leggen de leerlingen van groep 7 de Verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland af. Daarnaast nemen we in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland en hulp van enkele ouders een praktisch verkeersexamen af. De geslaagden krijgen het verkeersdiploma uitgereikt.

10.6 Psalm en Catechismus

Kinderen leren op school psalmen, liederen, Bijbelteksten of gedeelten uit de Heidelbergse Catechismus.

10.7 Zending

Iedere maandagmorgen wordt er zendingsgeld opgehaald. Onze school heeft kinderen geadopteerd via de stichting "Woord en Daad". De rest van het opgehaalde geld wordt verdeeld tussen de Gereformeerde Zendingbond in de Protestantse Kerk in Nederland, de zending van de Hersteld Hervormde Kerk en de zending van de Gereformeerde Gemeenten.

10.8 Schoolarts

De zorg voor de gezondheid van de jeugd wordt uitgevoerd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Op deze afdeling werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten, voorlichtingsdeskundigen en gedragsdeskundigen. Aan elke school is een JGZ-team verbonden.

Leerlingen worden op geboortjaar opgeroepen voor een onderzoek. Dit wordt door een doktersassistente uitgevoerd op school. De GGD informeert u tijdig wanneer het onderzoek plaatsvindt. Ter voorbereiding ontvangt u van de GGD informatiemateriaal.

Als u bezorgd bent over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Dit kunt u via de school doen, maar u kunt ook rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de jeugdverpleegkundige. Zoals bij alle activiteiten van de afdeling JGZ zijn hieraan geen kosten verbonden. Het adres van de GGD is:

GGD Stadsgewest Breda, afdeling JGZ, Postbus 3215, 4800 DE Breda, telefoon (076)5282000. Het bezoekadres is: Zijlstraat 7, 4811 RZ Breda.

10.9 Luizencontrole

Na elke schoolvakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis.

Een aantal moeders komt dan op school om de hoofden te inspecteren. Als hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders ingelicht en kunt u de nodige maatregelen nemen. In dat geval vindt er op school een nacontrole plaats.



10.10 Verjaardag

Als een kind jarig is mag het de kinderen in de eigen klas trakteren. Aan broertjes of zusjes mag het eventueel al 's morgens worden meegegeven. We hebben de voorkeur voor gezonde traktaties en geen cadeautjes. Traktaties worden 's morgens meegegeven. Ook mag het binnen worden gebracht. In overleg met de leerkracht kan een tijdstip onder schooltijd worden afgesproken bij bijvoorbeeld het brengen van een warme of ijskoude traktatie.

10.11 Eten en drinken

De leerlingen mogen drinken en/of eten meenemen voor in de pauzes. Drinken moet u meegeven in een goed afsluitbare beker. Pakjes drinken zijn niet toegestaan. Als uw kind zelf nog geen appel of sinaasappel kan schoonmaken, verzoeken wij deze schoongemaakt mee te geven.

Het is niet de bedoeling dat het eten en drinken in de plaats komt van het ontbijt. Snoep mag niet worden meegenomen.

Op dinsdag, woensdag en donderdag zijn de fruitdagen op school.

We verwachten dat elke leerling op deze dagen een gezond tussendoortje bij zich heeft. Voor de andere dagen geldt natuurlijk ook: graag fruit of een verantwoord tussendoortje!

10.12 Logopedie

De school werkt samen met logopediste Hanneke van der Ven van Logopediepraktijk Altena uit Wijk en Aalburg. Zij is een dagdeel op school aanwezig en werkt dan vooral met kinderen van groep 1-3.

10.13 NT2

Kinderen met het Nederlands als tweede taal (NT2) zijn op onze school hartelijk welkom. Er wordt een zorgvuldige aanmeldingsprocedure gevolgd, waarbij de NT2-coördinator en een intern begeleider betrokken zijn. Als het even kan, wordt een tolk ingezet. Bij plaatsing wordt NT2-kind en de betreffende groepsleerkracht begeleid, om een goede plek binnen de klas te creëren. Er wordt extra hulp en ondersteuning ingezet, zowel in als buiten de klas. Deze extra hulp is vooral gericht op taalverwerving. NT2-coördinator is juf W. Verheij.

10.14 Schoolfotograaf

De fotograaf komt jaarlijks op school. Alleen kinderen die op school zitten, kunnen gefotografeerd worden.

10.15 Mand gevonden voorwerpen

Is uw kind iets kwijt, laat het er direct naar vragen. Dan is het voorwerp meestal nog te achterhalen. Bij de kleuteringang vindt u de mand met gevonden voorwerpen. Eens per maand – op de laatste vrijdag in de maand – wordt de mand door ons geleegd.

10.16 Bewegingsonderwijs

De groepen 3 tot en met 8 gymmen in de gymzaal naast de school. Voor de leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 is geschikte kleding nodig. Voor de meisjes is dat een gymbakje/korte broek en voor de jongens een korte broek. Gymschoenen worden sterk aangeraden om voetwratte te voorkomen. De kleuters hebben gymles in de kleutergymzaal in de school.

De gymlessen voor groep 3 t/m 8 worden gegeven door de vakleerkrachten juf N. van Eersel en meester N. Sonneveld. De kleuters ontvangen gymles van hun eigen juf.

Rooster:

| | Maandag | Dinsdag | Donderdag |
|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 8.30-9.15 | Groep 8 | Groep 5/6 | Groep 8 |
| 9.15-10.00 | Groep 7/8 | Groep 5 | Groep 7 |
| 10.15-11.00 | Groep 6 | Groep 6 | Groep 5/6 |
| 11.00-11.45 | Groep 7 | Groep 7/8 | Groep 5 |
| 12.30-13.15 | Groep 3 | - | Groep 3 |
| 13.15-14.00 | Groep 4 | - | Groep 4 |
| 14.00-14.45 | Groep 3/4 | - | Groep 3/4 |



11.1 School



| Functie | Naam | E-mail* |
|-------------------|--|-------------------------|
| Directie | E.S.P. (Eric) van Kranenburg (dir.a.i.) | directie |
| Teamleider | W. (Willeke) van den Boogaart-Kreijkes (groep 4-8) | w.vandenboogaart |
| Intern begeleider | L. (Lenny) Hartman- van Bergeijk (groep 0-4) Vervangster tijdens zwangerschap van juf Hartman: A. (Arrezina) Hovestad | l.hartman a.hovestad |
| | E. (Eimert) van Hoeven MEd | e.vanhoeven |

| Functie | Naam | E-mail* |
|--------------------------------------|--|------------------|
| Leerkracht | A. (Anke) Altena-Nieuwenhuize | a.altena |
| | R. (Rianne) van Dongen-van den Berg | r.vandongen |
| | E. (Elze-Marie) Bouter-van Doorn | e.bouter |
| | W. (Willemijn) van Dijk-Huigens | w.vandijk |
| | D. (Daniëlle) Duijster-Brussaard | d.duijster |
| | A.(Anieke) Duijzer | a.duijzer |
| | N. (Nina) van Eersel (gym en leerkracht) | n.vaneersel |
| | A. (Anjo) van Hemert-van der Ven | a.vanhemert |
| | E. (Eimert) van Hoeven MEd | e.vanhoeven |
| | W. (Eline) van Horsen-Verheij | e.vanhorsen |
| | A. (Arjan) Hovestadt | a.hovestadt |
| | E. (Esmee) Klerk-Vlastuin | e.vlastuin |
| | C. (Christa) van der Klooster-ten Hagen | c.vanderklooster |
| | E. (Elly) Korevaar-van Huuksloot | e.korevaar |
| W. (Wilma) van der Laan-van den Berg | w.vanderlaan | |
| J. (Janneke) Pols-Donken | j.pols | |
| H. (Henriëke) de Raad-Redeker | h.deraad | |
| L.S. (Lisette) Sterk-den Besten | l.sterk | |
| P.D.A. (Petra) Verboom-van der Welle | p.verboom | |
| M. (Marieke) Vos | m.vos | |
| Vakleerkracht | N. (Nina) van Eersel (gym) | n.vaneersel |
| | C. (Carola) Loeve (muziek) | |
| | N. (Nimsy) Sonneveld (gym) | n.sonneveld |
| | NT2-coördinator W. (Willemarijn) Verheij | w.verheij |

| Functie | Naam | E-mail* |
|---------------------|---------------------------------|---------------|
| Onderwijsassistent | N. (Nienke) Bouman (i.o.) | n.bouman |
| | M. (Irma) op den Brouw-Verdoold | i.opdenbrouw |
| | J. (Juliëtte) de Bruijn-Vink | j.debruijn |
| | E. (Ellen) Verhoeven | e.verhoeven |
| | W. (Willemarijn) Verheij | w.verheij |
| Administratie | I. (Ilse) van Wijk-den Dekker | administratie |
| Interieurverzorging | C.P. (Ina) Boogaard-Treffers | |
| | D. (Dicky) van Loon | |
| | J. (Jannie) Timmermans | |

*@onsveen.nl

Groepsverdeling 2023-2024

| Groep | Leerkracht(en) |
|--------------------|--|
| Instroom | Nog nader in te vullen |
| 1 | Juf De Raad (ma-woe¼) Juf Altena (woe¼-vr) |
| 1-2 | Juf Verboom (ma-vr) |
| 2 | Juf Duijster (ma-di,) Juf Duijzer (woe-vr) |
| 3 | Juf Van Horssen (ma) Juf Van Hemert (di) Juf Quik (woe-vr) |
| 3-4 | Juf Vos (ma-vr) |
| 4 | Juf Klerk (ma-vr) |
| 5 | Juf Sterk (ma-di) Juf V.D. Klooster (woe-do) Juf Verhoeven (vr) |
| 5-6 | Juf Bouter (ma-di) Juf Van Dijk (woe-vr) |
| 6 | Meester Hovestadt (ma-vr) |
| 7 | Juf Van Dongen (ma-vr) |
| 7-8 | Meester Van Hoeven (ma, do) Juf Van Den Boogaart (di, woe) Juf Pols (vr) |
| 8 | Juf Van der Laan (di, do) Juf Van Eersel (ma, woe, vr) |
| Speciale leergroep | Juf Van der Laan (vr) |

Bestuur

Het bestuur* wordt gevormd door de volgende leden.

*TH=toezichthouder DB=Dagelijks Bestuur

| Leden algemeen bestuur | rol |
|--|-----|
| D. (Dick) Duijster (voorzitter) | DB |
| G.C. (Gerald) Verweij (penningmeester) | DB |
| J.A. (Carol) Duijzer (secretaris) | TH |
| A. (Arie) Van Loon | TH |
| W.J. (Wijnand) Schreuders | TH |
| J.(Jonathan) Versteeg | TH |
| A.G.A. (Arian) Vos | DB |

Contact via administratie: administratie@onsveen.nl

Oudercommissie

M.J. (Mariëlle) Duijzer-Kraaij (coördinator)

Tel.: 0416-697671

E-mail: jaduijzer@klikSAFE.nl

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

Vacature (ten tijde van de opmaak nog niet ingevuld)

T. (Tineke) Nieuwkoop-van Tilborg (voorzitter)

N. (Natasja) Vink-Timmermans

L. (Loes) Vos-Timmermans

Personeelsgeleding

L. (Lenny) Hartman- van Bergeijk

W. van der Laan-van den Berg

W. van Dijk-Huigens

H. (Henriëke) de Raad-Redeker (secretaris)

Contactgegevens

E-mail: medezeggenschapsraad@onsveen.nl

11.2 Externe instanties en personen

Klachtencommissie

Klachtencommissie ingesteld door de VGS,

Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk

Inspectie van het onderwijs

Informatie en contact:

www.onderwijsinspectie.nl,

info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel

misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt

vertrouwensinspecteur 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Schoolbegeleidingsdienst

Driestar educatief,

Burgemeester Jamessingel 2,

2803 PD Gouda,

www.driestar-educatief.nl,

tel. 0182-540333

Schoolarts

De schoolarts is te bereiken via de GGD West-Brabant,

Postbus 3369, 4800 DJ Breda, tel. 076-5282000

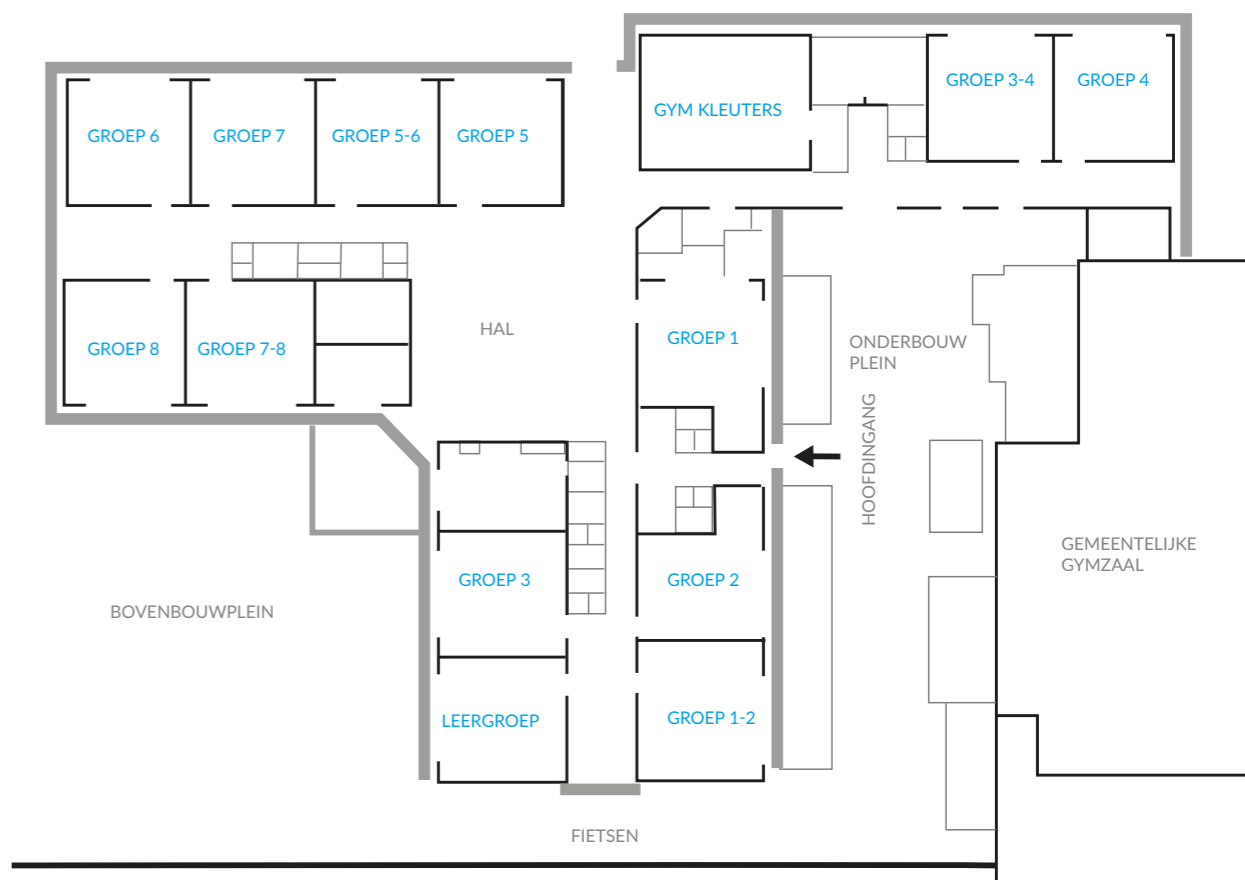
Vertrouwensinspecteur

Mevr. drs. M.A. Pas, Rijksinspectiekantoor Rotterdam,

tel. 010-286125



12 SCHOOLINDELING 2023-2024





Oranje Nassauschool
Hardenbergh 4
4264 SG Veen
0416-691350
www.onsveen.nl