

Ruimte voor groei!

SCHOOLPLAN 2023-2027

eindversie 25 september 2023 vastgesteld door team-bestuur-mr



Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Doelen en functie	4
1.2.	Relatie met andere beleidsdocumenten	4
1.3.	Totstandkoming en procedures	4
2.	Schoolbeschrijving.....	5
2.1.	Zakelijke gegevens.....	5
2.2.	Historie, organisatie en huisvesting	5
2.3.	Leerlingpopulatie.....	6
2.4.	Toelatingsbeleid	6
2.5.	Personeel	7
3.	Identiteit van de school.....	7
3.1.	Grondslag	7
3.2.	Doel	8
3.3.	Verhouding tot God	8
3.4.	Open karakter.....	8
3.5.	Missie	8
3.6.	Motto.....	9
3.7.	Waar we voor staan.....	9
3.8.	Benadering van kinderen.....	9
3.9.	Onderwijs op maat	9
3.10.	Veiligheid, duidelijkheid, rust en structuur	10
4.	Strategisch beleid.....	10
4.1.	Strategisch beleid.....	10
5.	Sterkte- en zwakteanalyse	10
5.1.	Sterkte- en zwakteanalyse	10
6.	Onderwijskundig beleid	11
6.1.	Inrichting van het onderwijs	11
6.2.	Aanbod	12
6.3.	Zicht op ontwikkeling en begeleiding	12
6.4.	Pedagogisch-didactisch handelen.....	13
6.5.	Onderwijstijd	13
6.6.	Toetsing en Afsluiting	14
6.7.	Veiligheid	14
6.8.	Schoolklimaat	14
6.9.	Resultaten.....	15
6.10.	Sociale en maatschappelijke competenties	15
7.	Personeelsbeleid	15
7.1.	Aannamebeleid	15

7.2.	Professionele cultuur.....	16
7.3.	Werkgroepen	16
7.4.	Bekwaamheidsdossier - portfolio	16
7.5.	Gesprekkencyclus.....	16
7.6.	Persoonlijke ontwikkeling	17
7.7.	Professionalisering.....	17
7.8.	Introductie en begeleiding	17
7.9.	Taakbeleid.....	17
8.	Organisatiebeleid	17
8.1.	Interne communicatie	17
8.2.	Communicatie met ouders en ouderbetrokkenheid.....	18
8.3.	Samenwerken met externen	18
8.4.	Stagebegeleiding.....	19
8.5.	Huisvesting en inrichting	19
8.6.	Groeperingsvormen	19
8.7.	Veiligheid en schoolklimaat.....	20
8.8.	Privacy-reglement	21
8.9.	Voor- en naschoolse opvang	21
9.	Financieel beleid.....	21
9.1.	Financieel beleid.....	21
9.2.	Personeelsformatieplan	22
9.3.	Begroting	22
9.4.	Sponsoring	22
10.	Kwaliteitsbeleid	22
10.1.	Van visie naar doelen.....	22
10.2.	Uitvoering en kwaliteitscultuur.....	22
10.3.	Evaluatie, verantwoording en dialoog.....	23
11.	Ontwikkelthema's.....	24
11.1.	Ontwikkelthema's.....	24
12.	Bijlagen	25

1. Inleiding

1.1. Doelen en functie

Doel

Het schoolplan functioneert als een centraal document binnen de schoolontwikkeling, het ondersteunt het plannen en vormgeven van toekomstig beleid en het geeft inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Functie

Het schoolplan beschrijft de missie en de visie en uitgangspunten voor goed onderwijs. Het schoolplan helpt de school bij het op koers houden van de schoolontwikkeling en bij de realisatie van het beleid tijdens de schoolplanperiode. Door middel van het schoolplan wordt verantwoording afgelegd (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van het onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Door het aan dit schoolplan gekoppelde meerjarenbeleid (en de daaruit voortvloeiende jaarplannen) is het tegelijkertijd ook een dynamisch document. Door het uitvoeren van de jaarplannen wordt namelijk voortdurend aan verbetering en ontwikkeling gewerkt.

1.2. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met, en ligt in het verlengde van het strategisch bestuursbeleidskader van het bestuur. Dat document is kaderstellend en richtinggevend voor directie en team.

1.3. Totstandkoming en procedures

We zijn gestart met het verzamelen van de relevante informatie. Daarvoor zijn onder andere de volgende activiteiten ondernomen: het uitzetten van vragenlijsten onder personeel en ouders, het evalueren van het meerjarenbeleid uit het schoolplan 2023-2025, het evalueren van het meest recente schoolondersteuningsprofiel, het analyseren van de eindopbrengsten en de tussentijdse opbrengsten en het verzamelen van overige relevante kengetallen en informatie. We zijn nagegaan in hoeverre er opvolging is gegeven aan de door de onderwijsinspectie tijdens hun laatste bezoek geconstateerde ontwikkelpunten. Aan een extern bureau is gevraagd een audit uit te voeren en aanbevelingen te doen die we 'mee hebben genomen' in de bepaling van het meerjarenbeleid. Er zijn verscheidene teambijeenkomsten geweest waarin met elkaar is nagedacht over de visie, de missie en de (strategische) koers voor de komende jaren. Tijdens de startbijeenkomst is ook het bestuur betrokken geweest. Tijdens het traject is nagegaan in hoeverre de schoolambities (streefbeelden) in lijn liggen met de bestuursambities en passen binnen de kaders van het bestuursbeleid. De ambities zijn uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid wordt omgezet in jaarplannen.

Procedures

Het door de directie in overleg met het personeel opgestelde schoolplan is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad ter advisering. Vervolgens is het door het bevoegd gezag goedgekeurd. In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

2. Schoolbeschrijving

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	
Schoolnaam	Oranje Nassauschool, School met de Bijbel
Telefoonnummer	0416-691350
E-mail school	directie@onsveen.nl
Website	https://www.oranjenassauschool-veen.nl/
Gemeente	Veen
Vestiging adres	Hardenbergh 4 - 4264 SG - Veen
Correspondentieadres	Hardenbergh 4 - 4264 SG - Veen
Naam bevoegd gezag	Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen.

2.2. Historie, organisatie en huisvesting

Historie

Onze schoolvereniging bestaat sinds 1948. In dat jaar werd de openbare lagere school in Veen omgezet in een christelijke lagere school, met de huidige grondslag. Aan het eind van de vijftiger jaren richtte het toenmalige bestuur een christelijke kleuterschool op. Sinds de oprichting zijn er heel wat veranderingen geweest in het onderwijs en in de samenstelling van het bestuur en het team, maar het karakter van de school bleef hetzelfde. We hebben ons altijd ingespannen voor kwalitatief goed, identiteitsgebonden onderwijs. Ook zijn we altijd een open school geweest. Vrijwel alle kinderen die in de afgelopen decennia in Veen zijn opgegroeid, hebben op de Oranje Nassauschool gezeten.

Vereniging

De Oranje Nassauschool gaat uit van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen. Onze school is de enige school van de vereniging. Op dit moment telt de schoolvereniging ruim honderdvijftig leden.

Bevoegd gezag en bestuursmodel

Het Algemeen Bestuur (hierna te noemen: 'bestuur') van de schoolvereniging bestaat uit twee delen, namelijk een toezichthoudend deel met 5 leden en een uitvoerend deel met 3 leden. Het uitvoerend of dagelijks bestuur (DB) staat de directeur bij in zaken die de dagelijkse aansturing van de school betreffen. De directeur is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering, het DB heeft een hierin een adviserende rol. De taken die behoren bij het identiteits- en benoemingsbeleid vallen onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur stelt het strategisch beleid vast en houdt toezicht op de uitvoering ervan. Jaarlijks legt het bestuur aan de algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid. Het bestuur bestaat uit acht leden. Qua samenstelling vormt het een afspiegeling van de plaatselijke kerkgenootschappen, namelijk de Protestantse Kerk in Nederland, Hersteld Hervormde Kerk en Gereformeerde Gemeenten.

Besturenorganisatie

De school is bestuurlijk aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Samenwerkingsverband

De school valt wat Passend onderwijs betreft onder het samenwerkingsverband Berséba (regio Randstad).

Medezeggenschap

Onze basisschool heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden te bespreken die de school betreffen en daarover aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De medezeggenschapsraad vergadert meerdere keren per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Eens per jaar maakt de medezeggenschapsraad een jaarverslag van zijn werkzaamheden.

Schoolgebouw

Wij hebben een functioneel schoolgebouw midden in Veen, met een praktisch ingericht schoolplein en een gymzaal vlak naast de school. Ons gebouw dateert van 1991. Het heeft twaalf leslokalen en een speellokaal voor de kleutergroepen. In de ruime centrale hal is de schoolbibliotheek ondergebracht. Daarnaast zijn er enkele kamers om met leerlingen apart te werken of gesprekken te voeren.

2.3. Leerlingpopulatie

Leerlingaantal en voedingsgebied

De leerlingen komen voornamelijk uit Veen. Op de teldatum 1 februari 2022 telde de school 291 leerlingen. De verwachting is dat dit leerlingenaantal de komende jaren stabiel blijft (en mogelijk iets groeit). De school wordt ook bezocht door: een aantal leerlingen van wie de ouders arbeidsmigrant zijn, door een aantal leerlingen met een Syrische achtergrond en door een aantal Oekraïense leerlingen.

Schoolweging en spreiding

De school heeft een schoolweging van 31,8 (op 10-06-23). Het spreidingsgetal is 5,0 (op 10-06-2023). Naar aanleiding van deze twee gegevens concluderen we dat we een gemiddelde schoolweging hebben en een laaggemiddelde spreiding. Onze leerlingen zijn gebaat bij leerkrachten die goed kunnen differentiëren. Daaromheen organiseren we vormen van extra ondersteuning zo dicht mogelijk 'tegen de groep aan'. Zo zetten we bijvoorbeeld de onderwijsassistenten meer binnen de groep, in plaats van dat de leerlingen uit de groep naar een onderwijsassistente gaan.

Kenmerken en onderwijsbehoeften

Er is een groep leerlingen met ouders die een hoog opleidingsniveau hebben. Deze leerlingen functioneren zelf ook vaak op een hoger niveau. Daarnaast is er een groep leerlingen vanuit ondernemersgezinnen waarvan een deel meer gericht is op praktijkleren. Een deel van de leerlingen komt uit gezinnen die taalzwak zijn. Hieronder vallen de NT2 leerlingen, maar ook de leerlingen die in een gezin opgroeien waar het Veense dialect wordt gesproken. Daarom wordt specifiek aandacht besteed aan het taalniveau van de leerlingen. Het aantal NT2-leerlingen (arbeidsmigranten of vluchtelingen) is tevens een aandachtspunt, ook wat het onderwijs aan hen betekent voor onze school.

2.4. Toelatingsbeleid

De school gaat uit van de plaatselijke kerken, maar heeft een open toelatingsbeleid. Dat betekent dat alle kinderen uit het dorp welkom zijn, ongeacht hun levensovertuiging. Wel wordt aan ouders en verzorgers gevraagd de identiteit van de school te onderschrijven of

te respecteren. Een aanmelding wordt pas definitief nadat uit het schoolondersteuningsprofiel helder wordt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

2.5. Personeel

Directie.

De directie van de school bestaat uit:
Dhr. E.S.P. van Kranenburg

Managementteam

Mevr. W. van den Boogaart-Kreijkes

Team

Het volledige team bestaat (op 10 juni 2023) uit:

- 1 directeur
- 1 lid managementteam
- 6 voltijd leerkrachten
- 18 deeltijd leerkrachten
- 3 intern begeleiders (waarvan 1 interim IB)
- 1 leraarondersteuner
- 6 onderwijsassistenten
- 1 managementassistente
- 3 interieurverzorgsters

Leeftijdsopbouw

Ouder dan 60 jaar: 3 medewerkers
Tussen 50 en 60 jaar: 4 medewerkers
Tussen 40 en 50 jaar: 6 medewerkers
Tussen 30 en 40 jaar: 13 medewerkers
Tussen 20 en 30 jaar: 12 medewerkers
Jonger dan 20: 1 medewerker

Van de 39 medewerkers zijn er 35 vrouw en 4 man.

Kenmerkend voor ons team

We kunnen het team typeren als gemotiveerde en betrokken medewerkers die met liefde, aandacht en oprechte belangstelling betrokken zijn bij hun leerlingen en bij elkaar. Opvallend is dat het team uitziet naar studiedagen waarin er vakinhoudelijk wordt nagedacht over voor het onderwijs belangrijke zaken. Dit typeert het team. Men is gericht op ontwikkeling. Verder is het team een samenstelling van personen met uiteenlopende gaven en talenten. Soms legt men de lat iets te hoog en mag er wel wat ontspanning zijn in de taakopvatting. De boog hoeft niet altijd gespannen te staan.

3. Identiteit van de school

3.1. Grondslag

De Bijbel, het onveranderlijke Woord van God, is de bron en het fundament van de opvoeding en het onderwijs in onze school. We beschouwen de Drie Formulieren van

Enigheid (belijdenisgeschriften die in 1618/1619 op de Synode van Dordrecht zijn vastgesteld, namelijk de Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en Dordtse Leerregels) als een juiste en beknopte weergave van de Bijbelse leer. De grondslag is niet slechts een vlag die de lading moet dekken of een eerbiedwaardig restant uit het verleden, maar ze doortrekt onze visie en alles wat er gebeurt op school.

3.2. Doel

Het doel van ons onderwijs is kinderen te onderwijzen, te leiden, te vormen en hulp te verlenen, zodat daardoor de grondslag gelegd wordt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs en tevens te bereiken dat de kinderen opgroeien tot zelfstandige personen, die God dienen en hun gaven en talenten gebruiken tot Zijn eer en tot nut van hun naasten.

3.3. Verhouding tot God

Onze verhouding tot God en onze omgang met elkaar en met de schepping is helaas verstoord. Dat komt door de zondeval, de ongehoorzaamheid tegenover God. Hierdoor zijn we onwillig en niet meer in staat om datgene te doen wat God van ons vraagt, namelijk te leven tot Zijn eer. Als de kinderen verkeerde dingen doen, kunnen we het gedrag niet goedkeuren, maar er kan wel Bijbels begrip voor de kinderen zijn.

Door het geloof in de Jezus Christus kan de gebroken relatie met God, uit genade, weer hersteld worden. Hier wijzen we de kinderen dagelijks op. We willen hen opvoeden tot de vreze des Heeren.

3.4. Open karakter

Vanwege het open karakter en toelatingsbeleid zijn we als school ook gericht op andere levensovertuigingen (seculier, religieus). Het uitgangspunt is dat we als school vanuit een positief-christelijke levensovertuigingen ook andere overtuigingen tegemoet treden. Schoolactiviteiten moeten passen bij de christelijke geloofsovertuiging. We verwachten van ouders dat ze de christelijke identiteit van de school positief ondersteunen.

3.5. Missie

In principe zijn alle kinderen uit het dorp welkom zijn, ongeacht hun levensovertuiging. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor alle kinderen (als gemeenschap) en het individuele kind.

Ons uitgangspunt is het collectief, waar nodig differentiëren we op individueel niveau. De identiteit van de school werkt door in wat we doen, hoe we met elkaar omgaan en in keuzes die we maken.

We streven naar een pedagogisch klimaat waarbinnen kinderen zich geliefd en gezien weten en zich veilig voelen. In ons onderwijs dagen we kinderen uit tot presteren naar hun beste kunnen, zowel cognitief als creatief en sociaal- emotioneel.

We zien het als onze opdracht bij te dragen aan een brede, persoonlijke vorming van kinderen en de verwerving van kennis, vaardigheden en inzichten die noodzakelijk zijn voor het vervolgonderwijs en het staan in deze samenleving.

In de beschermde omgeving van de school stimuleren we een levenshouding die overeenkomt met de Bijbelse waarden en normen. We leren de kinderen de Bijbel als

toetsingskader te gebruiken voor alles wat in de maatschappij op hen af komt. Ons team vervult daarbij een voorbeeldfunctie.

We werken er aan dat leerlingen cognitief en sociaal ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Om dit vorm te geven is er binnen de school een cultuurcoördinator aangesteld die in nauw contact met culturele organisaties staat en een programma samenstelt voor de school en de groepen. Wij nemen deel aan het zogenaamde cultuurmenu.

3.6. Motto

Het motto voor de school is: *Ruimte voor groei.*

3.7. Waar we voor staan

Onze school staat voor:

- » een school voor het hele dorp, waar, voor zover passend binnen de grenzen van ons onderwijs, ieder kind welkom is;
- » het hanteren van de Bijbel als kompas voor ons gedrag, de lesinhouden en onze visie op kinderen;
- » veiligheid en vertrouwen, waarbij we open en respectvol omgaan met allen die bij de school betrokken zijn;
- » oog en oor voor ieder kind, gericht op ieders groei en ontwikkeling;
- » het erkennen, ontdekken en ontplooien van de gaven en talenten van onze kinderen en van het personeel;
- » kwalitatief goed onderwijs, waarin doorgaan (leer)lijnen herkenbaar zijn;
- » het voorbereiden van onze kinderen op het staan en functioneren in de 21e eeuwse samenleving;
- » goede en open contacten met ouders verzorgers, waarbij we vanuit vertrouwen in elkaars goede bedoelingen, samen werken aan de ontwikkeling van onze kinderen;
- » een plek waar het fijn is om te spelen, werken en leren.

3.8. Benadering van kinderen

De manier waarop we kinderen benaderen, baseren we in de eerste plaats op de Bijbel. De kinderen zijn geschapen naar Gods beeld. Daarom willen we alle gaven en talenten aanspreken die de kinderen gekregen hebben. Net als volwassenen zijn de kinderen relationele personen. We kunnen ze nooit los zien van hun relatie tot God, tot hun naaste en tot de schepping. Een belangrijk punt van het mens-zijn is ook het dragen van persoonlijke verantwoordelijkheid. Om het verantwoordelijkheidsbesef van de kinderen te vergroten, houden we ze Gods geboden voor en geven we ze beperkte verantwoordelijkheden, die passen bij hun leeftijd en bij wat ze aankunnen.

3.9. Onderwijs op maat

We willen dat de kinderen zich zo goed mogelijk op hun eigen niveau ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we eigentijdse onderwijsmethodes en hulpmiddelen. We geven ons onderwijs op verschillende niveaus en bieden zorg op maat. We willen zo recht doen aan

verschillen. Ons team heeft zich de afgelopen jaren bekwaamd in het geven van onderwijs dat op een verantwoorde manier voldoet aan de drie basisbehoeften van lerende kinderen: relatie, competentie en autonomie. Leerlingen hebben de behoefte zich binnen de relatie geaccepteerd en veilig te voelen. Daarnaast moeten ze de gelegenheid krijgen vanuit verantwoordelijkheidsbesef zelfstandig aan taken te werken, passende keuzes te maken en de taken af te ronden. En ten slotte moeten ze daarbij in elk geval een deel van hun leergedrag zelf kunnen sturen. Als aan deze basisbehoeften wordt voldaan, zijn leerlingen gemotiveerd om te leren en zullen ze zich optimaal ontwikkelen. Onze leerkrachten stemmen hun gedrag en hun onderwijs zo veel mogelijk af op deze basisbehoeften.

3.10. Veiligheid, duidelijkheid, rust en structuur

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen elke dag met plezier naar school komen. Daarom werken we aan een fijne sfeer op school. Een sfeer die voor elk kind veilig, duidelijk en gestructureerd is. Zo willen we bereiken dat ieder kind zijn eigen gaven en talenten ontdekt en verder ontplooit! We zorgen voor orde en rust in de groepen, zodat de kinderen zich goed op de lesactiviteiten kunnen richten. De lessen beginnen op tijd en er zijn geen onnodige lesverstoringen. De leerkrachten creëren een taakgerichte sfeer. Ze maken de kinderen duidelijk hoe de dag en de lessen verlopen en wat er op elk moment van hen verwacht wordt. De onderwijsactiviteiten zijn duidelijk gestructureerd. Daarnaast is er consequent aandacht voor gedrags- en omgangsregels. De leerkrachten stimuleren de leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan, elkaar te accepteren zoals ze zijn, naar elkaar te luisteren en effectief samen te werken.

4. Strategisch beleid

4.1. Strategisch beleid

In het beleidskader van het bestuur staan de strategische doelen en de kaders. Dit beleidskader is richtinggevend voor de schoolontwikkelingsplannen. In het kader van het opstellen van het schoolplan 2023-2027 heeft het bestuur de volgende koersuitspraken geformuleerd:

1. Versterking van het burgerschapsonderwijs, vanuit de eigen identiteit
2. Werken aan positief gedrag van de leerlingen.
3. Tegengaan van de dalende lijn in de resultaten.

Deze koersuitspraken zijn 'meegenomen' in het schoolplantraject en hebben hun uitwerking gekregen in de geformuleerde ontwikkelthema's en het daaruit voortvloeiend meerjarenbeleid.

5. Sterkte- en zwakteanalyse

5.1. Sterkte- en zwakteanalyse

Bij het opstellen van het schoolplan zijn de sterke kanten en zwakke kanten van de schoolorganisatie in kaart gebracht. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes. De sterke kanten willen we benutten en aan de ontwikkelpunten gaan we werken.

Sterke kanten

1. Drive vanuit identiteit om alle kinderen passend onderwijs te bieden.
2. Grote inzet en betrokkenheid van het personeel.
3. Veel kwaliteiten binnen het team.
4. Een veilig werkklimaat.
5. Bereidheid van ouders en verzorgers om betrokken te zijn bij onderwijs en begeleiding.
6. Betrokkenheid op elkaar als het gaat om moeilijk gedrag bij kinderen.

Kansen

1. Nauwere samenwerking tussen ib'ers en onderwijsassistenten.
2. Nauwere verbinding van de onderwijsassistenten aan de groep.
3. Verdere ontwikkeling expertise van de NT2 coördinator en rekenoördinator.
4. Ouders meer betrekken.
5. ICT-onderwijs verder uitbouwen.
6. Versterken huiswerkbeleid.
7. Versterken overgang 2 → 3.

Bedreigingen

1. Afname in spanningsboog, aandacht en concentratie bij de leerlingen.
2. Taalzwakke populatie en eventuele toename van het aantal kinderen van arbeidsmigranten die weinig of geen Nederlands spreken (NT2).
3. Krapte op de arbeidsmarkt die de continuïteit en kwaliteit in gevaar kan brengen.
4. Wisselingen in het personeelsbestand.
5. Toename van het aantal scheidingen en daarmee de daarmee verbonden problematieken (o.a. hechting).
6. Te volle roosters en daardoor te weinig tijd voor de 'basis'.
7. Toename van ongewenst en onbegrepen gedrag.

Ontwikkelpunten

1. Helderheid scheppen over taken en verantwoordelijkheden.
2. Versterken beleid rondom leerlinggedrag.
3. Begeleiding startende leerkrachten.
4. Ontwikkelen visie op diverse deelgebieden.
5. Doorgaande schoollijnen.

6. Onderwijskundig beleid

6.1. Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 *'uitgangspunten en doelstelling van het onderwijs'* lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals verwoord in het hoofdstuk *'Identiteit van de organisatie'*. Dat kan bij de leergebieden bijvoorbeeld betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

6.2. Aanbod

Ons aanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving. We bieden daarvoor een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat. Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. We stemmen het aanbod zo goed mogelijk af op de leerlingenpopulatie en sluiten aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig en mogelijk gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Ons aanbod is doelgericht en samenhangend. We verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren. Ons aanbod draagt bij aan verantwoord burgerschap.

We zetten daarvoor onder andere de volgende methodes, materialen en of leerlijnen in:

Vakgebied	Methode
Bijbelonderwijs	Eigen verhaallijn
Kleuteronderwijs	Kleuterplein 2
Taal	Taal Actief 4
Spelling	Taal Actief 4
Aanvankelijk lezen, taal en spelling (groep 3)	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen (groep 4)	Station Zuid
Voortgezet technisch lezen (groep 5 en 6)	Teksten volgens de Ralfi leesmethode
Begrijpend lezen (groep 5-8)	Nieuwsbegrip
Rekenen (groep 3-8)	Pluspunt 4
Aardrijkskunde (groep 4-8)	Meander
Geschiedenis (groep 5-8)	Brandaan
Natuur & Techniek (groep 3-8)	Wondering the World
Schrijven (groep 3-8)	Klinkers
Verkeer	Let's go
Engels	Join In (groep 1-4) Stepping Up (groep 5-8)
Sociale vaardigheden	Kanjertraining
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt
Creatieve vakken	Eigen-wijs (muziek) Moet je doen! (handvaardigheid, tekenen)
Digivaardigheden	DigitPO (groep 5-8)

6.3. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

We verzamelen vanaf de binnenkomst van de leerlingen systematisch informatie over de kennis en vaardigheden op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig en voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde in ieder geval met behulp van genormeerde toetsen. Voor het verzamelen en vastleggen van (toets)informatie gebruiken we het leerling- en onderwijsvolgsysteem ParnasSys. We vergelijken de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling. Dit maakt het mogelijk om ons onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Het stelt ons in staat zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling. We proberen daarmee voor de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin te

waarborgen. We hebben daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen. We informeren de ouders regelmatig over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Dit doen we onder andere door 2 keer per jaar een rapport mee te geven, door de 10-minutengesprekken (2 keer per jaar) en zo nodig door een gesprek met de intern begeleider. Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen we wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. We bieden de begeleiding vervolgens gestructureerd aan. Waar nodig betrekken we het samenwerkingsverband Berséba, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding van de leerlingen. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in een ontwikkelingsperspectief vast hoe wij het onderwijs afstemmen op de behoefte van de leerling en we registreren het ontwikkelingsperspectief zodanig dat het uitgewisseld kan worden met externe instanties. De inhoud en uitvoering van de plannen, zoals verwoord in het ontwikkelingsperspectief, wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd. Wanneer de school de extra ondersteuning voor een leerling niet kan bieden, zoeken we in samenwerking met ouders en zo nodig het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek.

6.4. Pedagogisch-didactisch handelen

De leerkrachten plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over de leerlingen hebben. De leerkrachten maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van het onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen. De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes en wordt in een logische opbouw aangeboden. We streven ernaar een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat te creëren, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren we het onderwijsaanbod zo dat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We laten merken hoge verwachtingen te hebben van de leerlingen en we de geven leerlingen feedback op hun leerproces. We stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen, inclusief op de sociale en maatschappelijke competenties. Die afstemming is zowel gericht op (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

6.5. Onderwijstijd

We streven er naar dat de leerlingen voldoende tijd krijgen om zich het aanbod eigen te maken. We bieden een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. We stellen vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. We plannen de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar heen en streven er naar dat deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren. We verdelen de tijd zo over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerlingniveau gestreefd wordt de onderwijstijd te behalen. De school maakt, zo nodig, in nauw overleg

met de diverse betrokkenen, volgens de wettelijke voorschriften gebruik van de mogelijkheden om, in het belang van de individuele leerling, af te wijken van de verplichte onderwijstijd en/of van de mogelijkheid om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school.

6.6. Toetsing en Afsluiting

We streven er naar de toetsing en afsluiting van het onderwijs zorgvuldig te laten verlopen. We zorgen er voor dat dat de leerlingen goed worden voorbereid op de overgang naar het vervolgonderwijs. De leerlingen krijgen een passend advies voor het vervolgonderwijs. We hanteren hierbij een zorgvuldige procedure, waaruit onder andere blijkt dat we ernaar streven leerlingen gelijke kansen te bieden. Alle leerlingen in leerjaar 8 (behoudens wettelijke uitzonderingen) maken een doorstroomtoets. De leerkrachten nemen de toets conform de voorschriften af. Wanneer de uitslag van de eindtoets een hoger schooladvies suggereert dan het gegeven advies, nemen we het advies in heroverweging. Als hierbij wordt afgeweken van de uitslag van de toets, wordt dit gemotiveerd aan de ouders. We informeren de ouders daarnaast over de vorderingen van de leerling en over de informatie over de leerling die aan de ontvangende school wordt verstrekt.

6.7. Veiligheid

We streven een sociale, fysieke en psychisch veilige omgeving voor de leerlingen na. De veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school wordt jaarlijks gemonitord met behulp van een gestandaardiseerd instrument, namelijk: Kanvas. Daarnaast zetten we tevredenheidsmetingen in. Naar aanleiding van de resultaten van de Kanvas-leerlingvragenlijst en de Kanvas-leerkrachtvragenlijst en eventuele signalen wordt tijdens een groepsbespreking bepaald in hoeverre leerlinginterventies of groepsinterventies nodig zijn. Zo nodig leidt dit tot een groepsplan gedrag of een individueel hulpplan gedrag. We hebben, verspreid over diverse documenten, het veiligheidsbeleid beschreven, dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen (zie bijvoorbeeld de kwaliteitskaart Veiligheid en protocollen behorend bij de Kanjermethode). Dit veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. We zetten ons in, (digitaal)pesten, agressie en geweld te voorkomen. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

6.8. Schoolklimaat

We streven ernaar de leerlingen voor te bereiden op het leven in de maatschappij. Onder andere de lessen (met vertrouwens oefeningen en rollenspellen) die gegeven worden vanuit de Kanjermethode (Kanjertaining) ondersteunen de leerlingen bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Door de lessen uit de Kanjermethode (Kanjertaining) laten we de leerlingen ook ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Vanuit de Bijbelverhalen wordt de leerlingen belangrijke normen en waarden meegegeven. De school doet mee aan de 'week van het geld'. Er worden diverse lespakketten ingezet (lespakket Prinsjesdag, lespakket comité 4 en 5 mei). Het personeel van de school probeert in haar gedrag een voorbeeld te zijn voor de leerlingen.

Door onder andere de afname van de Kanvas-vragenlijsten en de analyse en duiding daarvan, observaties in de school, en door gesprekken met ouders en leerlingen stemt de school de aanpak en het aanbod zo goed mogelijk af op de leerlingenpopulatie van de

school en op de leefwereld van de leerlingen. Zo nodig worden gesprekken met ouders gevoerd en/of wordt een casus voorgelegd bij schoolmaatschappelijk werk. Om beter zicht en grip te krijgen op de juiste aanpak wordt er jaarlijks in de oneven groepen (1-3-5-7) een luistergesprek gevoerd tussen ouders en leerkrachten. Daarnaast wordt het kindgesprek op meer structurele wijze vormgegeven. Ook zal de school ouders betrekken tijdens ouderavonden die gaan over belangrijke thema's.

6.9. Resultaten

We zijn het als christelijke school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is voor een aantal aspecten van het onderwijs beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn. Bij het gebruik van instrumenten die de vorderingen van de leerlingen meten, past terughoudendheid bij de interpretatie van de gegenereerde kwantitatieve gegevens omdat meten altijd iets relatiefs in zich heeft. Het gaat om de persoon die het kind is in al zijn of haar delen. Daarom dienen we voorzichtig te zijn om ons oordeel volledig te laten afhangen van meetresultaten. We vinden het van belang dat onze leerlingen presteren op het niveau dat van ze verwacht mag worden.

6.10. Sociale en maatschappelijke competenties

De school heeft een beeld van de kenmerken (wat betreft de sociale competenties en de maatschappelijke competenties) van de leerlingenpopulatie, onder andere door de inzet van de Kanvas-vragenlijsten die twee keer in het schooljaar ingevuld worden, door de inzet van vragenlijsten in het kader van kwaliteitsmetingen, door gesprekken met ouders en door observaties in de school en op het plein. De resultaten van de Kanvas-vragenlijsten en aanvullende informatie worden geanalyseerd tijdens een groepsbespreking van de intern begeleider met de leerkracht. Zo nodig worden acties in gang gezet, door de inzet van een groepsplan of een individueel hulplan.

Door de inzet van onder andere de Kanjermethode (Kanjertaining), het werken aan groepsvorming tijdens de gouden weken, het zo nodig inzetten van groepsinterventies en het toepassen van een zelfontwikkeld kaartensysteem voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag, spannen we ons in om ervoor te zorgen dat leerlingen die de school verlaten de vereiste sociale en maatschappelijke competenties hebben ontwikkeld. Zo nodig wordt de samenwerking gezocht met extern deskundigen, bijvoorbeeld in overleg met de bemiddelingsfunctionaris van de gemeente.

De school brengt door de vragenlijsten van Kanvas en door kwaliteitsmetingen de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart.

7. Personeelsbeleid

7.1. Aannamebeleid

Wat betreft de identiteit, vragen wij van onze medewerkers om de grondslag van de school te onderschrijven en deze actief uit te dragen. De identiteitsaspecten die van belang zijn voor de medewerkers zijn uitgewerkt in een identiteitsprofiel. Het identiteitsprofiel dient als handvat bij sollicitatieprocedures en bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Bij het aannemen van nieuwe collega's streven we naar een goede en evenredige verdeling van mannen en vrouwen, gekoppeld aan ervaring en

expertise. Onze school streeft ernaar alleen leerkrachten les te geven. Gezien de schaarste in de arbeidsmarkt is dat helaas niet altijd mogelijk.

7.2. Professionele cultuur

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het primaire proces als voor processen die hierop van invloed zijn. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar en daarnaast hun eigen verantwoordelijkheid kennen en nemen, is in sterke mate positief van invloed op het verandervermogen van de school.

Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en een samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland.

Als team hebben we de volgende kernwoorden met betrekking tot een professionele cultuur geformuleerd:

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid
- respect

7.3. Werkgroepen

We werken met werkgroepen waarbinnen deelthema's uit het schoolplan worden uitgewerkt en werkgroepen waarin praktische zaken worden uitgewerkt. Onder andere door deze manier van werken worden (nieuwe) onderwijskundige ontwikkelingen breed in de organisatie gedragen en zijn medewerkers nauw betrokken bij het ontwikkelen van onderwijskundig beleid.

7.4. Bekwaamheidsdossier - portfolio

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het bekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het bekwaamheidsdossier bevat een overzicht van competenties, voornemens voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling. De leerkrachten houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio, als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier.

7.5. Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden beschrijft iedere medewerker zijn plannen voor persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt binnen de gesprekkencyclus besproken met de leidinggevende. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de realisering van de persoonlijke ontwikkeling besproken wordt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden binnen het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit drie 'typen' gesprekken, te weten het loopbaangesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van vier jaar.

7.6. Persoonlijke ontwikkeling

Voor elke medewerker wordt vastgelegd waar de medewerker zich in het kader van de persoonlijke ontwikkeling op richt; de doelen die de medewerker nastreeft en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding, hoe dit planmatig aangepakt wordt enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school, op de eisen die gelden voor hun functie (en daarbij behorende bekwaamheidseisen en beroepsprofielen). De uitvoering hiervan wordt periodiek geëvalueerd. De afspraken met betrekking tot de persoonlijke ontwikkelingen worden vastgelegd. We gebruiken hiervoor het door onszelf ontwikkelde instrument 'Ontwikkelvizier'.

7.7. Professionalisering

Professionalisering is belangrijk voor de ontwikkeling van medewerkers, en komt ook de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Jaarlijks volgt het team professionalisering op didactische en/of pedagogische onderwerpen. Dit is gerelateerd aan de visie en de missie van de school in het algemeen en de ambities binnen het schoolplan in het bijzonder. Medewerkers worden in de gelegenheid gesteld om persoonlijke scholing te volgen, in het kader van de ambities van de school, en de eigen competentieontwikkeling op de doelen in het persoonlijk ontwikkelplan. Het volgen van een scholing komt onder andere aan de orde bij de functioneringsgesprekken.

7.8. Introductie en begeleiding

Nieuw personeel krijgt een inwerktraject aan de hand van een begeleidingsplan. Dit geldt voor zowel startbekwaam als voor basis- en/of vakbekwaam personeel (afhankelijk van het aantal jaren ervaring binnen het onderwijs). Voor lesgevend personeel wordt dit uitgevoerd onder supervisie van een teamleider. Voor onderwijsondersteunend personeel wordt dit uitgevoerd door een collega met een bijpassende functie.

7.9. Taakbeleid

Op onze school krijgen alle teamleden elk schooljaar taken toebedeeld. Het taakbeleid geeft inzicht in de verschillende onderdelen van het werk en zorgt tegelijkertijd voor een evenredige verdeling van de taken over de personeelsleden. In overleg en met instemming van de PMR wordt een werkverdelingsplan opgesteld. Aan de hand van dit werkverdelingsplan wordt het taakbeleid vormgegeven. We streven ernaar om rond de zomervakantie met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt te hebben over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voor- en nawerk, de professionalisering en overige taken.

8. Organisatiebeleid

8.1. Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. Een goede interne

informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. De schoolleiding zorgt voor een heldere vergaderstructuur.

Het volgende vinden we van belang:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken.
- Vergaderingen worden goed voorbereid.
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

8.2. Communicatie met ouders en ouderbetrokkenheid

We streven naar goede contacten met ouders en verzorgers. Goede contacten zijn belangrijk, omdat school en ouders/verzorgers samen betrokken zijn op de religieuze, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ouders/verzorgers zien we dan ook als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Anderzijds is het voor ouders van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Om dat doel te bereiken hebben we rapporten- en tienminutengesprekken, informatiebijeenkomsten, verspreiden wij onze nieuwsbrieven onder de ouders, wordt schoolbreed gebruik gemaakt van een ouderapp, hebben ouders toegang tot het ouderportaal van ParnasSys en verstrekken leerkrachten of de ib'ers leerlingsspecifieke informatie (aan de betreffende ouders/verzorgers). Ook zijn er luistergesprekken en vragen we ouders de tevredenheid enquête in te vullen.

8.3. Samenwerken met externen

De contacten met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. We streven naar een tijdige en transparante communicatie en goede samenwerking met externen.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar (gemeente Altena)
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

In het kader van verwijzing van de leerlingen naar het VO onderhouden we contacten met alle scholen voor Voortgezet Onderwijs binnen en buiten de regio waarnaar onze kinderen na het verlaten van onze school vertrekken. De VO scholen koppelen de gegevens van oud-leerlingen terug en er is jaarlijks overleg PO-VO waarbij leerkrachten en/of directie betrokken zijn. Tijdens deze overleggen wordt o.a. gesproken over de wijze waarop PO en VO de lessen / vakken beter op elkaar kunnen laten aansluiten.

In het kader van schoolbegeleiding onderhouden we contacten met:

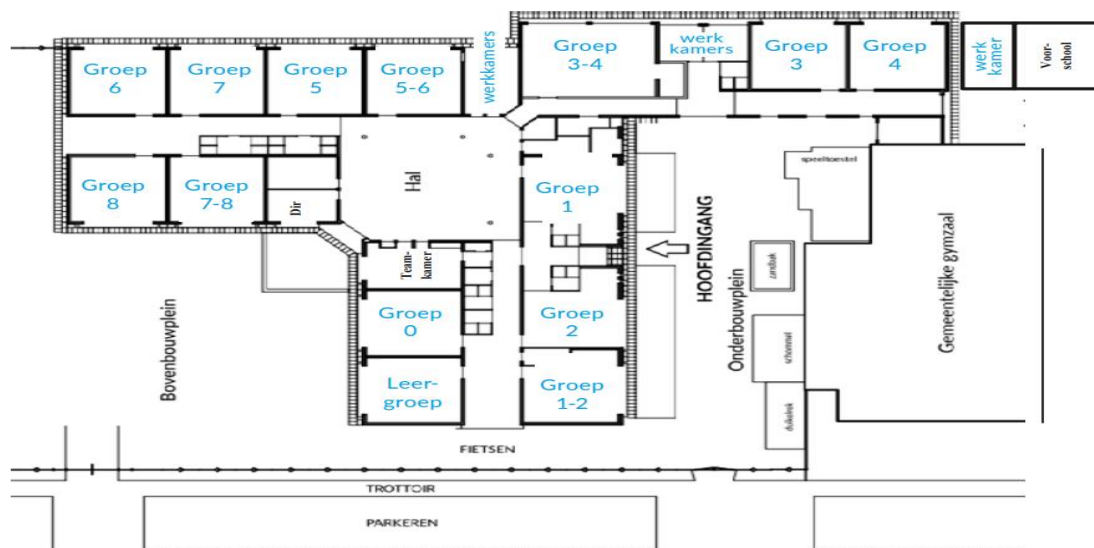
- Driestar Educatief
- AB-Randstad
- Diverse onderwijskundige bureaus in en buiten de regio

8.4. Stagebegeleiding

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo Driestar Educatief te Gouda. Dat betekent dat een stagiair in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de leraar. De studenten van het laatste studiejaar aan de pabo (LIO) komen een aantal weken achtereen de hele week lesgeven. Dan is het de bedoeling dat ze leren de klas zelfstandig te leiden. De leerkracht zal in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten. Ook bieden wij SAM-studenten van de Driestar Educatief stageplaatsen. Dit zijn studenten die gedurende het gehele schooljaar twee dagen bij ons op school praktijkervaring opdoen. Verder zijn we stageschool voor studenten van de Christelijke Hogeschool te Ede en de Marnix Academie Het Hoornbeekcollege en het Willem van Oranje College en de Gomarus Scholengemeenschap.

8.5. Huisvesting en inrichting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ict-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.



8.6. Groeperingsvormen

Onze school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In voorkomende gevallen worden er combinatieklassen gevormd, veelal is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt plaats op basis van instroom in de onderbouw en mogelijkheden in betreffende groepen, bij een latere instroom.

Onderwijs in de onderbouw

In de groepen 0-2 werken we met behulp van Leerlijnen jonge kind doelgericht aan de ontwikkeling van jonge kinderen. Hierbij wordt het aanbod nauw afgestemd op ontwikkelbehoeften. De leerdoelen zijn leidend in onderwijs; lesmethodes worden gebruikt als bronnenboek. Leeractiviteiten bieden we thematisch aan. Binnen het aanbod is er vrije ruimte, waarbij gelegenheid is om zelf leeractiviteiten te kiezen. Om de overgang van 2 naar groep 3 goed te laten verlopen, hebben we voor wat betreft kennis

en vaardigheden van kinderen, indicatoren vastgesteld die voorwaardelijk zijn voor de overgang.

Onderwijs in groep 3-8

Ook in groep 3-8 zijn lesmethoden leidend in ons onderwijs. We bouwen waar mogelijk methodelessen uit tot rijke leeromgevingen, onder meer door het gebruik van extra materialen en het clusteren van lestijd. Bij onderwerpen die vanuit meerdere vakken kunnen worden belicht, zoeken we naar mogelijkheden om vakken te clusteren.

8.7. Veiligheid en schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig is om samen te zijn, samen te werken en samen te leren.

Klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling die is uitgewerkt in de schoolgids. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en beschikt over twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon.

Aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersonen

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Ook beschikken we over een intern en externe vertrouwenspersonen.

Anti-pestcoördinator

In samenwerking met de werkgroep Veiligheid coördineert de Kanjercoördinator het anti-pestbeleid.

Gedragbeleid

Het gedragsbeleid is enerzijds bedoeld om grensoverschrijdend gedrag te corrigeren, het heeft ook een preventieve functie (signaalfunctie). Middels de Kanjertraining, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en passend gedrag, wordt gewenst gedrag gestimuleerd en grensoverschrijdend gedrag (zoals pesten) middels gerichte interventies aangepakt. De school bevaart de leerlingen (groep 5-8) jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst (KanVas) die valide en betrouwbaar is. Het streven is om medewerkers en ouders/verzorgers om de twee jaar te bevragen op veiligheid door middel van een tevredenheidsspeiling. De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig worden verbeterpunten doorgevoerd. In het kader van de kwaliteitszorg worden de leerlingen van de groepen 6-8 ook via de ParnasSys-WMK-tevredenheidsspeiling periodiek bevraagd. Tevens zullen ouders en personeel periodiek worden bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

RI&E

Vierjaarlijks wordt door een extern deskundige een RIE afgenomen. Dit onderzoek worden geanalyseerd door de schoolleiding en besproken met het team en gerapporteerd aan het bestuur. Verbeterpunten worden doorgevoerd.

BHV

Voor de fysieke veiligheid beschikt onze school over gediplomeerde BHV-ers die zoveel als mogelijk dekken over de dagen van de week.

In- en ontruimingsplan

De school beschikt over een in- en ontruimingsplan dat jaarlijks meerdere keren wordt geoefend.

Incidentenregistratie

Onze school beschikt over een registratiesysteem voor incidenten en ongevallen. Een incident wordt geregistreerd als de betreffende collega inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Incidenten worden gemeld aan de schoolleiding. De schoolleiding analyseert jaarlijks de geregistreeerde gevallen en stelt, in overleg met de werkgroep Veiligheid, verbeterpunten op. Door goede preventie wordt ernaar gestreefd incidenten te voorkomen. School-, plein- en klassenregels zijn mede hiervoor opgesteld.

8.8. Privacy-reglement

Onze school beschikt over een privacyreglement (inclusief protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en ouders; waaronder wat de bewaartermijn van deze gegevens is. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie vastleggen (waaronder LVS- gegevens) juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

8.9. Voor- en naschoolse opvang

Onze school beschikt zelf niet over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Wij vervullen wel een makelaarsrol en brengen ouders (bij behoefte) in contact met de organisaties De Schat en Camelot.

Onze school werkt nauw samen met voorschool/peuterspeelzaal Het Peuterhofje (onderdeel van Trema), die is ondergebracht in hetzelfde gebouw als onze school. Er vindt met regelmaat overleg plaats over het onderwijsaanbod, en de zorg en begeleiding. Kinderen die met een VVE-indicatie onze school binnenkomen, worden als zodanig binnen ParnasSys geregistreerd. Het onderwijsaanbod wordt hierop aangepast, om zodoende te streven naar een doorgaande lijn. De leerkrachten in groep 1-2 werken wel met een andere methodiek, namelijk de Leerlijnen jonge kind in ParnasysSys. Hiermee kan een beredeneerd onderwijsaanbod - dat past bij de belevingswereld én de zone van de naaste ontwikkeling van het kind- worden gerealiseerd.

9. Financieel beleid

9.1. Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgelegd in het strategisch beleidskader. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde strategische doelen uit het strategisch beleidskader van het bestuur en de ambities uit het schoolplan te realiseren. We streven daarbij een doelmatige besteding van de middelen na. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële afdeling van VGS te Ridderkerk.

9.2. Personeelsformatieplan

De directeur stelt jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt verder over een meerjaren exploitatiebegroting (integraal onderdeel van jaarlijkse begroting) met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

9.3. Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur vastgesteld en goedgekeurd door het bevoegd gezag. Tevens passeert de begroting jaarlijks de MR ter nadere advisering. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de schoolleiding. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

9.4. Sponsoring

De school maakt geen gebruik van sponsoring.

10. Kwaliteitsbeleid

10.1. Van visie naar doelen

We werken aan een gedragen visie op goed onderwijs met daaraan verbonden ambities en doelen (Zie onder andere paragraaf 1.3 'Totstandkoming en procedures'). De schoolleiding vertaalt de visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid (onder andere in het schoolplan en de jaarplannen) en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen.

We sluiten met onze visie, doelen en ambities aan op die van het bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. Dit doen we onder meer door aan te geven hoe we rekening houden met (taal)achterstanden, de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Resultaten van eerdere evaluaties, interne en externe dialoog worden meegenomen bij de bepaling van de doelen voor het onderwijskundig beleid. De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de organisatie van het onderwijs (zie hoofdstuk Organisationsbeleid). Binnen onze school is duidelijk wie welke verantwoordelijkheid heeft.

10.2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

De schoolleiding werkt aan een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen. Waar nodig stuurt de schoolleiding tussentijds bij.

De volgende werkwijzen worden door de schoolleiding gehanteerd om te zorgen voor realisatie, verbetering en borging van de kwaliteit en de realisatie van de wettelijke eisen:

1. het analyseren van de midden-en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep. De schoolleiding doet dit samen met de intern begeleiders op leerjaar- en op schoolniveau;
2. het analyseren van de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren;
3. de schoolleider onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar (of laat dit doen), onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten;
4. lesobservatie door of namens de schoolleiding die worden besproken met betrokkenen;
5. medewerkers doen onderzoek naar de eigen competenties. Zij organiseren met het oog daarop jaarlijks feedback met behulp van de inzet van 'Ontwikkelvizier';
6. er worden kwaliteitsagenda's opgesteld waarin alle activiteiten in functie van de kwaliteitszorg opgenomen zijn. De kwaliteitsagenda maakt inzichtelijk welke activiteiten op welk moment in het schooljaar uitgevoerd worden in het kader van observatie, zelfevaluatie en analyse en op welk momenten in het schooljaar en met wie communicatie plaatsvindt over de voortgang van de plannen op basis van de verkregen observatie- en evaluatiegegevens;
7. het resultaat van de evaluaties wordt gehouden naast de doelen uit de opgestelde jaarplannen. Indien uit de verzamelde gegevens blijkt dat de voortgang onvoldoende is, wordt de aanpak bijgesteld.

De schoolleiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Leraren(teams) oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun onderwijs uit (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). De schoolleiding zorgt voor een gerichte inzet van middelen (zie hoofdstuk Financieel beleid) om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De school geeft uitvoering aan het schoolondersteuningsprofiel. De schoolleiding werkt samen met andere scholen, het samenwerkingsverband en andere organisaties, zodat geen leerling tussen wal en schip valt.

10.3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De schoolleiding volgt en evalueert als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert het bestuur daarover via de verantwoordingsrapportage. De schoolleiding haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen en mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs. De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.

Binnen de volgende overleggen wordt de dialoog gevoerd over de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs:

1. Bestuursvergaderingen
2. MT-overleg
3. Personeelsvergaderingen
4. Overleg schoolleiding met de intern begeleiders
5. Bouwvergaderingen
6. Overleggen in het kader van de leerlingenzorg
7. Opbrengstbesprekingen

Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van haar leerlingen, onderhoudt de school contact met de scholen/instellingen waar deze naartoe uitstromen. De schoolleiding gaat actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel en de medezeggenschapsraad. De school informeert belanghebbenden (onder andere via het jaarverslag, nieuwsbrieven, ledenvergadering en de website) minimaal jaarlijks op toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de resultaten die zij heeft behaald.

11. Ontwikkelthema's

11.1. Ontwikkelthema's

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande teambrede ontwikkelthema's vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

1. Versterking vakmanschap van leerkrachten

Binnen de lessen worden de vaardigheden uit het directe instructiemodel doordacht ingezet. We stimuleren het eigenaarschap van de leerlingen wat blijkt uit een actieve en positieve werkhouding van de leerlingen die met een juiste taakaanpak hun werk doen. De begeleiding van de leerkrachten en de middelen die we daarbij inzetten bevorderen dit.

2. Werken aan verantwoord burgerschap

We brengen een kerndoelendekkende schoolspecifieke leerlijn (met het aanbod voor) burgerschap in praktijk. We gebruiken voor het bepalen van bij de leerlingpopulatie behorende doelen een objectief meetinstrument. Het instrument geeft ons zicht op de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen wat betreft burgerschap

3. Bevorderen positief gedrag

We hebben een heldere en gedragen visie op wat we verstaan onder (on)gewent gedrag en de manier waarop we hier preventief aan werken en consequent in zijn. Dit heeft zijn positieve weerslag op het gedrag van de leerlingen binnen en buiten de groep.

4. Stimuleren van de ouderbetrokkenheid

Ouders worden tijdig en adequaat geïnformeerd over, en waar nodig betrokken bij de schoolontwikkeling en overige voor hen relevante zaken. Daarvoor gebruiken we middelen (bv. nieuwsbrieven en Parro) en momenten (bv. ouderavonden en luistergesprekken). De (ervarings)deskundigheid vanuit het 'ouder zijn' wordt actief benut bij het vaststellen van de manier waarop tegemoet gekomen wordt aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

5. Zorgen voor preventieve en groepsnabij leerlingondersteuning

We organiseren de extra ondersteuning van leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag, meer- en hoogbegaafdheid, lezen enz. 'zo dicht mogelijk' bij de (stam)groep. De aansluiting van wat in de groep gebeurt en buiten de groep gedaan wordt is optimaal; een goede afstemming tussen de verantwoordelijke groepsleerkracht en de onderwijsassistent is daarvoor voorwaardelijk. Om dit te realiseren werken we aan de versterking van het meer- en hoogbegaafdheidsbeleid en aan de doorontwikkeling van de groepsplannen en de individuele hulpplannen.

In bijlage 2 worden per ontwikkelthema de bijbehorende deelprojecten genoemd.

12. Bijlagen

- 1) Ontwikkelthema's en gekoppelde projecten

Bijlage 2: Ontwikkelthema's en daaraan gekoppelde projecten

<p>Ontwikkelthema 1: Versterking vakmanschap van leerkrachten</p> <p>Streefbeeld Binnen de lessen worden de vaardigheden uit het directe instructiemodel doordacht ingezet. We stimuleren het eigenaarschap van de leerlingen wat blijkt uit een actieve en positieve werkhouding van de leerlingen die met een juiste taakaanpak hun werk doen. De begeleiding van de leerkrachten en de middelen die we daarbij inzetten bevorderen dit.</p> <p>Deelprojecten 1. Versterken van de toepassing EDI-model. 2. Bevorderen eigenaarschap en actieve werkhouding en taakaanpak van de leerlingen. 3. Door ontwikkelen kwaliteitskaarten. 4. Actualiseren begeleiding startende leerkrachten.</p>	<p>Ontwikkelthema 2: Werken aan verantwoord burgerschap</p> <p>Streefbeeld We brengen een kerndoelendekkende schoolspecifieke leerlijn (met het aanbod voor) burgerschap in praktijk. We gebruiken voor het bepalen van bij de leerlingpopulatie behorende doelen een objectief meetinstrument. Het instrument geeft ons zicht op de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen wat betreft burgerschap</p> <p>Deelprojecten 1. Geïmplementeerde leerlijn burgerschap (inclusief objectief instrument en werken met op de leerlingpopulatie afgestemde doelen).</p>	<p>Ontwikkelthema 3: Bevorderen positief gedrag</p> <p>Streefbeeld We hebben een heldere en gedragen visie op wat we verstaan onder (on)gewent gedrag en de manier waarop we hier preventief aan werken en consequent in zijn. Dit heeft zijn positieve weerslag op het gedrag van de leerlingen binnen en buiten de groep.</p> <p>Deelprojecten 1. (her) Ontwikkelen visie op gewent gedrag. 2. Aanpak van ruzies op het schoolplein. 3. Onderzoek naar effectiviteit Kanjertraining.</p>
<p>Ontwikkelthema 4: Stimuleren van de ouderbetrokkenheid</p> <p>Streefbeeld Ouders worden tijdig en adequaat geïnformeerd over, en waar nodig betrokken bij de schoolontwikkeling en overige voor hen relevante zaken. Daarvoor gebruiken we middelen (bv. nieuwsbrieven en Parro) en momenten (bv. ouderavonden en luistergesprekken). De (ervarings)deskundigheid vanuit het 'ouder zijn' wordt actief benut bij het vaststellen van de manier waarop tegemoet gekomen wordt aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.</p> <p>Deelprojecten 1. Visievorming over de gewenste manier van communiceren met en betrekken van ouders. 2. Borgen in de (overleg)structuur dat ouders adequaat betrokken worden bij het nadenken over de invulling van de ondersteuningsbehoefte van hun kind.</p>	<p>Ontwikkelthema 5: Zorgen voor preventieve en groepsnabije leerlingondersteuning</p> <p>Streefbeeld We organiseren de extra ondersteuning van leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag, meer- en hoogbegaafdheid, lezen enz. 'zo dicht mogelijk' bij de (stam)groep. De aansluiting van wat in de groep gebeurt en buiten de groep gedaan wordt is optimaal; een goede afstemming tussen de verantwoordelijke groepsleerkracht en de onderwijsassistent is daarvoor voorwaardelijk. Om dit te realiseren werken we aan de versterking van het meer- en hoogbegaafdheidsbeleid en aan de doorontwikkeling van de groepsplannen en de individuele hulpplannen.</p> <p>Deelprojecten 1. Implementeren van een geactualiseerd meer- en hoogbegaafdheidsbeleid (voor een aanpak binnen en buiten de groep) 2. Versterken van formats door het toevoegen van richtvragen. 3. Focus op de relatie met het leerkrachthandelen bij de analyse en duiding van groepsresultaten.</p>	<p>Niet thema-gebonden projecten actiepunten</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opstellen TBV voor teamleider en intern begeleider.2. Nadere analyse werkhouding leerlingen bij rekenen.3. Opzetten integrale visie op kwaliteitszorg.4. Check op juiste registratie gegevens in ParnasSys.5. Gericht aanpak voor twee onderpresterende groepen.6. Opstellen analyseprocedure op schoolniveau.7. Invoering methodes (schrijfmethode, Wonderlijk gemaakt, Creatieve vorming).