
JAARVERSLAGGEVING **2023**

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met
de Bijbel

te VEEN

Veen, 26 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| BESTUURSVERSLAG | 4 |
| JAARREKENING | 38 |
| BALANS PER 31 DECEMBER 2023 | 39 |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM | 39 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 | 40 |
| BESTEMMING VAN HET RESULTAAT | 40 |
| KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023 | 41 |
| GRONDSLAGEN | 42 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS | 45 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN | 48 |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN | 51 |
| WNT | 52 |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN | 55 |
| OVERIGE GEGEVENS | 56 |
| CONTROLEVERKLARING | 57 |
| BIJLAGEN | 62 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE ORANJE NASSAUSCHOOL | 63 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING | 64 |

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BESTUURSVERSLAG 2023



Inhoudsopgave

| | |
|-------------------------------------------------------|----|
| BESTUURSVERSLAG 2023 | 4 |
| Inhoudsopgave | 5 |
| 1. Schoolbestuur | 6 |
| 1.1 Profiel | 6 |
| 1.2 Organisatie | 7 |
| 1.3 Identiteit | 13 |
| 2. Verantwoording beleid | 15 |
| 2.1 Onderwijs en kwaliteit | 15 |
| 2.2 Personeel en professionalisering | 21 |
| 2.3 Huisvesting en facilitair | 24 |
| 2.4 Financieel beleid | 25 |
| 3. Verantwoording financiën | 30 |
| Realisatie staat van baten en lasten en balans | 30 |
| <i>Staat van baten en lasten</i> | 30 |
| <i>Balans</i> | 32 |
| Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 33 |
| <i>Leerlingen</i> | 33 |
| <i>FTE</i> | 33 |
| <i>Staat van baten en lasten</i> | 34 |
| <i>Balans</i> | 35 |
| Financiële positie | 36 |
| <i>Kengetallen</i> | 36 |

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en Visie

De Oranje Nassaschool is een 'School met de Bijbel' in het Noord-Brabantse dorp Veen. De school staat voor:

- een school voor het hele dorp, waar ieder kind welkom is;
- het hanteren van de Bijbel als leefregel voor ons gedrag, de lesinhouden en onze visie op kinderen;
- veiligheid en vertrouwen, waarbij we open en respectvol omgaan met allen die bij de school betrokken zijn;
- oog en oor voor ieder kind, gericht op ieders groei en ontwikkeling;
- het erkennen, ontdekken en ontplooien van de gaven en talenten van onze kinderen en van het personeel;
- kwalitatief goed onderwijs, zoals beschreven in ons onderwijsconcept;
- het voorbereiden van onze kinderen op het staan en functioneren in de 21^e eeuwse samenleving;
- goede en open contacten met ouders verzorgers, waarbij we samen werken aan de ontwikkeling van onze kinderen;
- een plek waar het fijn is om te spelen, werken en leren.

Als school gaan we voor het realiseren van een omgeving waarin elk kind zich gezien en geliefd weet. We maken daarom werk van onderwijs dat aansluit op enerzijds de leer- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen en anderzijds wat zij nodig hebben om als burger en christen te leven in de 21^e eeuwse samenleving.

Kernactiviteiten

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijkheid voor de facilitering van kwalitatief goed onderwijs, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. Kernactiviteiten om dit te realiseren zijn:

- Stimuleren en borgen van onderwijs en activiteiten passend bij Bijbelgetrouw onderwijs.
- Het voeren van een actief personeelsbeleid dat is gericht op professionalisering van medewerkers, gericht op het dagelijks werk (lesgeven, leerlingenbegeleiding, ondersteunende taken) en vergroten van interne expertise.
- Zorgen voor monitoring van de ontwikkeling van kinderen en wanneer nodig toepassen van effectieve interventies.
- Monitoring van de uitvoering van voornemens, onder meer verwoord in het schoolplan.
- Hanteren en up-to-date houden van de lesmethodes.
- Zorgdragen voor een goed geoutilleerd en onderhouden gebouw.
- Het voeren van gezond financieel beleid.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is in 2023 opnieuw vastgesteld. Belangrijkste speerpunten van het strategisch beleidsplan zijn:

- Bewaken van het karakter van een dorpschool 'met de Bijbel'.
- Hanteren en blijvend benutten van een goed en integraal systeem voor kwaliteitszorg waarbij maximale aandacht is voor externe kwaliteitseisen en interne kwaliteitsmetingen.
- Optimalisering van de doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen in de school.
- Een leer- en werkklimaat waarin leerlingen en personeel zich gewaardeerd weten en worden gestimuleerd in de eigen ontwikkeling.
- Transparante en betrokken communicatie met ouders en verzorgers, en andere belanghebbenden bij de school.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Schoolbestuur: Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel
- Bestuursnummer: 53262
- School: Oranje Nassauschool
- Brin: 04YT
- Adres: Hardenbergh 4, 4264 SG, Veen
- Telefoonnummer: 0416-691350
- E-mail: directie@onsveen.nl
- Website: www.onsveen.nl

Voor vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan contact opgenomen worden met

- Naam: E.S.P. van Kranenburg
- Functie: directeur bestuurder a.i.
- Telefoonnummer: 0416-691350/06-26020283

Bestuur

Het bestuur* wordt gevormd door de volgende leden.

*TH=toezichthouder DB=Dagelijks Bestuur

| Leden alg.bestuur | rol | bezoldigde functie | onbezoldigde functie |
|-------------------------------|-----|---------------------------------|----------------------|
| D. Duijster (voorzitter) | TH | Bedrijfsleider aannemersbedrijf | „ |
| G.C. Verweij (penningmeester) | DB | Ondernemer handelsbedrijf | „ |
| J.A. Duijzer | TH | Eigenaar supermarkt | „ |
| A. van Loon | TH | Lid CvB onderwijsorganisatie | „ |
| W.J. Schreuders | TH | Ondernemer handelsbedrijf | „ |
| J. Versteeg | DB | Mede-eigenaar autoschadebedrijf | „ |
| A.G.A. Vos | DB | Ondernemer handelsbedrijf | „ |

Verslag Toezichthouder

Samenstelling

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit 5 personen waarvan er een plaats onbezet is. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze vacature niet in te vullen gelet op de ontwikkelingen rond bestuurlijke samenwerking. Het toezichthoudend orgaan legt jaarlijks verantwoording af aan de leden op de ledenvergadering. Deze ledenvergadering vindt ieder jaar in juni plaats.

Er is sprake van een onbezoldigd toezichthoudend bestuur. Voor de werkzaamheden ontvangen de leden een onkostenvergoeding variërend van € 200 - € 400 per jaar.

Governance code

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad. In afwijking van deze code behoudt het toezichthoudend bestuur beslissingsbevoegdheid wanneer het sterk identiteitsgebonden thema's betreft die te maken hebben met de bestaansreden van de school. Dit vertaalt zich met name in het benoemingsbeleid. Het toezichthoudend bestuur benoemt uitsluitend personeel dat past binnen het identiteitskader van de school en beslist daar zelf over.

Bestuurlijk model

Het bestuur is ingericht volgens het one tier model. Er zijn 5 toezichthoudende en 3 uitvoerende bestuurders. In 2023 was er sprake van de inzet van een interim directeur-bestuurder. Het bestuur heeft taken aan de directeur-bestuurder gemandateerd.

Op de bestuursagenda is een duidelijke scheiding gemaakt tussen vroegsignalering, bestuurlijke taken, goedkeuring en toezichthouden. Er wordt gewerkt met een management rapportage.

Schoolbezoek

Jaarlijks vindt er schoolbezoek plaats door een koppel van een toezichthouder en een uitvoerend bestuurder. Deze bezoeken een les en hebben met elke medewerker een nagesprek. Hierin wordt het welbevinden van de medewerker aan de orde gesteld en tevens wordt de vraag neergelegd of de medewerker voldoende wordt ondersteund en begeleid door de schoolleiding. Ook wordt gevraagd of en in hoeverre de medewerker het functioneren van het uitvoerend en dagelijks bestuur kan begrijpen en waarderen. In dit gesprek wordt ruimte geboden voor het geven van feedback over het bestuurlijk functioneren. Tevens heeft het bestuur verschillende teamoverleggen bijgewoond in het kader van onderhouden van relaties en kennisname van processen die plaatsvinden in de school.

Audit

In 2023 heeft een extern bureau een audit uitgevoerd gebaseerd op het inspectiekader, op bestuursniveau en op schoolniveau. De uitkomsten van deze audit hebben een set aan maatregelen op bestuurlijk – en schoolniveau opgeleverd. Zo is het strategisch beleidskader aangepast, de management rapportage, het schoolplan met de jaarplannen en de schoolgids zijn op elkaar afgestemd zodat het besturen en toezichthouden vanuit een cyclisch proces van planning en control plaatsvindt. Tevens is er een goede structuur opgezet waardoor er niet alleen reactief maar ook proactief gehandeld kan worden door bestuur en toezichthouder. De audit heeft geleid tot diverse interventies op schoolniveau waaronder het trainen van de vakbekwaamheid van de medewerkers, het anticiperen op gedrag, de aanpak van burgerschap en het analyseren van de resultaten.

Schoolplan 2023-2027

In 2023 is het schoolplan voor de komende 4 jaren vastgesteld. Dit plan is tot stand gekomen met gebruikmaking en inzet van alle bij en rond school betrokkenen. Het toezichthoudend bestuur zal erop toezien dat de beleidsvoornemens in dit plan worden uitgevoerd. Ook zal er voor worden gewaakt dat andere onderwerpen (hoe belangrijk ook) er niet insluipen met het risico dat de focus verloren gaat.

Vergadering

De vergaderfrequentie van het toezichthoudende bestuur met de gemandateerde directeur a.i. is maandelijks.

Evaluatie

Het bestuur (toezichthouders en uitvoerend bestuurder) hebben hun functioneren geëvalueerd met behulp van een extern persoon.

Er heeft in het verslagjaar bestuurlijke consultatie plaatsgevonden door de toezichthouders. Het bestuur heeft een viertal besturen gesproken om samen na te gaan of en in hoeverre een vorm van bestuurlijke samenwerking haalbaar en wenselijk is. Deze consultaties waren voor ons als toezichthouders verhelderend en inspirerend.

Onderzoek bestuurlijke samenwerking

De gesprekken met andere besturen rond bestuurlijke samenwerking hebben ertoe geleid dat bestuur en toezichthouder zicht hebben gekregen op de (on)mogelijkheden van samenwerken met de bezochte partijen. In 2024 zal een besluit worden genomen welke koers het bestuur zal inzetten in relatie tot bestuurlijke samenwerking passend binnen het strategisch beleid,

Goedkeuring

In 2023 heeft de toezichthouder het jaarverslag over 2022, het (meerjaren)bestuursformatieplan 2023-2024 en de meerjarenbegroting 2023 e.v. goedgekeurd.

Aanstellen accountant

Het toezichthoudend bestuur heeft Van Ree benoemt als de externe accountant voor de controle van de jaarrekening.

Advisering directeur-bestuurder en uitvoerend bestuur

In het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur het uitvoerend bestuur en de directeur-bestuurder a.i. geadviseerd over beleidsvraagstukken en financiële vraagstukken. Een onderwerp was hoe om te gaan met het verantwoord laten afvloeien van de boventallige formatie die was ontstaan vanwege de inzet van coronamiddelen. Daarnaast is er gesprek geweest over de opzet van het nieuwe schoolgebouw. Centrale vraag daarbij was of het gebouw zodanig ontworpen zal worden dat het niet alleen duurzaam is in relatie tot milieu en energie maar ook toekomstbestendig in relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen, mede gelet op passend, thuisnabij onderwijs. Een belangrijk onderwerp van gesprek was de opzet van het meerjarenbeleid mede naar aanleiding van de uitgevoerde audit.

Medezeggenschapsraad

In 2023 heeft het toezichthoudend bestuur twee ontmoetingen gehad met de medezeggenschapsraad.

Bestuurlijke taken

Het toezichthoudend bestuur heeft de volgende bestuurlijke taken:

- a) Goedkeuren jaarverslag, begroting en strategisch beleid
- b) Benoemen accountant
- c) Goedkeuren toelatingsbeleid en benoemingsbeleid
- d) Toezien op de naleving van wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan
- e) Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
- f) Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag
- g) Vaststellen acceptabele bronnen van inkomsten
- h) Benoeming, schorsing en ontslag van personeel

- i) Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing
- j) Voorstel tot wijzigen van statuten en reglementen
- k) Goedkeuren schoolplan, formatieplan
- l) Vaststellen handelingsruimte management
- m) Het beoordelen van de leeropbrengsten zoals aangegeven in de normen van de inspectie.
- n) Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur
- o) Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel.

Objecten van toezicht

In de managementrapportages die door het uitvoerend bestuur en de directeur voor de vergadering met de toezichthouders wordt aangeleverd, wordt ingegaan op:

- A. Relevante ontwikkelingen m.b.t. de identiteit
- B. Onderwijskundige ontwikkelingen en de analyse van de opbrengsten
- C. Personele ontwikkelingen (ziekteverzuim, voortgang re-integratie, functioneren)
- D. Financiële rapportages per kwartaal, waarmee inzicht wordt gegeven in de voortgang van de realisatie van de begroting en financiële continuïteit op de korte en lange termijn.

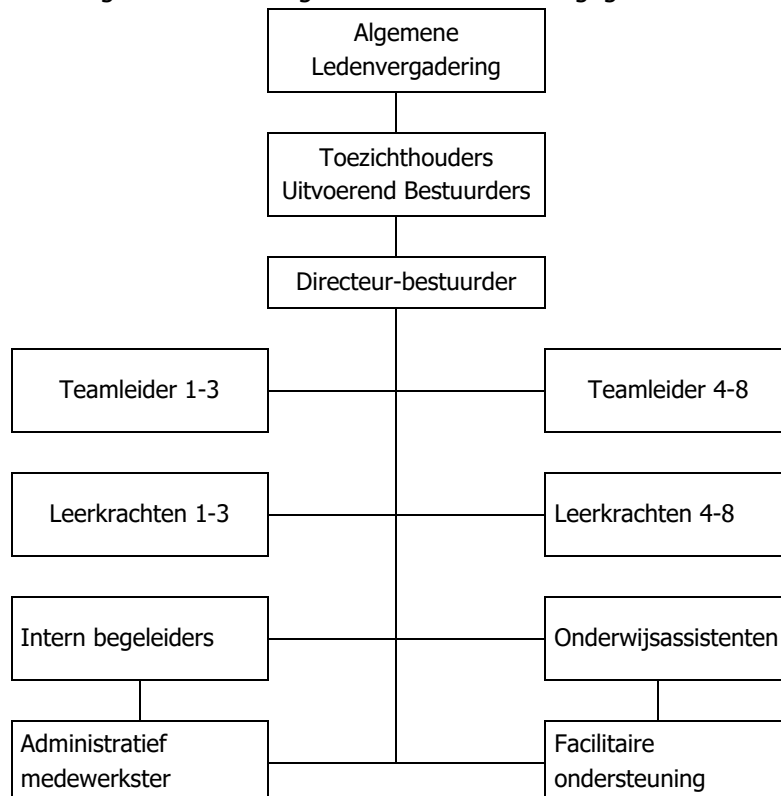
Nevenfuncties en bezoldiging

Zie hierboven het overzicht van de samenstelling, nevenfuncties en bezoldiging van het one tier bestuur.

Organisatiestructuur

Het Algemeen Bestuur bestaat uit twee delen, namelijk een toezichthoudend bestuur en een uitvoerend bestuur welke wordt bijgestaan door de directeur aan wie diverse taken zijn gemandateerd. Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht, terwijl het uitvoerend bestuur samen met de directeur verantwoordelijk is voor dagelijkse gang van zaken.

In het organogram is het geheel van de organisatiestructuur weergegeven.



75-jarig bestaan

De schoolvereniging bestond op 28 juli 2023 75 jaar. Aan dit heugelijke feit is in 2023 aandacht besteed. In 2024 zal er een reünie worden georganiseerd.

(einde verslag toezichthouder)

Medezeggenschap

De formele horizontale verantwoording is vormgegeven via een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad bestaat uit 8 leden: 4 ouders en 4 personeelsleden.

Jaarverslag MR 2022

Het jaar 2023 was voor de MR een jaar vol veranderingen en ontwikkelingen. Door natuurlijk verloop zijn er 2 leden van de personeelsgeleding gewisseld. Medio 2023 hebben juf Pols en juf Van den Breevaart de MR verlaten. Zij zijn vervangen door juf Van der Laan en juf Van Dijk. Ook binnen de oudergeleding zijn er wisselingen geweest. Janneke Duister heeft de MR verlaten en ook de eerste termijn van Natasja Vink liep ten einde. In het najaar zijn er verkiezingen gehouden en is Natasja Vink herkozen en Jennika Bax als nieuw lid gekozen. De MR is weer op volle kracht en vormt een mooi team.

De eerste helft van het jaar bestond voornamelijk uit de standaard agendapunten die middels de jaarplanning telkens terugkomen, zoals o.a. de begroting en vakantieplanning. In de tweede helft is de MR daarnaast ook door het bestuur meegenomen in het proces voor een mogelijke fusie van de school. De MR speelt hierin een belangrijke rol. Om voldoende kennis te ontwikkelen en een volwaardige en kritische partner te zijn voor het bestuur maakt de MR gebruik van de externe expertise die een MR mag inzetten. Zo heeft de voltallige MR een cursus rondom het thema fusie gevolgd en is er een expert van het CNV op het gebied van fusies aangehaakt.

Verder is het bestuur in 2023 gestart met de werving van een nieuwe directeur. De MR is hierin meegenomen en heeft aandachtspunten meegegeven voor zowel het kandidaatprofiel als het wervingsproces. Daarnaast worden er samen met de gemeente plannen uitgewerkt voor de nieuwbouw. De MR heeft hier geen instemmings- of adviesrecht, maar wordt wel regelmatig bijgepraat.

In 2024 worden in de voornoemde thema's belangrijke besluiten genomen, waar de MR ook een belangrijke rol in heeft. De focus van de MR ligt hierbij altijd op het welzijn van de kinderen en leerkrachten waarbij kwaliteit van onderwijs het speerpunt is.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande belanghebbenden is vanuit de school regelmatig contact.

| Belanghebbende | Samenwerking |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerlingen | <ul style="list-style-type: none">• Onderwijs en begeleiding |
| Ouders en verzorgers | <ul style="list-style-type: none">• Aanmelding, ontwikkeling, bijzonderheden en begeleiding van leerlingen.• Medezeggenschap via oudergeleding MR. |

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Praktische ondersteuning via klassenouders. |
| Medewerkers | <ul style="list-style-type: none"> • Dagelijks functioneren • Welbevinden en functioneren (gesprekscyclus) |
| Toezichthouders | <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht houden |
| Uitvoerend bestuur | <ul style="list-style-type: none"> • Bespreken bestuurlijke zaken |
| Plaatselijke kerken | <ul style="list-style-type: none"> • Informatievoorziening, o.a. over het onderwerp van de biddag- en dankdagweek • Afstemming over identiteit |
| Gemeente Altena | <ul style="list-style-type: none"> • Onder meer huisvesting, cultuurbeleid, jeugdzorg, leerplicht, verkeersveiligheid • Sport- en buurtcoach (werkzaam als vakleerkracht gym) • Begeleiding van NT2-kinderen |
| Taalklas Altena | <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs en begeleiding NT2-kinderen |
| Samenwerkingsverband Berséba | <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingenzorg, toekenning arrangementen, aanvraag tlv |
| AB Randstad | <ul style="list-style-type: none"> • Dienst voor ambulante begeleiding |
| Trema (voorschool Hardenbergh) | <ul style="list-style-type: none"> • Doorgaande lijn vanuit voorschool naar onderbouw • BHV en ontruiming |
| Scholen VO | <ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar voortgezet onderwijs (groep 8) |
| Driestar Educatief | <ul style="list-style-type: none"> • Orthopedagoog • Stagiaires pabo |
| Hoornbeek College | <ul style="list-style-type: none"> • Stagiaires onderwijsassistentie |
| Begeleidingscentra | <ul style="list-style-type: none"> • Ambulante begeleiding voor onder andere dyslexie, specifieke leerproblematiek |
| Willem van Oranjecollege, Wijk en Aalburg | <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkschool van waaruit opdrachten en stages worden uitgevoerd • Techniekklas voor aantal kinderen uit groep 7 en 8 |
| Architect Spring | <ul style="list-style-type: none"> • Inzake ontwerp nieuwe schoolgebouw |
| Extern Auditbureau KOC | <ul style="list-style-type: none"> • Inzake 4-jaarlijks uit te voeren school- en bestuursaudit |
| Toekomst-wijzer | <ul style="list-style-type: none"> • Inhuren interim intern begeleider |

Klachtenbehandeling

De school beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de klachtencommissie uitgaande van de Vereniging Gereformeerd Onderwijs. In 2023 zijn geen formele klachten van ouders of leerlingen ontvangen. De school beschikt zowel over een interne als externe vertrouwenspersoon. In 2023 is er geen gebruik gemaakt van een van de vertrouwenspersonen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Vereniging. De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen is op 28 juli 1948 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tilburg onder dossiernummer 271111. De Oranje Nassauschool is de enige school van de vereniging.

Governance

Het bestuur is ingericht volgens het one tier model. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door 5 Toezichthouders en 3 Uitvoerend bestuurders. Het bestuur wordt bijgestaan door de directeur-bestuurder aan wie diverse taken zijn gemandateerd.

Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de leden op de ledenvergadering. Deze ledenvergadering vindt ieder jaar in juni plaats. Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad. In afwijking van deze code behoudt het bestuur beslissingsbevoegdheid wanneer het sterk identiteitsgebonden thema's betreft die te maken hebben met de bestaansredenen van de school. Dit vertaalt zich met name in het benoemingsbeleid. Het bestuur benoemt uitsluitend personeel dat past binnen het identiteitskader van de school en beslist daar zelf over.

De vergaderfrequentie van het bestuur met de directeur-bestuurder is circa 10x per cursusjaar. De directeur-bestuurder rapporteert aan het bestuur middels een managementrapportage.

Zie voor verdere informatie het verslag van de toezichthouder.

Functiescheiding

De functies van het bestuur zijn, in lijn met de Code Goed Bestuur, gescheiden volgens het one tier model. De directeur-bestuurder en de uitvoerend bestuurders zijn belast met en verantwoordelijk voor het functioneren van de schoolorganisatie en het waarborgen van de onderwijskwaliteit. De toezichthouder houdt toezicht met behulp van het toezichthoudend kader. Middels een managementrapportage brengt de directeur verslag uit aan de toezichthouder. Tijdens de vergaderingen van het bestuur zijn de bespreekpunten met betrekking tot bestuurlijke taken, goedkeuring en toezichthouden duidelijk gescheiden.

Code Goed Bestuur

Zoals elders in dit verslag is beschreven hanteert het bestuur de Code Goed bestuur. De wijze waarop deze wordt gehanteerd is ook in dit verslag beschreven.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De school gaat uit van de plaatselijke kerken, maar heeft een open toelatingsbeleid. Dat betekent dat alle kinderen uit het dorp welkom zijn, ongeacht hun levensovertuiging. In de praktijk betekent dit dat vrijwel alle kinderen uit de woonkern Veen de school bezoeken.

Van ouders en verzorgers wordt gevraagd de identiteit van de school te onderschrijven of te respecteren. Dit betekent onder meer dat ouders en verzorgers identiteitsgebonden activiteiten (zoals het leren van psalmen of teksten en het deelnemen aan vieringen) constructief ondersteunen.

Voor wat betreft het aannamebeleid van personeel, geldt dat personeel de identiteit van de school, zoals verwoord in het identiteitsprofiel, van harte ondersteunen en hierin in hun levenshouding tot voorbeeld zijn.

Geografische gebieden en afnemers

Het grootste gedeelte van de kinderen is woonachtig in Veen, een woonkern van de gemeente Altena. Enkele kinderen zijn afkomstig uit andere gemeenten, namelijk Wijk en Aalburg, Andel en Giessen. Zij wonen in de grensgebieden van deze dorpen met Veen.

Een bijzonder onderdeel van de populatie vormen de zogenoemde NT2-kinderen. Dit zijn kinderen van ouders die afkomstig zijn uit een ander land en woonachtig zijn in Nederland, bijvoorbeeld als vluchtelingen, asielzoekers of arbeidsmigranten.

Maatschappelijke ontwikkelingen

In de maatschappij is er voortdurend aandacht voor de houdbaarheid van de vrijheid van onderwijs, zoals verwoord in artikel 23 van de grondwet. Vanuit de samenleving is er blijvend de druk om de ruimte te beperken voor standpunten die voortkomen uit een andere (onze) levensbeschouwing, dan die dominant aanwezig is in de samenleving.

Actuele voorbeelden van de maatschappelijke druk zijn het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs naar de invulling van burgerschapsonderwijs, waaronder de aandacht voor seksualiteit en seksuele diversiteit en de daarbij gehanteerde lesmethodes.

Verder hebben we te maken met schaarste aan personeel op de onderwijs arbeidsmarkt. Procentueel gezien is het tekort aan directeuren primair onderwijs nog hoger dan het tekort aan bevoegde en bekwame leraren.(bron: staat van onderwijs 2023).

De uitbraak van de oorlog Rusland-Oekraïne heeft geleid tot hogere kosten voor vrijwel alle goederen. Dit heeft ook effect op de bestedingsruimte van de scholen.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Als grote opdracht voor het onderwijs wordt veelal de trits van Ger Biesta benoemd, namelijk kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Bij kwalificatie gaat het vooral om kennis en vaardigheden, socialisatie richt zich op het functioneren binnen een gemeenschap en bij persoonsvorming staat de vorming van de leerling centraal. Op onze school staat deze trits principieel in het kader van onze christelijke identiteit, namelijk de grote Bijbelse opdracht om te leven tot eer van God, welzijn van de naaste en in zorgzaamheid voor de wereld om ons heen.

Onderwijs richt zich enerzijds op datgene wat meetbaar is. Door middel van methodetoetsen en het LOVS wordt de ontwikkeling van kinderen middels scores gevolgd. We streven daarbij naar groei van elk kind. Voor taal en rekenen zijn de referentieniveaus leidend, terwijl de school voor de doorstroomtoets van groep 8 streeft naar een voldoende op schoolniveau.

Wat betreft socialisatie is het van belang dat een leerling zich fysiek en emotioneel veilig weet. Ook dat is een essentieel aspect van onderwijskwaliteit. Dit is nauw verbonden met de vorming van de persoon van de leerling, een proces dat integraal deel uitmaakt van ons onderwijs.

Het Algemeen Bestuur heeft zicht op de onderwijskwaliteit. Twee maal per jaar worden de opbrengsten en de ingezette interventies aan het toezichthoudend bestuur gepresenteerd door de schoolleiding en de intern begeleiders. Hierover wordt de dialoog diepgaand gevoerd.

De data uit het LVS worden besproken binnen het voltallige team waarbij op leerkrachtniveau, groepsniveau, en schoolniveau resultaten worden geanalyseerd en noodzakelijke interventies worden afgesproken. Via periodieke leerlingbesprekingen wordt de effectiviteit en de voortgang van de ingezette interventies gemonitord.

Om de veiligheidsbeleving en het welbevinden te meten, worden de KanVAS-vragenlijsten ingevuld door leerlingen (groep 5-8) en leerkrachten (groep 1-8). Deze resultaten worden geanalyseerd en waar nodig worden acties ondernomen. Ook wordt jaarlijks de meting Burgerschap van Universiteit van Amsterdam uitgezet en besproken.

Middels de systematiek van Parnassys-WMK wordt periodiek de ouder- en medewerkerstevredenheid gemeten, waarbij acties worden geformuleerd voor items waarbij onvoldoende resultaat wordt behaald.

Het schoolbestuur verantwoordt zich over de resultaten. Dit gebeurt in de schoolgids, in managementrapportages naar het toezichthoudend bestuur en in de overdracht van geanonimiseerde gegevens aan de inspectie van het onderwijs.

De kwaliteitszorg op school betreft het geheel aan maatregelen waarmee op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin wordt bepaald, bewaakt en verbeterd.

De standaarden zoals die door de Inspectie van het Onderwijs binnen het toezichtkader worden gehanteerd, vormen hierbij het uitgangspunt. Veel aandacht gaat daarbij uit naar standaarden *Didactisch handelen* en *Zicht op ontwikkeling*, omdat deze direct het onderwijskundige handelen binnen de school raken.

De resultaten op groeps-, bouw- en teamniveau worden gemonitord en geëvalueerd. Waar nodig worden interventies uitgevoerd, welke geëvalueerd worden middels de PDCA-cyclus. Monitoring en verbetering is gericht op de brede ontwikkeling van kinderen, dus zowel op cognitief, als sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Hierbij worden verschillende typen observatie- en toetsinstrumenten gebruikt, alsook passende volgsystemen, zoals ParnasSys en KanVAS.

De kwaliteitszorg richt zich ook op school- en beleidsontwikkeling. Vanuit de meerjarenplanning van het schoolplan 2023-2027 is in het verslagjaar werk gemaakt van het realiseren van doelstellingen zoals gepland in de jaarplannen. De ontwikkeldoelen worden periodiek geëvalueerd en gemonitord door het MT en het team. Deze evaluatie vormt het uitgangspunt voor het jaarplan van het volgende jaar.

In het verslagjaar is verder gewerkt aan de ontwikkeling van een integrale beschrijving van de kwaliteitszorg in een vorm van kwaliteitskaarten, passend bij de werkwijze en het karakter van de school. Bij de ontwikkeling hiervan is een extern deskundige betrokken.

Een van de beleidsuitspraken is dat voor aanvang van de ontwikkeling van een nieuw schoolplan een audit wordt uitgevoerd op basis van het inspectiekader door een onafhankelijk bureau. Zo is in 2023 een audit op bestuurs- en schoolniveau uitgevoerd door het KOC te Ede.

De input van de uitgevoerde audit (door KOC Veenendaal) vormt mede basis voor het schoolplan 2023-2027. Na een periode van 2 jaar (2025) voert het bureau een korte audit uit om te checken of de school- en bestuursontwikkeling conform plan en planning verloopt.

In het proces van onderwijs en begeleiding van leerlingen worden kwantitatieve data uit het LVS op zowel groeps- als individueel niveau geanalyseerd. Op basis van deze analyses wordt waar nodig een plan van aanpak opgesteld. De onderwijskwaliteit wordt met behulp van kwaliteitskaarten vastgelegd.

Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen heeft het bestuur in het verslagjaar besloten om in de tweede helft van 2023 een onderzoek te starten naar bestuurlijke samenwerking met een ander (bovenschools) bestuur. Een en ander in het kader van duurzaam waarborgen van de bestuurlijke -en onderwijskundige kwaliteit.

Doelen en resultaten

Het schoolbestuur heeft doelen gesteld wat betreft het onderwijs.

Het doel is om voor de basisvaardigheden te scoren op tenminste het landelijk gemiddelde.

Het gemiddelde van de onderwijsresultaten (referentie niveaus) over de afgelopen 3 jaar worden gemeten met de eindtoets (of tegenwoordig de doorstroomtoets) van groep 8. Hieronder wordt nader ingegaan op de behaalde resultaten.

Schoolweging

De gemiddelde schoolweging van de Oranje Nassauschool (berekend over de drie afgelopen schooljaren) is 31,8. Met behulp van de schoolweging kunnen de resultaten van de school worden beoordeeld in relatie tot het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

Resultaten van onderwijs, toetsuitslagen.

Eindtoets groep 8

Sinds augustus 2020 hanteert de onderwijsinspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel waarbij de resultaten worden beoordeeld aan de hand van referentieniveaus (uitgedrukt in een percentage van 0-100 %). Met dit model wil de onderwijsinspectie een oordeel kunnen geven over de behaalde resultaten voor de eindtoets in groep 8, waarbij rekening wordt gehouden met wat van een school, gezien de schoolpopulatie, verwacht mag worden. De onderwijsinspectie werkt bij de beoordeling van de resultaten met een 3-jaarsgemiddelde (de gemiddelde score van het betreffende schooljaar en de twee schooljaren daarvoor) van de vakken lezen, rekenen en taalverzorging samen.

Dat levert voor de Oranje Nassauschool in 2023 (het schooljaar 2022-2023) het volgende overzicht op.

Tabel '3-jaarsgemiddelde lezen, taalverzorging en rekenen'

| Kengetallen 1F | | | | |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------|
| 1F landelijk gem. | Door school 1F behaald | Signaleringswaarde onderwijsinspectie | Signaleringsnorm bestuur | Ambitie school |
| 95,5% | 95,4% | 85% (82%*) | 90,2% | 95,5% |
| Kengetallen 1S/2F | | | | |
| 1S/2F landelijk gem. | Door school 1S/2F behaald | Signaleringswaarde onderwijsinspectie | Signaleringsnorm bestuur | Ambitie school |
| 58,6% | 48,5% | 45,5% (39,4%*) | 50,7% | 58,6% |

**=tijdelijk aangepaste norm in verband met mogelijk lagere resultaten als gevolg van de Coronaperiode*

In het hierboven getoonde overzicht wordt gesproken over het niveau 1F en het niveau 1S/2F. Niveau 1F is het fundamentele kwaliteitsniveau. Dit is het niveau waarvan je graag wilt dat ieder kind het heeft bereikt aan het einde van het basisonderwijs. Het overgrote deel van de leerlingen moet dit niveau aan het eind van groep 8 dan ook beheersen. Met dit niveau kunnen leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast kennen we het niveau 1S (voor rekenen) wat gelijk staat aan het niveau 2F (voor lezen en taalverzorging). Bij de berekening van het 3-jaarsgemiddelde voor rekenen, lezen en taalverzorging samen, wordt dit dan ook als het niveau 1S/2F aangeduid. 1S/2F is het streefniveau en tevens is dit het algemeen maatschappelijke niveau. Met dit niveau kunnen de leerlingen naar de mavo, havo of het vwo.

In het overzicht is van links naar rechts allereerst het landelijk gemiddelde weergegeven dat behaald wordt door de scholen met dezelfde schoolweging. Vervolgens wordt in de tweede kolom het door de school behaalde niveau weergegeven. De signaleringswaarde in de derde kolom geeft de door de onderwijsinspectie gehanteerde ondergrens voor de school aan. De signaleringsgrens van het bestuur is de norm (de ondergrens) die de school zichzelf stelt, De ambitie tenslotte is het streefdoel van de school (dat is gelijk aan het landelijk gemiddelde dat behaald wordt door scholen met dezelfde schoolweging).

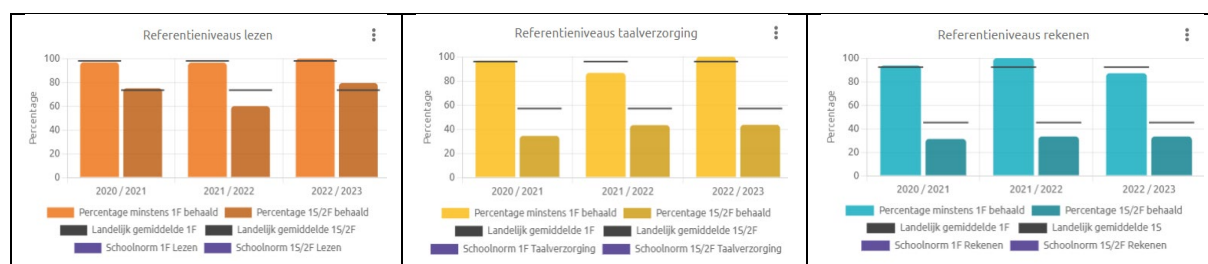
We zien dat de school bij het niveau 1F boven de signaleringswaarde, net onder het landelijk gemiddelde, ruim boven de signaleringsnorm van het bestuur en net onder de gestelde ambitie scoort.

Bij het niveau 1S/2F scoort de school boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie, maar onder de signaleringsnorm van het bestuur en onder de schoolambitie.

Scores per schooljaar en per vakgebied

In de onderstaande tabel zijn de resultaten van het schooleindonderzoek uitgewerkt per vakgebied én per schooljaar. De referentieniveaus lezen (bruin), taalverzorging (geel/groen) en rekenen (blauw) worden weergegeven van de schooljaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023.

Per hoofdvakgebied is de lichte kleur het behaalde 1F niveau en de donkere kleur het behaalde 1S/2F niveau. Het landelijk gemiddelde is met een zwart lijntje weergegeven en de schoolnorm met een paars lijntje. Lees onderstaande tabel i.r.t. de tabel daar direct onder.



| Schooljaar | Lezen | | | | Taalverzorging | | | Rekenen | | | Gem. | |
|-------------|-------|------|-------|-------|----------------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|
| | LL | < 1F | 1F | 2F | < 1F | 1F | 2F | < 1F | 1F | 1S | 1F | 1S/2F |
| 2020 / 2021 | 32 | 3,1% | 96,9% | 75% | 3,1% | 96,9% | 34,4% | 6,3% | 93,8% | 31,3% | 95,9% | 46,9% |
| 2021 / 2022 | 30 | 3,3% | 96,7% | 60% | 13,3% | 86,6% | 43,3% | 0% | 100% | 33,3% | 94,4% | 45,5% |
| 2022 / 2023 | 39 | 0% | 100% | 79,5% | 0% | 100% | 43,6% | 12,8% | 87,1% | 33,3% | 95,7% | 52,1% |
| | 101 | 2% | 98% | 72,3% | 4,9% | 95% | 40,6% | 6,9% | 93,1% | 32,7% | 95,4% | 48,5% |

Lezen

De resultaten bij het niveau 2F liggen in 2022/2023 hoger dan in de twee voorgaande jaren en alle leerlingen behalen in dit schooljaar niveau 1F.

Taalverzorging

De resultaten bij het niveau 2F liggen in 2022/2023 hoger dan in de twee voorgaande jaren en alle leerlingen behalen in dit schooljaar niveau 1F.

Rekenen

De resultaten bij zowel bij het niveau 1S als 1F liggen in 2022/2023 gelijk aan of iets lager dan de voorgaande twee schooljaren.

Beoordeling directie

Bij de vakgebieden lezen en taalverzorging is er sprake van een lichte groei in de resultaten. Bij het vakgebied rekenen lijken de resultaten stabiel. De ingezette verbeteractiviteiten zoals opgenomen in het schoolplan 2023-2027 zullen de komende jaren krachtig doorgezet worden. Met name betreft dat het inzetten van een rekencoördinator en een leescoördinator, scholing en coaching bij begrijpend lezen, scholing en coaching bij het invoeren van een gezamenlijk lesmodel (EDI), het bevorderen van eigenaarschap en een actieve werkhouding en taakaanpak van de leerlingen, het versterken van het analyseren en duiden van toetsresultaten op groeps- en schoolniveau, en het versterken van het hoogbegaafdheidsbeleid.

Overige ontwikkelingen

In 2023 is door een extern bureau een bestuurs- en schoolaudit uitgevoerd. Dit heeft geleid tot het verbeteren van bestuurlijke processen in het kader van bestuur- en toezicht. Tevens heeft de audit inzicht gegeven in de stand van zaken op alle domeinen. De input uit de audit is gebruikt om het schoolplan 2023-2027 vorm te geven.

Langdurig zieken en diverse zwangerschapsverloven hadden in verslagjaar 2022 impact op de continuïteit van het onderwijs. In de loop van 2022 en 2023 zijn er in dit kader diverse dossiers gesloten waardoor er weer meer sprake kon zijn van continuïteit van het onderwijs. Het ziekteverzuimcijfer is significant gedaald van 7,35% in 2022 naar 3,88%.

Toekomstige ontwikkelingen

2024 zal staan in het teken van de volgende interventies:

1. Vasthouden en verder borgen van Burgerschapsonderwijs.
2. Continueren van de training voor werkwijze didactisch/pedagogisch handelen op basis van EDI. Deze training wordt uitgevoerd door een extern bureau en zal gepaard gaan met klasobservaties.
3. Continueren van de aanpak ongewenst of onbegrepen gedrag samen met een extern deskundige.
4. Continueren bevorderen van ouderbetrokkenheid met als doel gedragsregulatie, bevorderen zicht op ontwikkeling en didactisch handelen.
5. Continueren verdiepend analyseren. Ook dit wordt begeleid door een extern deskundige waarbij begeleiding en coaching van de IB-ers een plaats heeft.
6. Continueren borging in kwaliteitskaarten.
7. Continueren Speciale Leer Groep Hoogbegaafdheid en ondersteuning van het team bij aanpak meer- en hoogbegaafdheid. Er is een externe trainer betrokken bij dit proces.

Onderwijsresultaten

Voor de overige onderwijsresultaten van de school wordt verwezen naar www.scholenopdekaart.nl

Internationalisering

Internationalisering is voornamelijk gerelateerd aan aandacht voor projecten van zending en ontwikkelingshulp. Er wordt wekelijks zendingsgeld opgehaald ten behoeve van zendingsprojecten waarbij de drie plaatselijke kerken betrokken zijn. Middels voorlichting is er betrokkenheid op deze zendingsprojecten.

Onderwijskundig is er voornamelijk aandacht voor internationale thema's middels vakgebieden als aardrijkskunde en wereldoriëntatie. Ook wordt het wereldnieuws frequent gevolgd. In klassen waar nieuwkomers instromen, wordt aandacht besteed aan het land van herkomst, en de culturele achtergrond en leefgewoonten.

Onderzoek

Er is nog geen beleid op dit thema.

Er vindt wel onderzoek plaats op de volgende terreinen:

- Hoogbegaafdheid
- Verdieping visie i.r.t. nieuwbouw school

Inspectie

Het meest recente reguliere inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in 2018. In 2023 heeft de inspectie de school bezocht in het kader van een themabezoek rond Passend Onderwijs/zorg voor leerlingen. Dit themaonderzoek leidt niet tot een beoordeling omdat het daarvoor niet is bedoeld. Wel hebben we een beeld gekregen van hoe wij het als school doen. Er was waardering voor de wijze waarop de school de hoogbegaafde leerlingen ondersteunt. Een punt van aandacht binnen de zorg voor leerlingen is het aspect 'zicht op ontwikkeling'. Dit onderdeel nemen we als verdiepingspunt mee in de komende schoolplanperiode.

Visitatie

Zie verslag Toezichthouder.

Het bestuur heeft andere besturen gevisiteerd om na te gaan of en in hoeverre er een vorm van bestuurlijke samenwerking tot de mogelijkheden zinvol en haalbaar is. Deze gesprekken hadden een bestuursinhoudelijk niveau.

Daarnaast is er een bestuurlijke audit uitgevoerd door een extern bureau.

Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elke leerling onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Hierbij is vooral aandacht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We bieden alle kinderen basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning. De doelen van ons passend onderwijs zijn geformuleerd in samenspraak met het team en zijn tot stand gekomen vanuit de visie om alle leerlingen die aangemeld worden, passend onderwijs te kunnen bieden (met als kader het schoolondersteuningsprofiel). Het bieden van ondersteuning is immers een verantwoordelijkheid die als team gezamenlijk moet worden gedragen.

Middelen vanuit de lumpsum worden besteed aan het onderhouden van een professionele ondersteuningsstructuur, waarin twee interne begeleiders acteren. De middelen worden tevens gebruikt voor de inzet van onderwijsassistenten ter begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De intern begeleiders worden waar gewenst professioneel ondersteund door externen. De middelen worden ook ingezet voor specifieke begeleidingsbehoeften van leerlingen.

In het verslagjaar is de speciale leergroep binnen de eigen school ingericht. De samenwerking met basisschool De Hoeksteen is daarmee ten einde gekomen. Hierdoor is er meer effectieve leertijd ontstaan omdat er geen tijd weglekt i.v.m. de reistijd naar Wijk en Aalburg. De focus ligt hierbij op onderwijs en begeleiding van meer- en hoogbegaafdheid.

Middelen vanuit samenwerkingsverband Berséba worden ingezet om leerlingen met arrangementen te begeleiden. Dit vindt plaats door eigen medewerkers of externe ambulante begeleiders. In het verslagjaar zijn arrangementen toegekend ten bate van hoogbegaafdheid, ondersteuning van cognitieve ontwikkeling, gedrag en taal-/spraakontwikkeling arrangementen.

Jaarlijks vindt er een financiële verantwoording richting Berséba plaats.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Er is een nauwe samenwerking met de gemeente en scholen in de regio om de leerplichtige kinderen van de nieuwkomers op verantwoorde wijze op te vangen. Er zijn in de gemeente Altena enkele taalklassen gevestigd waar de kinderen bij aanvang vrijwel alle tijd onderwijs ontvangen op hun eigen niveau. Naarmate de leerling vordert in het beheersen van de taal volgt de leerling steeds meer onderwijs op onze school. Een van de bovenscholse besturen (De Stroming) coördineert de taalklassen en beheert de financiële middelen die de scholen ontvangen voor deze doelgroep. Er vindt

regelmatig evaluerend gesprek plaats tussen de Intern begeleider en de schoolleiding over deze leerlingen die onze school bezoeken. Daarnaast is er goed overleg met het ISK en het voortgezet onderwijs om zorg te dragen voor de juiste plaats in het vervolgonderwijs. Binnen het LEA van de gemeente vindt regelmatig evaluerend gesprek plaats over de stand van zaken op de scholen in relatie tot de nieuwkomers.

Verantwoording NPO

De NPO middelen zijn als volgt ingezet:

Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.

Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.

Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.

Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning.

De MR heeft akkoord gegeven op de inzet NPO.

Er zijn geen externen ingezet voor ondersteuning en begeleiding. De extra personele kosten zijn gemaakt met mensen in eigen dienst. Percentage inzet externen is 0%.

Sociale veiligheid

Jaarlijks wordt de KanVAS-vragenlijst uitgezet in de groepen 5 tot en met 8 om de mate van (on)veiligheid op sociaal emotioneel niveau te meten. De kinderen voelen zich overwegend veilig. Wel is er een trend waar te nemen rond het toenemen van ongewenst gedrag. Het probleem wat schoolbreed gesignaleerd wordt is, dat we leerlingen in de middenbouw mondiger zien worden. In groep 4,5,6 ontstaan er binnen groepsverband processen (grote mond, stoer doen), waardoor in de bovenbouwgroepen bepaald gedrag ontstaat wat niet acceptabel is. In de bovenbouw speelt groepsdruk, status etc. een grote rol waardoor bepaald gedrag veel moeilijker te bestrijden is. De schoolbrede aanpak die is ingezet in 2022 lijkt de eerste vruchten af te werpen. We verwachten dat de hierboven beschreven interventie op dit onderdeel duurzaam effect zal hebben.

Onderwijsachterstanden

Voor dit onderdeel zijn geen middelen ontvangen en deze worden derhalve in dit verslag niet verantwoord.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het schoolbestuur heeft zich tot doel gesteld om professionalisering te verbinden met de schoolontwikkeling, omdat dit de kans op het slagen van de schoolontwikkeling vergroot. Zie hoofdstuk ontwikkelingen.

In het verslagjaar is er evenals in 2022 een interim IB-er aangesteld en tevens een interim directeur. Een en ander vanwege uitval van personeel binnen deze functies. De werving voor beide vacatures is in 2023 ingezet meer heeft helaas (nog) niet geleid tot invulling van de vacatures.

Er zijn diverse trainingen gevolgd op team- of individueel niveau.

Slimme kleuters vervolgentraining

Gezien de behoefte om tegemoet te komen aan de cognitieve ontwikkeling voor bepaalde kleuters is het onderbouwteam wederom getraind door een extern deskundige. Er is door deze training meer besef ontstaan op welke wijze er met deze doelgroep omgegaan dient te worden. De training zal verder worden doorgezet in 2024.

Nieuwsbegrip

In het verslagjaar is het bovenbouwteam opnieuw getraind op de inzet van Nieuwsbegrip goud. Hiermee is meer inzicht verkregen in de wijze waarop deze methode gehanteerd moet en kan worden.

Kanjertraining

Jaarlijks wordt door een extern deskundige het voltallige team getraind op deze methode. Hiermee wordt niet alleen de licentie onderhouden maar blijft de kennis en vaardigheid binnen het team geborgd. Nieuw collega's volgen de starttraining.

Met Sprongen Vooruit

Teamleden in de onderbouw die deze training nog niet hebben gevolgd zijn in 2023 geschoold op dit vlak. Het doel was en is om het rekenonderwijs te bevorderen. Dit doel is nog onvoldoende behaald.

EDI training

Deze meerjarige training is ingezet in 2023. Doel om te komen tot een beter inzicht in pedagogisch en didactisch handelen is voor een deel bereikt. De groepsobservaties die er door de trainer wordt uitgevoerd tonen aan dat de leerkracht attitude aan het veranderen is waardoor de effectiviteit van de lessen sterkt is verbeterd. We hopen en verwachten dat de effecten van deze training op termijn ook zichtbaar zullen worden rond de resultaten van de leerlingen.

HB-training

De training van het team op meer- en hoogbegaafdheid heeft geleid tot een set aan maatregelen rond inrichting van de Speciale Leer Groep en de groepsaanpak. Het is op dit moment nog niet vast te stellen dat de doelen zijn behaald omdat dit een meerjarig proces is.

Gedragstraining

Deze training heeft in 2023 vooral geleid tot bewustwording van de problematiek zowel bij ouders als bij leerkrachten en in zeker mate ook bij leerlingen. Ook hiervoor geldt dat het op dit moment nog niet vast te stellen is dat de doelen zijn behaald omdat dit een meerjarig proces is.

Verdiepend analyseren

Op dit onderdeel zijn de te halen doelstellingen meer in zicht gekomen. De schoolbrede aanpak van analyseren en duiden is ingevoerd en geeft duidelijk bewustwording van zaken zoals het belang om de doorgaande leerlijnen van de groepen te kennen. Ook is er een duidelijke omgeving opgezet waardoor vanuit de toezichthouder zicht en grip is ontstaan op de voortgang van diverse processen op de diverse domeinen.

OA in de groep

Een belangrijke en nuttig gebleken ontwikkeling is de inzet van de onderwijsassistenten binnen de groep. De doelen hieromtrent worden overwegend gehaald. Kinderen worden niet langer in een geïsoleerde omgeving geholpen maar blijven deel uitmaken van het sociale groepsproces. De OA's ontwikkelen meer kennis en expertise omdat ze direct betrokken zijn bij het primaire proces.

Verder zijn er op individueel meerdere trainingen en cursussen gevolgd.

Onder andere: Schrijfonderwijs, opleiding zij-instroom PABO en overige kortlopende cursussen.

De opleidingen en cursussen zijn voor betrokken personen nuttig en leerzaam geweest. Vooralsnog is het niet precies te meten wat de lange-termijn effecten zijn voor het onderwijs op onze school.

Toekomstige ontwikkelingen

Met betrekking tot personeelsbeleid blijft de eerste zorg en prioriteit het blijvend bezetten van de basisgroepen, alsmede het op niveau houden van ondersteunend personeel. De lerarentekorten vormen daarbij een groot risico. Onze school investeert onder meer om deze reden in het faciliteren van stagiaires, mede als mogelijk toekomstig personeel. Er wordt geïnvesteerd in het aanbod van opleidingen en cursussen. Een belangrijke ontwikkeling is het door het bestuur voorgenomen

onderzoek naar de mogelijkheid tot bestuurlijke fusie. Dit zal naar wij verwachten ook een positief effect hebben op de personele risico's. Samen met een grotere groep scholen is er meer expertise beschikbaar en kan er mogelijk een sterkte pool worden ingericht met vervangers waardoor lesuitval beperkt wordt. Het bestuur is voornemens een onderzoek uit te zetten naar een mogelijke samenwerking met Stichting De Planthof te Gameren. De MR, het team en de schoolvereniging zijn hierover geïnformeerd en aan de MR is advies gevraagd over het voorgenomen besluit tot onderzoek. Op het moment van schrijven van dit verslag is nog geen advies door de MR uitgebracht.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het verslagjaar zijn er enkele zaken met personele betekenis. De vacature van directeur-bestuurder en van intern begeleider onderbouw is nog niet ingevuld. Beide functies worden op basis van ad interim ingevuld. Verder zijn er in 2023 weer diverse zwangerschappen en ouderschapsverloven die de nodige effecten hebben op de continuïteit van het onderwijs.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar was er sprake van ontslag van personeelsleden. De doorlopende uitkeringslasten worden gedragen door het BWGS, waarbij de school is aangesloten en die de ontslagen heeft getoetst.

Strategisch personeelsbeleid

Kwalitatief en geschoold personeel zijn belangrijk voor de schoolorganisatie. Binnen de school werken tal van professionals aan het bieden van onderwijs en begeleiding, gericht op het realiseren van de missie van de school. In de eerste plaats zijn dat de leerkrachten. Maar het geldt evenzeer voor leidinggevenden, intern begeleiders, onderwijsassistenten, een administratief medewerker en overige medewerkers. Ieder op zijn of haar plaats maakt onderwijs mogelijk, de een meer uitvoerend, de ander meer ondersteunend.

De school ziet zich ook in dit verslagjaar geconfronteerd met uitdagingen als de toenemende aandacht voor hoog- en meerbegaafdheid, de toename van het aantal NT2-kinderen, kinderen met een laag IQ en kinderen die zwak zijn op taal en rekenen. Als beleidsvoornemen is geformuleerd om binnen de school meer interne expertise op te bouwen. Zo is blijvend expertise opgebouwd voor wat betreft hoog- en meerbegaafdheid, rekenen, complex gedrag en NT2. Voor wat betreft de begeleiding van NT2-kinderen en voor een passend aanbod voor kinderen met laag IQ zijn vervolgstappen. Meer specifieke kennis op het gebied van taalproblematieken, NT2 en het effectief omgaan met complex gedrag zijn speerpunten voor het personeelsbeleid.

Een passende vorm van begeleiding van nieuwe medewerkers is noodzakelijk. Om dit te realiseren is een van de leerkrachten werkzaam als coach.

In het verslagjaar is de vacature voor intern begeleider voor de onderbouw ingevuld door een interim IB-er. De vacature voor directeur-bestuurder is eveneens op interimaris ingevuld.

Het blijvend invullen van de formatie is een grote uitdaging in tijden van zwangerschappen en verloven. Ondanks de tekorten, die ook in onze schoolorganisatie worden gevoeld, blijven we streven naar het bieden van kwalitatief goed onderwijs en passende begeleiding.

Elk jaar wordt een ontwikkelgesprek (gericht op functioneren) gevoerd met de leidinggevende, met in elke twee jaar een balansgesprek (gericht op beoordeling). Bij zowel het ontwikkel- als het balansgesprek gaat de betreffende medewerker de dialoog aan met een of meer collega's. In de

gesprekken komt ook de bijdrage van ieder personeelslid aan het realiseren van de gestelde missie en doelen aan de orde.

In het verslagjaar is er gebruikt gemaakt van de middelen die ten bate van werkdrukvermindering worden ontvangen. In samenspraak met het team is het voorstel ter besteding vastgesteld in de begroting waarop de MR jaarlijks advies uitbrengt.

De middelen zijn besteed aan de inzet van een vakleerkracht gym en extra ondersteuning in en rond de groep. Daarnaast zijn de middelen ingezet ter financiering van een De SLG voor hoogbegaafde leerlingen binnen onze school.

Banenafpraak

Het bestuur heeft in het verslagjaar geen acties ondernomen op dit thema.

Verantwoording besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging is als volgt besteed:

- Inzet coaching startende Intern begeleider door externe coach.
- Ondersteuning en begeleiding van startende of nog niet vakbekwame medewerkers door het intern vrijmaken van uren van vakbekwame medewerkers die deze coaching en begeleiding op zich hebben genomen.
- Inzet externe coaching voor de doelgroep startende leerkrachten

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

De school huist in een schoolgebouw dat dateert uit 1991. Het heeft veertien lokalen, waarvan er een is ingericht als speellokaal. Aan de hand van een meerjarenonderhoudsplan wordt periodiek onderhoud aan het gebouw en het terrein gepleegd.

Het doel rond huisvesting beperkt zich tot het onderhouden van het pand en zo weinig mogelijk investeren in langjarig onderhoud. Dit is ingegeven vanwege het feit dat er een nieuw schoolgebouw gerealiseerd zal worden in wijk De Eng. Daarnaast zal de ICT infrastructuur adequaat onderhouden worden.

Het definitief ontwerp voor het realiseren van het nieuwe schoolgebouw is afgerond. Volgens planning zal de bouw kunnen starten in het najaar van 2024.

Onderliggende doelstellingen zijn:

- Energieneutraal pand bouwen
- Pand zodanig inrichten dat het past bij de onderwijskundige ontwikkelingen voor de komende jaren: passend, thuisnabij onderwijs

Toekomstige ontwikkelingen

Zie boven

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Zie boven.

Het huidige pand is voorzien van zonnepanelen welke voorzien in een belangrijk deel van de stroombehoefte. Er wordt zo zorgvuldig mogelijk/energiezuinig omgegaan met het verwarmen en koelen van het pand.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan, reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is opgesteld door het dagelijks bestuur en de directeur-bestuurder. De medezeggenschapsraad heeft deze begroting van advies voorzien. In de begroting is rekening gehouden met financiële risico's zoals personeel en huisvesting. Zie elders in dit verslag. De toezichthouder heeft de begroting goedgekeurd.

Investeringsbeleid

Investeringen groter van € 5000,- worden eerst voorgelegd aan het bestuur ter goedkeuring. Er wordt bij het doen van investeringen niet louter gekeken naar afschrijvingstermijnen. Middelen die nog in voldoende mate functioneren worden pas vervangen als de noodzaak daar is.

Treasury

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met

een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het lening bedrag niet aangepast. Totaal gaat het om 22.121 euro per 31 december 2023.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. in onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. Tevens is gekozen voor een andere wijze van inzetten van OA's en leraarondersteuners. De leerling ondersteuning wordt steeds meer binnen het klaslokaal uitgevoerd. De Leraarondersteuners/OA's vormen een meer professioneel tandem waardoor de kwaliteit, kennis en ervaring van het OOP wordt bevorderd. Naast het positieve effect dat dit heeft op de kwaliteit van de zorg en ondersteuning is een neveneffect, dat bij uitval van een leerkracht, de ondersteuners de groep op verantwoorde wijze kan overnemen indien er geen bevoegde invaller beschikbaar is.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgcosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. De schoolleiding heeft hierin een belangrijke rol. De leraren in opleiding worden zorgvuldig begeleid en ontvangen waar nodig, voldoende tijd om zich te kwalificeren.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een toename/daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering/toename van de leerkrachtinzet en/of inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren / te verminderen / te verkleinen.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. Dan zal de voorziening groot onderhoud bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én op een beleidsrijke manier worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een wijziging van de benodigde voorziening groot onderhoud óf een volledige vrijval omdat er geen planmatig onderhoud meer is tot de nieuwbouw. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. Zodra de regelgeving in haar geheel duidelijk is, zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente is gemonitord op welke termijn er nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente is en wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen. Volgens planning zal de bouw kunnen starten in het najaar van 2024.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%. In 2024 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De

meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

| | Realisatie 2022 x € 1.000 | Realisatie 2023 x € 1.000 | Begroting 2023 x € 1.000 | Verschil |
|------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| Baten | | | | |
| Rijksbijdragen | 2.044 | 2.130 | 2.026 | 104 |
| Overige overheidsbijdragen | - | 10 | - | 10 |
| Overige baten | 25 | 26 | 29 | -2 |
| Totaal baten | 2.069 | 2.166 | 2.055 | 112 |
| Lasten | | | | |
| Personele lasten | 1.762 | 1.807 | 1.793 | 14 |
| Afschrijvingen | 71 | 69 | 57 | 12 |
| Huisvestingslasten | 42 | 60 | 43 | 17 |
| Leermiddelen | 101 | 121 | 103 | 17 |
| Overige instellingslasten | 105 | 115 | 112 | 2 |
| Totaal lasten | 2.081 | 2.170 | 2.109 | 62 |
| Saldo baten en lasten | -13 | -4 | -54 | 50 |
| Saldo fin. baten en lasten | 0 | 5 | - | 5 |
| Nettoresultaat | -12 | 1 | -54 | 55 |

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

| | Realisatie 2022 | Realisatie 2023 | Begroting 2023 | Verschil |
|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|
| Oranje Nassauschool | -10.174 | 5.652 | -43.856 | 49.508 |
| Vereniging | -2.100 | -4.390 | -10.000 | 5.610 |
| Totaal | -12.273 | 1.262 | -53.856 | 55.118 |

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten laten met name afwijkingen zien vanwege indexaties en afwijkingen van leerlingaantallen. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Daarnaast zorgt de afloop van de NPO-middelen nog voor een belangrijke afwijking tussen beide jaren.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 104.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 62.000 euro;
- Lagere groeibekostiging door een lagere tussentijdse instroom dan verwacht van 6.000 euro;
- Asielzoekersbekostiging 28.000 euro;
- Extra uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband 13.000 euro;
- Ontvangen subsidie zij-instroom 7.000 euro hoger dan begroot.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 10.000 euro hoger dan begroot, bestaande uit subsidie van Gemeente Altena (4.000 euro) en vergoeding muzieklessen en -instrumenten door Cultuurpunt Altena (6.000 euro).

De *overige baten* komen iets lager uit dan begroot. De ouderbijdragen zijn hoger dan begroot, maar de begrote premierrestitutie BWGS is in de verantwoording in mindering gebracht op de sociale lasten (loonkosten).

De *personele lasten* komen op totaalniveau 14.000 euro hoger uit dan begroot. Dit bestaat uit 16.000 euro lagere loonkosten en 30.000 euro hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 55.000): voor 55.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging en afwijkende sociale lasten. De CAO wijziging is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- (- € 10.000): de inzet van onderwijsondersteunend personeel is 0,21 fte lager dan begroot;
- (- € 45.000): de gerealiseerde vervangingslasten zijn 45.000 euro lager dan begroot. Hier staat wel een overschrijding op extern personeel tegenover (overige personele lasten);
- (- € 16.000): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierrestitutie ontvangen. Deze was begroot onder de overige baten, maar verwerkt als correctie op de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- (+ € 24.000): kosten schoolontwikkeling/begeleiding zijn 24.000 euro hoger;
- (+ € 19.500): de kosten voor extern personeel (+ € 8.000), werving (+€ 5.000), bedrijfsgezondheidszorg (+ € 3.500) en representatiekosten personeel (+ € 3.000) vallen eveneens hoger uit dan begroot;
- (- € 13.500): hier staan besparingen op onder meer overige lasten (- € 9.000) en (na)scholing (- € 4.500) tegenover.

De *afschrijvingen* laten een overschrijding van 12.000 euro zien (onder meer door te laag begroot en versnelde afschrijving van activa). De *huisvestingslasten* zijn in totaal 17.000 euro hoger dan begroot (met name onderhoudskosten). Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 17.000 euro. Dit is toe te schrijven aan kosten onderwijsleerpakket. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 2.000 euro zien. De administratie- en beheerslasten komen iets hoger uit en de overige lasten iets lager dan begroot.

De ontvangen rente bedraagt ruim 5.000 euro. Als gevolg van de negatieve rente in het verleden, was er voor 2023 geen rente begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

| ACTIVA | Ultimo 2023 x € 1.000 | Ultimo 2022 x € 1.000 | Ultimo 2021 x € 1.000 |
|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Materiële vaste activa | 226 | 285 | 336 |
| Financiële vaste activa | 22 | 22 | 22 |
| <i>Totaal vaste activa</i> | <i>248</i> | <i>307</i> | <i>358</i> |
| Vorderingen | 44 | 62 | 106 |
| Liquide middelen | 654 | 584 | 449 |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>698</i> | <i>646</i> | <i>556</i> |
| Totaal activa | 947 | 953 | 914 |
| PASSIVA | Ultimo 2023 x € 1.000 | Ultimo 2022 x € 1.000 | Ultimo 2021 x € 1.000 |
| Algemene reserve | 532 | 526 | 536 |
| Bestemmingsreserves privaat | 55 | 59 | 65 |
| Bestemmingsfonds privaat | - | - | -3 |
| <i>Eigen vermogen</i> | <i>587</i> | <i>586</i> | <i>598</i> |
| Voorzieningen | 128 | 129 | 128 |
| Kortlopende schulden | 232 | 239 | 188 |
| Totaal passiva | 947 | 953 | 914 |

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2023 is er voor ruim 9.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 23.000 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa 67.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

| | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| Leermiddelen | 6.315 euro | <i>Edu-World, didactiek en magazijnartikelen</i> |
| ICT | 1.570 euro | <i>iPads en router</i> |
| Inventaris en apparatuur | 1.542 euro | <i>Muziekinstrumenten</i> |
| Totaal | 9.427 euro | |

De *reserves* zijn met circa 1.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 1.000 euro gedaald. De voorziening groot onderhoud is 'bevroren' vanwege verwachte nieuwbouw op korte termijn. De personeelsvoorzieningen zijn afgenomen door een vrijval van de voorziening jubileumuitkering op basis van het personeelsbestand.

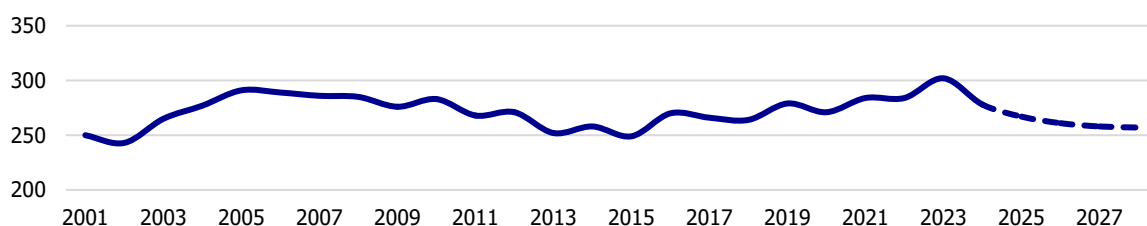
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

| Teldatum per 1 februari | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Oranje Nassauschool | 302 | 278 | 267 | 261 | 258 | 257 |

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren enigszins gestegen, met een piek in 2023. De komende jaren is rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Deze daling heeft direct effect op de bestorting en daarmee ook op de formatie.

FTE

| Funcatiecategorie | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Directie | 1,00 | 0,25 | 0,42 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Leerkracht | 16,15 | 15,23 | 14,29 | 14,00 | 13,88 | 13,30 |
| Onderwijsondersteunend personeel | 4,52 | 4,72 | 3,31 | 2,51 | 2,21 | 2,21 |
| Schoonmaak | 0,76 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Vervanging eigen rekening | 0,00 | 0,00 | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,35 |
| Totaal | 22,43 | 20,95 | 19,11 | 18,61 | 18,20 | 17,61 |

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Als gevolg van het wegvallen van de NPO middelen en de verwachte daling van het leerlingaantal zal de formatie de komende tijd worden afgebouwd. De daling betreft zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel. Uiteraard worden van jaar tot jaar de (financiële) omstandigheden beoordeeld of de geplande formatie nog haalbaar en gewenst is.

Staat van baten en lasten

| | Realisatie 2023 x € 1.000 | Begroting 2024 x € 1.000 | Begroting 2025 x € 1.000 | Begroting 2026 x € 1.000 |
|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Baten | | | | |
| Rijksbijdragen | 2.130 | 2.116 | 1.970 | 1.933 |
| Overige overheidsbijdragen | 10 | 4 | 4 | 4 |
| Overige baten | 26 | 29 | 19 | 19 |
| Totaal baten | 2.166 | 2.148 | 1.993 | 1.956 |
| Lasten | | | | |
| Personele lasten | 1.807 | 1.771 | 1.685 | 1.643 |
| Afschrijvingen | 69 | 63 | 60 | 49 |
| Huisvestingslasten | 60 | 51 | 51 | -59 |
| Leermiddelen | 121 | 102 | 102 | 102 |
| Overige instellingslasten | 115 | 120 | 108 | 105 |
| Totaal lasten | 2.170 | 2.106 | 2.006 | 1.840 |
| Saldo baten en lasten | -4 | 42 | -12 | 116 |
| Saldo fin. baten en lasten | 5 | - | - | - |
| Nettoresultaat | 1 | 42 | -12 | 116 |

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Daarnaast is er in 2023 zowel groei- als asielzoekersbesteding ontvangen. Hierdoor nemen de baten ten opzichte van dat jaar af.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2027 en 2028 is er een resultaat rond de nullijn begroot. Dit is ook de lijn die voor de komende jaren gehanteerd zal worden. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

| ACTIVA | Ultimo 2023 x € 1.000 | Ultimo 2024 x € 1.000 | Ultimo 2025 x € 1.000 | Ultimo 2026 x € 1.000 |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Materiële vaste activa | 226 | 191 | 161 | 306 |
| Financiële vaste activa | 22 | 22 | 22 | 22 |
| <i>Totaal vaste activa</i> | <i>248</i> | <i>213</i> | <i>183</i> | <i>329</i> |
| Vorderingen | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Liquide middelen | 654 | 732 | 751 | 612 |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>698</i> | <i>776</i> | <i>794</i> | <i>655</i> |
| Totaal activa | 947 | 989 | 977 | 984 |
| | | | | |
| PASSIVA | Ultimo 2023 x € 1.000 | Ultimo 2024 x € 1.000 | Ultimo 2025 x € 1.000 | Ultimo 2026 x € 1.000 |
| Algemene reserve | 532 | 589 | 577 | 693 |
| Best. reserve privaat | 55 | 48 | 48 | 48 |
| <i>Eigen vermogen</i> | <i>587</i> | <i>637</i> | <i>625</i> | <i>741</i> |
| Voorzieningen | 128 | 128 | 129 | 19 |
| Kortlopende schulden | 232 | 223 | 223 | 223 |
| Totaal passiva | 947 | 989 | 977 | 984 |

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren tot 2025 af zullen nemen. In 2026 worden er forse investeringen verwacht vanwege een nieuw schoolgebouw.

De liquide middelen laten een wisselend beeld zien, die het gevolg is van een combinatie van factoren, waaronder de verwachte investeringen, onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de begrote resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stabiel verloop zien doordat deze is 'bevroren' vanwege de aanstaande nieuwbouw (begrote vrijval in 2026 zichtbaar). Mogelijk zal dit nog wijzigen door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 2024.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie.

| Kengetal | Norm | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------------------------------------------|---------------|--------|-------|-------|--------|-------|
| Solvabiliteit | 0,30 | 0,61 | 0,62 | 0,64 | 0,64 | 0,75 |
| Weerstandsvermogen inspectie | 5% | 28,3% | 27,1% | 29,7% | 31,4% | 37,9% |
| Liquiditeit | 1,50 | 2,70 | 3,01 | 3,47 | 3,56 | 2,93 |
| Rentabiliteit | n.v.t. | -0,59% | 0,06% | 1,96% | -0,62% | 5,94% |
| Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen) | <1 | 0,90 | 1,01 | 1,19 | 1,24 | 1,16 |

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

| Kengetal | Norm | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Weerstandsvermogen (bestuursniveau) | - | 14,69% | 16,94% | 21,10% | 23,58% | 22,49% |
| Weerstandsvermogen (schoolniveau) | 15% | 11,79% | 14,35% | 18,83% | 21,14% | 20,01% |

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting

wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- De organisatie spaart voor een toekomstige investering die nog niet volledig is opgenomen in de begroting. Dit betreft eigen bijdragen in een nieuw te bouwen schoolgebouw welke naar verwachting over 2 à 3 jaar gebouwd zal worden;
- In 2024 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Mogelijk heeft dit gevolgen voor de werkwijze met de huidige 'bevroren' voorziening.

JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

| | <i>2023</i> | <i>2022</i> |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ACTIVA | | |
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | 226.164 | 285.332 |
| Financiële vaste activa | <u>22.121</u> | <u>22.121</u> |
| | 248.286 | 307.453 |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | 43.798 | 61.744 |
| Liquide middelen | <u>654.456</u> | <u>584.138</u> |
| | 698.254 | 645.883 |
| Totaal | <u><u>946.540</u></u> | <u><u>953.336</u></u> |
| PASSIVA | | |
| Eigen vermogen | 586.873 | 585.611 |
| Voorzieningen | 127.974 | 128.809 |
| Kortlopende schulden | 231.693 | 238.915 |
| Totaal | <u><u>946.540</u></u> | <u><u>953.336</u></u> |

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 2.129.816 | 2.026.177 | 2.043.718 |
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | 10.443 | - | - |
| Overige baten | 26.117 | 28.550 | 25.233 |
| Totaal baten | 2.166.376 | 2.054.727 | 2.068.952 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 1.806.758 | 1.793.244 | 1.762.320 |
| Afschrijvingen | 68.595 | 56.689 | 70.666 |
| Huisvestingslasten | 59.878 | 43.000 | 42.223 |
| Overige lasten | 235.192 | 215.650 | 206.259 |
| Totaal lasten | 2.170.424 | 2.108.583 | 2.081.468 |
| Saldo baten en lasten | 4.048- | 53.856- | 12.517- |
| Financiële baten en lasten | 5.310 | - | 243 |
| RESULTAAT BOEKJAAR | 1.262 | 53.856- | 12.273- |

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad € 1.262 als volgt te verdelen:

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Algemene reserve | 5.652 |
| Bestemmingsreserves privaat | 4.390- |
| Totaal | 1.262 |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

| | 2023 | 2022 |
|-------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening | 4.048- | 12.517- |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat: | | |
| - Aanpassingen voor afschrijvingen | 68.595 | 70.666 |
| - Mutaties van voorzieningen | 836- | 985 |
| | 67.759 | 71.651 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| - Mutaties vorderingen | 17.946 | 44.389 |
| - Mutaties kortlopende schulden | 7.222- | 51.022 |
| | 10.724 | 95.411 |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | 74.435 | 154.545 |
| Ontvangen interest | 5.310 | 243 |
| Totaal | 5.310 | 243 |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | <i>79.745</i> | <i>154.788</i> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| (des) Investerings in materiële vaste activa | 9.428- | 20.079- |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i> | <i>9.428-</i> | <i>20.079-</i> |
| Mutatie van liquide middelen | 70.317 | 134.709 |

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 26 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

| | Jaren | | Jaren |
|--------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|
| Gebouwen en terreinen | | Audiovisuele hulpmiddelen | 10 |
| Permanente gebouwen | 40 | Inrichting speellokaal | 20 |
| Noodlokalen | 15 | Vloerbedekking | 20 |
| Houten berging | 15 | Overige inrichting | 20 |
| Dienstwoning | 40 | ICT | 5 |
| Terreinen | 0 | Bekabeling | 20 |
| Inventaris en apparatuur | | Onderwijsleerpakket | |
| Leerlingensets | 20 | Leermethoden | 8 |
| Docentenset | 10 | Software bij methoden | 8 |
| Bureaustoelen | 20 | Overige materiële vaste activa | |
| Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat | 20 | Vervoermiddelen | 8 |
| Kasten | 20 | Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels | 15 |
| Overig | 20 | Betegeling schoolplein | 15 |
| Keukenapparatuur | 10 | Overige materiële vaste activa | 15 |
| Digitale schoolborden/touchscreens | 8 | Zonnepanelen | 15 |

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

| Materiële vaste activa | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|--------------|-------------------|----------------|-----------------------|----------------|-------------------|
| | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving | Boekwaarde 1-1-2023 | Investerings | Des-investeringen | Afschrijvingen | Boekwaarde 31-12-2023 | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving |
| Gebouwen en terreinen | 7.932 | 3.419 | 4.513 | - | - | 1.597 | 2.916 | 7.932 | 5.017 |
| Inventaris en apparatuur | 513.039 | 293.548 | 219.491 | 3.112 | 1.207 | 52.229 | 169.167 | 458.332 | 289.165 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 250.475 | 189.147 | 61.328 | 6.315 | 247 | 13.314 | 54.082 | 220.103 | 166.021 |
| Totaal | 771.446 | 486.114 | 285.332 | 9.428 | 1.454 | 67.141 | 226.164 | 686.367 | 460.203 |

| <i>Desinvesteringen</i> | | | |
|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| | Aanschafprijs | Afschrijvingen | Desinvestering |
| Inventaris en apparatuur | 57.819 | 56.612 | 1.207 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 36.687 | 36.440 | 247 |
| Totaal | 94.506 | 93.052 | 1.454 |

| Financiële vaste activa | | | | | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| | Boekwaarde 1-1-2023 | Investerings en verstrekte leningen | Des-investeringen en aflossingen | Waardeveranderingen | Boekwaarde 31-12-2023 |
| Overige vorderingen | 22.121 | - | - | - | 22.121 |
| Totaal | 22.121 | - | - | - | 22.121 |

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2023 betreft dit 5,321%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

Vorderingen

| | 2023 | 2022 |
|----------------------------|---------------|---------------|
| Debiteuren | 15.629 | 13.242 |
| OCW/EZ | 2.454 | 22.309 |
| <i>Overlopende activa</i> | | |
| Vooruitbetaalde kosten | 20.405 | 26.193 |
| Overige overlopende activa | 5.310 | 0 |
| Overlopende activa | 25.715 | 26.194 |
| Totaal | 43.798 | 61.744 |

Liquide middelen

| | 2023 | 2022 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 654.456 | 584.138 |
| Totaal | 654.456 | 584.138 |

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

| Eigen vermogen | | Stand per 1-1-2023 | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12-2023 |
|-------------------------------------|--|--------------------|-----------|------------------|----------------------|
| <i>Algemene reserve</i> | | | | | |
| Algemene reserve | | 526.214 | 5.652 | - | 531.866 |
| | | 526.214 | | | 531.866 |
| <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> | | | | | |
| Bestemmingsreserve algemeen | | 59.397 | 4.390- | - | 55.007 |
| | | 59.397 | | | 55.007 |
| Totaal | | 585.611 | 1.262 | - | 586.873 |

De bestemmingsreserve privaet betreft het vermogen van de Vereniging.

| Voorzieningen | | Stand per 1-1-2023 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stelselwijziging | Stand per 31-12-2023 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|----------------------------------|--|--------------------|----------|---------------|---------|------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| <i>Personeelsvoorzieningen *</i> | | | | | | | | | |
| Personeelsvoorzieningen * | | 19.461 | - | 836 | - | - | 18.625 | - | 18.625 |
| Voorziening voor groot onderhoud | | 109.349 | - | - | - | - | 109.349 | 17.553 | 91.796 |
| Totaal | | 128.809 | - | 836 | - | - | 127.974 | 17.553 | 110.421 |
| <i>* Personeelsvoorzieningen</i> | | | | | | | | | |
| | | Stand per 1-1-2023 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | | Stand per 31-12-2023 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
| Jubileumuitkering | | 19.461 | - | 836 | - | | 18.625 | - | 18.625 |
| | | 19.461 | - | 836 | - | | 18.625 | - | 18.625 |

Kortlopende schulden

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Crediteuren | 76.815 | 95.659 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 67.223 | 65.183 |
| Schulden ter zake van pensioenen | 17.775 | 19.225 |
| Kortlopende overige schulden | <u>10.237</u> | <u>2.432</u> |
| | 172.049 | 182.500 |
| <i>Overlopende passiva</i> | | |
| Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ * | 8.333 | - |
| Vakantiegeld en -dagen | 48.582 | 53.915 |
| Reservering bindingstoelage | <u>2.728</u> | <u>2.500</u> |
| Overlopende passiva | 59.643 | 56.415 |
| Totaal | <u><u>231.693</u></u> | <u><u>238.915</u></u> |

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Kenmerk | Toewijzing Datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond | | |
|-----------------------|---------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| | | | Onderhanden | Ja aankruisen wat van toepassing is | Nee |
| Subsidie zij-instroom | 1322201 | 31-3-2023 | ■ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Toewijzing Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|--------------|---------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| Totaal | | | - | - | - | - | - | - | - |

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Toewijzing Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|--------------|---------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| Totaal | | | - | - | - | - | - | - | - |

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| | <u>2023</u> | <u>Begroting 2023</u> | <u>2022</u> |
|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Rijksbijdragen | | | |
| Rijksbijdrage OCW | 1.837.386 | 1.782.403 | 1.638.354 |
| <i>Overige subsidies OCW</i> | | | |
| Niet-geoormerkte OCW-subsidies | 192.939 | 157.377 | 302.621 |
| | 192.939 | 157.377 | 302.621 |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWW | 99.491 | 86.397 | 102.744 |
| Totaal | <u><u>2.129.816</u></u> | <u><u>2.026.177</u></u> | <u><u>2.043.718</u></u> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | | | |
| <i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i> | | | |
| Overig | 10.443 | - | - |
| | 10.443 | - | - |
| Totaal | <u><u>10.443</u></u> | <u><u>-</u></u> | <u><u>-</u></u> |

| | | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Overige baten | | | |
| Verhuur | - | - | 150 |
| Ouderbijdragen | 11.440 | 5.000 | 8.392 |
| <i>Overige</i> | | | |
| Verenigingsbaten | 105 | 2.000 | 1.706 |
| Giften inz ANBI-instelling | 530 | - | 135 |
| Overige baten personeel | 2.818 | 11.850 | 5.295 |
| Overige | 11.224 | 9.700 | 9.555 |
| | 14.677 | 23.550 | 16.691 |
| Totaal | <u><u>26.117</u></u> | <u><u>28.550</u></u> | <u><u>25.233</u></u> |

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

| | | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lonen en salarissen | 1.178.242 | 1.078.671 | 1.288.819 |
| Sociale lasten | 172.481 | 176.410 | 183.582 |
| Premies Participatiefonds | 886 | 915 | 670 |
| Premies VFGS | 47.657 | 44.811 | 51.659 |
| Pensioenlasten | 168.596 | 174.937 | 177.523 |
| | 1.567.862 | 1.475.744 | 1.702.252 |
| <i>Overige personele lasten</i> | | | |
| Dotaties personele voorzieningen | 836 | - | 2.289 |
| Personeel niet in loondienst | 226.936 | 219.000 | 124.880 |
| Overige | | | |
| (Na)scholingskosten | 23.574 | 28.000 | 32.454 |
| Kosten schoolontwikkeling/begeleiding | 65.455 | 41.000 | 35.379 |
| Kosten werving personeel | 6.000 | 1.000 | 2.965 |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg | 12.170 | 8.500 | 8.031 |
| Representatiekosten personeel | 14.275 | 11.000 | 14.196 |
| Overige | 208 | 9.000 | 20.710 |
| <i>Totaal overige</i> | 121.682 | 98.500 | 113.735 |
| | 347.783 | 317.500 | 240.904 |
| Af: uitkeringen | 108.886 | - | 180.835 |
| Totaal | 1.806.758 | 1.793.244 | 1.762.320 |

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 21 FTE. (2022 25)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

| | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Gebouwen en terreinen | 1.597 | 198 | 1.597 |
| Inventaris en apparatuur | 53.436 | 43.387 | 54.164 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 13.561 | 13.104 | 14.905 |
| Totaal | 68.595 | 56.689 | 70.666 |

Huisvestingslasten

| | | | |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Onderhoud | 23.353 | 11.500 | 13.754 |
| Energie en water | 22.754 | 21.000 | 17.213 |
| Schoonmaakkosten | 8.859 | 6.500 | 7.312 |
| Belastingen en heffingen | 1.800 | 1.500 | 1.389 |
| Bewaking/beveiliging | 3.112 | 2.500 | 2.555 |
| Totaal | 59.878 | 43.000 | 42.223 |

2023

Begroting 2023

2022

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

| | | | |
|-------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Administratie en beheer | 36.182 | 32.750 | 28.006 |
| Accountantslasten (controle jaarrekening) | 7.290 | 4.500 | 3.551 |
| Telefoon- en portokosten e.d | 952 | 2.500 | 1.919 |
| Kantoorartikelen | 8 | - | 39 |
| Verenigingslasten | 6.574 | 12.000 | 4.995 |
| Bestuurs-/managementondersteuning | 4.013 | 4.000 | 6.523 |
| Overige | 6.955 | - | 54 |

61.975

55.750

45.087

Inventaris en apparatuur

| | | | |
|---------------------------------|-------|-------|-------|
| Onderhoud inventaris/apparatuur | 1.780 | 3.000 | 5.475 |
|---------------------------------|-------|-------|-------|

1.780

3.000

5.475

Leermiddelen

| | | | |
|---------------------------|--------|--------|--------|
| Onderwijsleerpakket | 68.899 | 47.000 | 46.118 |
| Licenties leermiddelen | 18.749 | 21.800 | 21.080 |
| Computerkosten | 20.730 | 21.500 | 18.611 |
| Kopieer- en stencilkosten | 12.228 | 13.000 | 14.867 |
| Overige lasten | 1 | - | 376 |

120.607

103.300

101.052

Overige

| | | | |
|---------------------------|--------|--------|--------|
| Kantinekosten | 5.600 | 3.250 | 4.268 |
| Cultuureducatie | 4.332 | 3.000 | 4.886 |
| PR/Schoolkrant/Schoolgids | 3.568 | 3.000 | 2.607 |
| Abonnementen | 4.494 | 4.000 | 5.663 |
| Verzekeringen | 2.678 | 2.500 | 2.411 |
| Medezeggenschapsraad | - | 850 | 40 |
| Overige | 30.158 | 37.000 | 34.773 |

50.831

53.600

54.645

Totaal

235.192

215.650

206.259

Specificatie honorarium

| | | | |
|----------------------------|-------|-------|-------|
| Onderzoek jaarrekening | 7.290 | 4.500 | 3.551 |
| Andere controle opdrachten | - | - | - |
| Fiscale adviezen | - | - | - |
| Andere niet-controledienst | - | - | - |

Accountantslasten

7.290

4.500

3.551

Financiële baten en lasten

| | | | |
|-------------|-------|---|-------|
| Rentebaten | 5.310 | - | 1.054 |
| Rentelasten | - | - | 811- |

Totaal

5.310

-

243

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2023 | Resultaat jaar 2023 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelname-percentage | Consolidatie ja/nee |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| | niet van toepassing | vereniging | | | | | | | | | | | |

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berséba | Vereniging | Utrecht | nee | nee | nee | | n.v.t. |

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| | niet van toepassing | | | | | | | |

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten | 2 |
| Gemiddeld aantal studenten | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>4</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

| | |
|----------------|-------------------------------|
| Bedragen x € 1 | ESP van Kranenburg |
|----------------|-------------------------------|

Gegevens 2023

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Functiegegevens | Interim- directeur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 01-07 / 31-12 |
| Omvang dienstverband (in fte) | 0,97 |
| Dienstbetrekking (ja/nee) | nee |

Bezoldiging

| | |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 59.376 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 0 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>€ 59.376</u> |

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 64.460**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 59.376

Gegevens 2022

| | |
|--------------------------------------------|------------|
| Functiegegevens | nvt |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | nvt |
| Omvang dienstverband (fte) | nvt |
| Dienstbetrekking (ja/nee) | nvt |

Bezoldiging

| | |
|-----------------------------------------------|------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 0 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 0 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>€ 0</u> |

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Bezoldiging € 0

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

| Bedragen x € 1 | | ESP van Kranenburg | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--|
| Functiegegevens | | | |
| Kalenderjaar | 2023 | 2022 | |
| Periode functievervulling in kalenderjaar | 01/01 - 30/06 | 01/07 - 31/12 | |
| Aantal kalendermaanden functievervulling | 6 | 6 | |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar | 765 | 419 | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | | | |
| Maximum uurtarief in kalenderjaar | € 212 | € 206 | |
| Maxima op basis van de normbedragen per maa | € 134.400 | € 171.600 | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | €248.494 | | |
| Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw) | | | |
| Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..) | ja | ja | |
| Bezoldiging in de betreffende periode | € 73.896 | € 40.483 | |
| Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | € 114.379 | | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | | |
| Bezoldiging | € 114.379 | | |

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder**Gegevens 2023**

| Naam topfunctionaris | Functie(s) | |
|----------------------|----------------|------------------------------------------------|
| C.P. Mulder | Voorzitter | afgetreden in 2023 |
| G.C. Verweij | Penningmeester | |
| J.A. Duijzer | Lid | |
| W.J. Schreuders | Lid | |
| D.H. Duijster | Voorzitter | voorzitter geworden in 2023. Tot die tijd lid. |
| A.G.A. Vos | Lid | |
| J. Versteeg | Lid | |
| A. van Loon | Lid | |

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

| Bedragen x € 1 | PD Blom |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| Gegevens 2023 | |
| Functiegegevens | |
| Functie(s) bij beëindiging dienstverband | Directeur |
| Omvang dienstverband (in fte) | 1,0 |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd | 2023 |
| Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband | |
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband | € 37.245 |
| Individueel toepasselijk maximum | € 75.000 |
| Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband | € 37.245 |
| Waarvan betaald in 2023 | € 37.245 |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. |

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 9 november 2023. De totale looptijd is 84 maanden. Het leasebedrag bedraagt per kwartaal € 2.076,43 (incl. BTW).

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Veen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Veen te Veen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Veen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Veen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

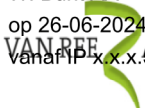
Geldermalsen, 26 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 26-06-2024 09:02

 VAN REE ACCOUNTANTS

Van der Pijl, x.x.x.52

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE ORANJE NASSAUSCHOOL

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|----------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 2.129.816 | 2.026.177 | 2.043.718 |
| Overige overheidsbijdragen en - subsidies | 10.443 | - | - |
| Overige baten | 25.482 | 26.550 | 23.392 |
| Totaal baten | <u>2.165.741</u> | <u>2.052.727</u> | <u>2.067.111</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 1.806.758 | 1.793.244 | 1.762.320 |
| Afschrijvingen | 68.595 | 56.689 | 70.666 |
| Huisvestingslasten | 59.878 | 43.000 | 42.223 |
| Overige lasten | 228.618 | 203.650 | 201.264 |
| Totaal lasten | <u>2.163.850</u> | <u>2.096.583</u> | <u>2.076.473</u> |
| Saldo baten en lasten | 1.891 | 43.856- | 9.363- |
| Financiële baten en lasten | 3.761 | - | 811- |
| Netto resultaat | <u>5.652</u> | <u>43.856-</u> | <u>10.174-</u> |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING

| | <u>2023</u> | <u>Begroting 2023</u> | <u>2022</u> |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Baten | | | |
| Ledencontributies | 105 | 2.000 | 1.706 |
| Collecten kerken/donaties/giften | 530 | - | 135 |
| Totaal baten | <u>635</u> | <u>2.000</u> | <u>1.841</u> |
| Lasten | | | |
| Personele lasten | 1.377 | - | 2.033 |
| Jubilea | 2.042 | 10.000 | 44 |
| Representatiekosten | 693 | 1.000 | 2.918 |
| Leerlinggebonden activiteiten | 2.462 | - | - |
| Overige lasten | - | 1.000 | - |
| Totaal lasten | <u>6.574</u> | <u>12.000</u> | <u>4.995</u> |
| Saldo baten en lasten | 5.939- | 10.000- | 3.154- |
| Financiële baten en lasten | 1.550 | - | 1.054 |
| Netto resultaat | <u><u>4.390-</u></u> | <u><u>10.000-</u></u> | <u><u>2.100-</u></u> |