



Oranje Nassauschool
Met de Bijbel

Schoolgids 2026 - 2027



Beste ouders en verzorgers,

Dit is de schoolgids van de Oranje Nassauschool voor het cursusjaar 2026-2027.

U leest hierin over onze identiteit, de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op school.

De Oranje Nassauschool is een school met de Bijbel. Dit betekent dat we vanuit een christelijke identiteit gestalte geven aan het onderwijs. De Bijbel, het Boek van God, zien we als kompas voor ons leven. Dit kompas geeft richting aan de manier waarop we met elkaar en de kinderen omgaan en waarin we de kinderen onderwijzen. We zien het als onze opdracht om kinderen tot bloei en ontwikkeling te laten komen, ze te vormen tot zelfstandige persoonlijkheden, die hun burgerschap verstaan.

De Oranje Nassauschool is de school van het dorp Veen en hanteert daarom een open toelatingsbeleid. Dat betekent dat alle kinderen uit het dorp van harte welkom zijn, mits wij passend onderwijs kunnen bieden.

We streven naar een leef- en leerklimaat dat zich kenmerkt door rust en regelmaat, effectief klassenmanagement en wederzijds respect. We richten ons op een brede ontwikkeling van onze kinderen wat betreft kennis, inzicht en vaardigheden; met hoofd, hart en handen. Veiligheid, vertrouwen, liefde en betrokkenheid zijn pedagogische begrippen waarop u ons mag aanspreken. Heeft u vragen over de inhoud van de schoolgids of iets anders met betrekking tot onze school? Neem gerust contact met ons op. Goed contact met u als ouders en verzorgers vinden we belangrijk. We hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid om het beste te zoeken voor onze kinderen. Schroomt u daarom niet om contact te zoeken met de leerkracht of de schoolleiding.

Met vriendelijke groet,
namens toezichthouders, dagelijks bestuur, team en medezeggenschapsraad van de Oranje Nassauschool,

Gert Wim Sterk en Willeke v.d. Boogaart (schoolleiding).



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Algemene informatie	6
1.1 Naam en adres.....	6
1.2 Vereniging.....	7
1.3 Grondslag	7
1.4 Historie	7
1.5 Bestuursstructuur.....	7
1.6 Privacy	8
1.7 Voedingsgebied van de school.....	8
1.8 Schoolgrootte.....	8
1.9 Schoolgebouw.....	8
.....	8
2 Waar de school voor staat	9
2.1 Doel en motto	9
2.2 School met de Bijbel	10
2.3 De benadering van de kinderen	10
2.4 Onderwijs op maat.....	10
2.5 Veiligheid, duidelijkheid, rust en structuur	11
2.6 Open school	11
2.7 Samenwerking met de ouders.....	11
3 Schoolklimaat en veiligheid	12
3.1 De zorg voor een goed en veilig klimaat.....	12
3.2 Schoolregels.....	14
4.1 Het onderwijsconcept.....	15
4.2 De organisatie van het onderwijs.....	16
4.3 De leerinhouden	18
4.4 Lesmethodes	20
4.5 Uren verantwoording per groep.....	21
4.6 Huiswerk.....	23
4.7 Buitenschoolse activiteiten	25

5 De ondersteuning van de kinderen	26
5.1 Start van nieuwe leerlingen	26
5.2 De basisondersteuning	26
5.3 Extra ondersteuning	30
5.4 Voorzieningen in ons schoolgebouw	35
5.5 Ouderbetrokkenheid.....	35
5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs	36
5.7 Onderwijskundig rapport.....	36
6 De resultaten en de ontwikkeling van de school	36
6.1 Resultaten.....	36
6.2 Ontwikkeling van de school	37
7 Het team	39
7.1 De Samenstelling van het team	39
7.2 Vervanging van leerkrachten bij ziekte en verlof.....	40
7.3 De inzet van onderwijsassistentes.....	40
7.4 De begeleiding en inzet van stagiairs	41
7.5 Scholing van leraren	41
8 De ouders.....	42
8.1 Aanmelding van uw kind	42
8.2 Betrokkenheid thuis bij het onderwijs	42
8.3 Rapporten en tienminutengesprekken	43
8.4 Digitaal ouderportaal.....	43
8.5 Overige informatievoorziening	43
8.6 Lidmaatschap van de vereniging.....	44
8.7 Medezeggenschapsraad.....	44
8.8 Klachtenprocedure	44
8.9 Ouderbijdragen.....	45
8.10 Sponsoring en ANBI.....	45
8.11 Eigendommen van school.....	45
8.12 Schoolverzekering voor leerlingen.....	45
8.13 Procedure bij schorsing en verwijdering van leerlingen	46

9 Regeling school- en vakantietijden.....	46
9.1 Schooltijden	46
9.2 Externe afspraken en begeleiding.....	46
9.3 Verlof in geval van bijzondere omstandigheden	47
9.4 Leerplichtwet en verlofregeling.....	47
9.5 Criteria voor het verlenen van verlof.....	47
9.6 De procedure voor het aanvragen en toekennen van verlof.....	49
9.7 Melding van ongeoorloofd verzuim	49
9.8 Vakantierooster en vrije dagen.....	50
10 Praktische informatie.....	52
10.1 Ingang.....	52
10.2 Fietsen	52
10.3 Kleding.....	52
10.4 Geen mobieltjes en/of andere geluidsdragers.....	52
10.5 Absentie melden.....	52
10.6 Verkeersexamen groep 7.....	53
10.7 Zending.....	53
10.8 Schoolarts	53
10.9 Luizencontrole.....	53
10.10 Verjaardag	53
10.11 Eten en drinken.....	53
10.12 Logopedie.....	54
10.13 NT2	54
10.14 Schoolfotograaf.....	54
10.15 Mand gevonden voorwerpen	54
10.16 Bewegingsonderwijs	54
11 Namen	56
11.1 School.....	56
11.2 Externe instanties en personen	58
12 Schoolindeling 2026-2027	59

1 Algemene informatie

1.1 Naam en adres

Oranje Nassauschool

Bezoekadres:

Hardenbergh 4

4264 SG Veen

Postadres:

Postbus 40

4264 ZG Veen

Contactgegevens:

Telefoonnummer: 0416-691350

Mailadres: info@onsveen.nl

Website: www.onsveen.nl



1.2 Vereniging

De Oranje Nassaschool gaat uit van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Veen. Onze school is de enige school van de vereniging. Het postadres van de schoolvereniging is gelijk aan die van de school.

Ouders/verzorgers* die de grondslag onderschrijven kunnen lid worden van de schoolvereniging. Leden van de vereniging en bestuursleden onderschrijven de identiteit van de school en zijn lokaal kerkelijk meelevend. Bij de aanmelding van een nieuwe leerling worden de ouders op de mogelijkheid om lid te worden gewezen en indien gewenst ontvangen de ouders het aanmeldformulier tijdens het gesprek. U kunt het aanmeldformulier ook aanvragen bij het bestuurssecretariaat, door een e-mail te sturen naar administratie@onsveen.nl.

**in verband met de leesbaarheid wordt in de schoolgids gesproken over 'ouders'*

1.3 Grondslag

De vereniging heeft de Bijbel als grondslag en beschouwt de Drie Formulieren van Enigheid als een juiste weergave van de Bijbelse leer. Ouders en leerlingen zijn welkom op onze school ongeacht hun overtuiging. We vragen van de ouders dat zij de grondslag onderschrijven of in ieder geval respecteren.

1.4 Historie

Onze schoolvereniging bestaat sinds 1948. In dat jaar werd de openbare lagere school in Veen omgezet in een christelijke lagere school met de huidige grondslag. Aan het eind van de vijftiger jaren richtte het toenmalige bestuur een christelijke kleuterschool op.

Sinds de oprichting zijn er heel wat veranderingen geweest in het onderwijs en in de samenstelling van het bestuur en het team, maar het karakter van de school bleef hetzelfde. We hebben ons altijd ingespannen voor kwalitatief goed, identiteitsgebonden onderwijs. Ook zijn we altijd een open school geweest. Vrijwel alle kinderen die in de afgelopen decennia in Veen zijn opgegroeid, hebben op de Oranje Nassaschool gezeten.

1.5 Bestuursstructuur

Het Algemeen bestuur (AB) van de schoolvereniging bestaat uit twee delen; een Toezichthoudend bestuur (TB) met 5 leden en een Dagelijks bestuur (DB) met 3 leden. Het DB stelt in samenwerking met de directeur het beleid op en voert dit uit in de praktijk. De TB houdt toezicht op de uitvoering ervan.

De taken die behoren bij het identiteits- en benoemingsbeleid vallen onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van het AB. Het bestuur stelt het beleid van de directie vast.

Jaarlijkse legt het AB aan de algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid.

Het algemeen bestuur bestaat uit 8 leden. Qua samenstelling vormt het een afspiegeling van de plaatselijke kerkgenootschappen, namelijk de Protestantse Kerk in Nederland, Hersteld Hervormde Kerk en Gereformeerde Gemeenten.



1.6 Privacy

Op school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen.

Dit betekent bijvoorbeeld dat informatie over uw kind niet zonder uw toestemming wordt verstrekt aan derden.

Voor wat het publiceren van foto's betreft, geldt dat u bij de aanmelding van uw kind aangeeft of foto's waar uw kind op staat, gebruikt mogen worden ten behoeve van verschillende doeleinden zoals een informatieboekje, schoolgids, publicaties in kranten etc. Uw voorkeuren worden verwerkt in Parnassys. Zo zijn deze voor de leerkracht(en) zichtbaar in Parro.

1.7 Voedingsgebied van de school

Bijna al onze leerlingen komen uit het dorp Veen.

1.8 Schoolgrootte

De Oranje Nassauschool werd op de teldatum van 1 februari 2026 bezocht door 264 leerlingen. Het team bestaat uit 26 personeelsleden.

1.9 Schoolgebouw

Wij hebben een functioneel schoolgebouw midden in Veen, met een praktisch ingericht schoolplein en een gymzaal direct naast de school. Het gebouw dateert uit 1991, heeft twaalf leslokalen en een speellokaal voor de kleutergroepen. In de ruime centrale hal is de schoolbibliotheek ondergebracht. Daarnaast zijn er enkele kamers om met leerlingen apart te werken of gesprekken te voeren. De voorbereidingen voor nieuwbouw zijn op dit moment gepauzeerd vanwege wetgeving rondom spuitzones. Het nieuwe gebouw zal worden gebouwd in de wijk De Eng.



2 Waar de school voor staat

2.1 Doel en motto

Het doel van onze school is kinderen te laten opgroeien tot zelfstandige personen die God dienen en hun gaven en talenten gebruiken tot Zijn eer en tot nut van hun naasten.

We beseffen dat we dat doel niet zelf kunnen bereiken, maar doen ons werk in afhankelijkheid van Gods zegen.

We streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces bij onze leerlingen, zodat ze na acht jaar basisonderwijs goed toegerust kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Daarbij richten we ons op de brede ontwikkeling van kinderen, namelijk van de gaven van hun hoofd, hart en handen.

Het motto van onze school is: **Ruimte voor groei**



Waar we voor staan

Onze school staat voor:

- een school voor het hele dorp, waar ieder kind welkom is;
- een plek waar het fijn is om te spelen, werken en leren;
- het hanteren van de Bijbel als kompas voor ons gedrag, de lesinhouden en onze visie op kinderen;
- veiligheid en vertrouwen, waarbij we open en respectvol omgaan met allen die bij de school betrokken zijn;
- oog en oor voor ieder kind, gericht op ieders groei en ontwikkeling;
- het erkennen, ontdekken en ontplooiën van de gaven en talenten van onze kinderen en van het personeel;

- kwalitatief goed onderwijs, zoals beschreven in ons onderwijsconcept;
- het voorbereiden van onze kinderen op het staan en functioneren in de 21e -eeuwse samenleving;
- goed en open contact met ouders en verzorgers.

2.2 School met de Bijbel

De Bijbel, het onveranderlijke Woord van God, is de bron en het fundament van de opvoeding en het onderwijs in onze school. We beschouwen de Drie Formulieren van Enigheid (belijdenisgeschriften die in 1618/1619 op de Synode van Dordrecht zijn vastgesteld, namelijk de Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en Dordtse Leerregels) als een juiste en beknopte weergave van de Bijbelse leer.

De grondslag doortrekt onze visie en alles wat er gebeurt op school. We gebruiken de Bijbel in de Statenvertaling en zingen de psalmen uit de berijming van 1773. In de bovenbouw wordt er gebruik gemaakt van de Bijbel met uitleg, een goede wijze om aandacht te geven aan begripsvorming voor Gods Woord. Ook wordt een vereenvoudigde versie van de Heidelbergse Catechismus aangeleerd (vanaf groep 7).

2.3 De benadering van de kinderen

De manier waarop we kinderen benaderen, baseren we in de eerste plaats op de Bijbel. De kinderen zijn geschapen naar Gods beeld. Daarom willen we alle gaven en talenten aanspreken die de kinderen gekregen hebben. Een belangrijk punt van het mens-zijn is ook het dragen van persoonlijke verantwoordelijkheid. Om het verantwoordelijkheidsbesef van de kinderen te vergroten, houden we ze Gods geboden voor en geven we ze verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en bij wat ze aankunnen.

Onze verhouding tot God en onze omgang met elkaar en met de schepping is helaas verstoord. Dat komt door de zondeval, de ongehoorzaamheid tegenover God. Hierdoor zijn we niet meer in staat om datgene te doen wat God van ons vraagt, namelijk te leven tot Zijn eer.

Wat een blijde boodschap mogen we onze leerlingen iedere dag voorhouden; door het geloof in Jezus Christus kan de gebroken relatie met God, uit genade, weer hersteld worden. Hier wijzen we de kinderen dagelijks op. We willen hen opvoeden tot kinderen die God en Zijn Woord op de eerste plek zetten.

In de beschermde omgeving van de school stimuleren we een levenshouding die overeenkomt met de Bijbelse waarden en normen. We leren de kinderen de Bijbel als kader te gebruiken voor alles wat in de maatschappij op hen afkomt. Ons team vervult daarbij een voorbeeldfunctie.

2.4 Onderwijs op maat

We willen dat de kinderen zich zo optimaal mogelijk op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we eigentijdse onderwijsmethodes en hulpmiddelen. We geven ons onderwijs op verschillende niveaus en bieden zorg op maat. Zo willen we recht doen aan verschillen.

We streven naar onderwijs dat voldoet aan drie basisbehoeften van lerende kinderen: relatie, competentie en autonomie. Leerlingen hebben de behoefte zich geaccepteerd en veilig te voelen. Daarnaast moeten ze ontdekken dat ze hun taken aankunnen, dat ze steeds meer zelf kunnen. En tenslotte moeten ze in elk geval een deel van hun leergedrag zelf kunnen sturen. Als aan deze basisbehoeften wordt voldaan, zijn leerlingen gemotiveerd om te leren en zullen ze zich optimaal ontwikkelen. Onze leerkrachten stemmen hun gedrag en hun onderwijs zo veel mogelijk af op deze basisbehoeften.

2.5 Veiligheid, duidelijkheid, rust en structuur

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen elke dag met plezier naar school komen. We zien dit als een zeer belangrijke basis om tot leren te komen. Daarom werken we aan een fijne sfeer op school.

Een sfeer die voor elk kind veilig, duidelijk en gestructureerd is. Zo willen we bereiken dat ieder kind zijn eigen gaven en talenten ontdekt en verder ontplooit! We zorgen voor orde en rust in de groepen, zodat de kinderen zich goed op de lesactiviteiten kunnen richten. De lessen beginnen op tijd en er zijn geen onnodige lesverstoringen. De leerkrachten creëren een taakgerichte sfeer. Ze maken de kinderen duidelijk hoe de dag en de lessen verlopen en wat er van hen verwacht wordt. De onderwijsactiviteiten zijn duidelijk gestructureerd. Daarnaast is er consequent aandacht voor gedrags- en omgangsregels. De leerkrachten stimuleren de leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan, elkaar te accepteren zoals ze zijn, naar elkaar te luisteren en effectief samen te werken.



2.6 Open school

De Oranje Nassauschool heeft een open karakter. Elk kind uit ons dorp is welkom. Vrijwel alle kinderen uit Veen komen naar onze school. We vragen van u als ouders dat u de grondslag onderschrijft of, als u andersdenkend bent, in ieder geval respecteert. Bent u niet vertrouwd met onze identiteit, dan lichten we in het kennismakingsgesprek heel concreet toe hoe deze op school vorm krijgt. Wij verwachten dat u uw kind met alles laat meedoen.

2.7 Samenwerking met de ouders

Als ouders kent u uw kind het beste. Om goed onderwijs te kunnen geven aan de kinderen en zorg op maat te kunnen bieden, is een goede, open relatie met ouders heel belangrijk.

We gaan graag met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind! Met ouders communiceren we d.m.v. geplande gesprekken en via de ouderapp Parro. Tevens stimuleren we ouders de leerkracht op te zoeken bij vragen en/ of opmerkingen. Het verhogen van de ouderbetrokkenheid is een actueel thema.

3 Schoolklimaat en veiligheid

Als school met de Bijbel stellen we Gods Woord centraal in ons onderwijs. Niet alleen tijdens de Bijbelles aan het begin van de dag, maar gedurende de hele lesdag moet het merkbaar zijn dat we een protestants-christelijke school zijn, onder andere in het schoolklimaat en de manier waarop we met elkaar omgaan.

3.1 De zorg voor een goed en veilig klimaat

De Tien Geboden als norm en uitgangspunt

De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen, zijn voor ons norm en uitgangspunt voor het klimaat op school. We zien het als een Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. We willen de kinderen leren de Bijbel concreet gestalte te geven in een christelijk levenshouding. We stimuleren hen niet het eigenbelang als uitgangspunt te nemen. We vinden het belangrijk dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Aandacht voor de Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling

De school is een leer- en oefenplaats voor sociaal gedrag. Leerlingen moeten en mogen zich in sociaal-emotioneel en moreel opzicht nog (verder) ontwikkelen. Onze school wil hieraan een belangrijke bijdrage leveren. We bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen en leren hen op een verantwoordelijke, Bijbelse manier omgaan met zichzelf, de ander en de maatschappij. Dit doortrekt het hele onderwijs en wordt specifiek zichtbaar in bijvoorbeeld de Bijbelles, de Kanjerles en burgerschapsvorming. Het gebeurt ook gedurende de schooldag door het voorbeeldgedrag van onze leerkrachten en door leerlingen te laten reflecteren op hun gedrag. Aan het leren van goed gedrag is het maken van 'fouten' onlosmakelijk verbonden. Kinderen mogen dus fouten maken. De leraren zorgen ervoor dat dit leerproces veilig verloopt.



Kennis van de thuissituatie en de leefwereld van de kinderen

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de vorming van kinderen. De leerkrachten onderhouden goed contact met de ouders om de kinderen en hun thuissituatie beter te leren kennen. Ze voorkomen dat kinderen in loyaliteitsconflicten komen. De leraren (h)erkennen ook de jeugdcultuur en de vragen die in de samenleving op leerlingen afkomen. Ze verdiepen zich erin, gaan er het gesprek over aan en zoeken samen met de leerlingen naar antwoorden die recht doen aan de Bijbelse waarden en normen.

Preventieve werking van gezag, regels en orde

Als christelijke school willen we in liefde en met respect gezag uitoefenen, gericht op het welzijn van de leerlingen. Leraren doen hun best om emotioneel beschikbaar te zijn, geduldig, eerlijk en rechtvaardig. Ze geven positieve richting aan de groep en bevorderen het onderling respect. Binnen de school hebben we een schoolbreed gedragsbeleid. Dit beleid is ontstaan vanwege het feit dat respectvol met elkaar omgaan soms onder druk staat én we gewenst gedrag nog beter willen stimuleren. De leerlingen weten wat van hen verwacht wordt in bepaalde situaties en wat de consequenties zijn van gewenst en ongewenst gedrag. Gewenst gedrag wordt beloond en als voorbeeld gesteld. Niet gewenst gedrag wordt benoemd, afgewezen en soms bestraft. De leerkrachten bewaren de orde, om probleemgedrag te voorkomen. Er is toezicht in de algemene ruimten en op het schoolplein. Binnen- en buitenruimten zijn schoon en overzichtelijk zodat de kinderen zich er veilig voelen.

Oranje Nassauschool
Met de Bijbel

Beste ouders/verzorgers,

De afgelopen periode is er in de media veel aandacht voor gedrag in de samenleving in het algemeen en op scholen in het bijzonder. Ook binnen onze school merken wij dat respectvol omgaan met elkaar soms onder druk staat. Dit ervaren zowel leerlingen als leerkrachten. Tijdens oudergesprekken en ouderavonden komt dit onderwerp eveneens regelmatig naar voren.

Op de recente studiedag hebben wij samen met stichting Kanjertraining stilgestaan bij de vraag hoe wij gewenst gedrag nog beter kunnen stimuleren. Daarbij vinden wij het belangrijk dat er binnen de school één duidelijke en herkenbare aanpak wordt gehanteerd.

Sinds de meivakantie werken wij daarom met onderstaande afspraken:

1e waarschuwing	de naam van de leerling wordt benoemd (groep 1 t/m 4) of op het bord geschreven (groep 5 t/m 8)
2e waarschuwing	de leerling krijgt een andere plek in de klas
3e waarschuwing	de leerling werkt een dagdeel in een andere groep

Wanneer een leerling gedurende een dagdeel in een andere groep wordt geplaatst, neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders/verzorgers.

Met deze aanpak willen wij bijdragen aan een veilige, rustige en prettige leeromgeving voor alle leerlingen en medewerkers. Een omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Daarnaast blijven wij als team werken aan het versterken van onze pedagogische vaardigheden en aan een positief schoolklimaat.

Met vriendelijke groet,
Het schoolteam

Adequate aanpak van problemen en incidenten

De school werkt eraan om inzicht te verkrijgen in de veiligheidsbeleving van de leerlingen en leerkrachten. De leerkrachten zijn in staat problemen bij leerlingen vroeg te signaleren en weten wanneer ze een beroep kunnen doen op de intern begeleiders. De school biedt aanvullende zorg aan leerlingen die zich onveilig voelen of die onveiligheid veroorzaken vanwege sociaal- emotionele of psychische problemen. Incidenten waarbij leerlingen en/of leerkrachten zijn betrokken worden adequaat opgepakt.

De school werkt indien nodig samen met de gemeente, jeugdzorg, politie (wijkagent), en anderen die vanuit hun eigen ervaring, expertise en bevoegdheid, onveiligheid in en om school kunnen aanpakken.

3.2 Schoolregels

Op school gelden de volgende regels:

- In de pauze gaan we allemaal naar buiten. Je hebt in de lessen immers hard gewerkt. Het is belangrijk om een frisse neus te halen.
- Alleen als je toestemming hebt van de juf of de meester mag je tijdens de pauze binnen blijven.
- Op het plein wordt niet gefietst, gestept of geskateboard, skeeleren mag alleen na toestemming van de leerkracht.
- Als de bel gaat, gaan alle leerlingen in de rij staan. Iedereen zorgt ervoor dat hij of zij op tijd op school is.
- Niet alleen op het schoolplein, maar ook in de klas moet iedereen zich veilig en gelukkig voelen. We willen dat iedereen goed luistert als een leerkracht iets uitlegt. Ook willen we dat leerlingen goed naar elkaar luisteren.
- In de gangen en in de gemeenschapsruimte zijn we rustig.
- Elkaar uitlachen, pesten, schelden en vechten zijn niet toegestaan. We houden daar streng de hand aan.
- Het klaslokaal, de gangen, de gemeenschapsruimte en het plein willen we graag netjes houden. Afval hoort in een afvalbak.
- Ieder heeft zijn eigen spullen en gaat hier op een verantwoorde manier mee om.
- Iedere leerling is verplicht om in de klas, in de gangen, op het schoolplein en in de nabije omgeving van de school de aanwijzingen van alle leerkrachten op te volgen. Ook de aanwijzingen van het onderwijsondersteunend personeel en de vrijwilligers die in de school werken, worden opgevolgd.
- Geen enkele leerling mag een mobieltje, smartwatch, GPS horloge (uit tussen 08.15 u en 15.15 u) of geluidsdrager bij zich hebben. Voor uitzonderingen moet toestemming worden gevraagd bij de leerkracht. Het meenemen naar school van een mobiele telefoon en/of (smart)watch gebeurt altijd op eigen risico.

Om de schoolregels concreet te maken, hebben we ze samengevat in vijf pakkende regels die we wekelijks schoolbreed onder de aandacht van de leerlingen brengen en in ieder lokaal terug te vinden zijn.

1. Een **vriendelijke lach** en groet doet iedereen goed.
2. Houd de **spullen oké**, een ander moet er ook nog mee.
3. Pesten is nooit goed, zorg dat je **aardig doet**.
4. De school is een **wandelgebied**, buiten hoeft dat lekker niet.
5. Laat iedereen merken dat **je kunt samenwerken**.



4.1 Het onderwijsconcept

Ontwikkelingsgericht onderwijs in de kleutergroepen

In de groepen 0, 1 en 2 kennen we geen vakken, maar gaan we uit van de ontwikkelingsgebieden: geletterdheid, gecijferdheid, spel, motoriek en sociaal emotionele vaardigheden.

De leerkrachten bieden het onderwijs aan vanuit thema's.

Op basis van gegevens over de ontwikkeling van de kinderen, werkt de leerkracht in een groepsplan alle activiteiten rond een thema uit. U kunt hierbij denken aan kring- en spelactiviteiten, maar ook het maken van werkjes. Kinderen die op één of meer ontwikkelingsgebieden achterlopen, krijgen tijdens het 'kleine kring'-moment verlengde instructie en/of extra ondersteuning van een onderwijsassistente. Kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, krijgen op vastgestelde momenten extra verdiepende opdrachten aangeboden. Op deze manier maakt de leerkracht het onderwijs in de kleutergroepen zoveel mogelijk op maat.

Programmagericht onderwijs in de hogere leerjaren

In de groepen 2 en 3 vindt een geleidelijke overgang plaats naar het programmagericht werken zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt. Programmagericht werken wil zeggen dat we de leerstof aanbieden in vakken, met gebruikmaking van lesmethodes.

Onze lessen bieden we schoolbreed gedifferentieerd aan. Dat wil zeggen dat de leerkrachten het onderwijs afstemt op de behoeften van de kinderen. Ons team werkt eraan om zich hierin steeds verder te bekwamen.

Basisbehoeften van een lerend kind

Elk lerend kind heeft behoefte aan competentiegevoel, het gevoel dat het de opdrachten aankan. Daarnaast heeft elk kind relaties nodig met mensen van wie het weet dat ze hem waarderen en respecteren en met hem om willen gaan. Een derde behoefte van elke leerling is een zekere mate van onafhankelijkheid, het gevoel iets te kunnen ondernemen zonder daarbij van anderen afhankelijk te zijn. Deze drie basisbehoeften worden wel de voorwaarden genoemd voor een actieve en gemotiveerde leerhouding bij kinderen. De leerkracht let er daarom op dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Om deze basisbehoeften voor iedere leerling te kennen, zijn er twee keer per jaar kindgesprekken.

Het pedagogisch klimaat

Kenmerken van een goed pedagogisch klimaat zijn: uitdaging, ondersteuning en vertrouwen. De leerkracht daagt de leerlingen uit om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken.

De leerkracht ondersteunt op zo'n manier dat de kinderen het gevoel krijgen dat ze ook datgene aankunnen waar ze nog in aan het ontwikkelen zijn. We noemen dat 'uitdagend ondersteunen'. Dit werkt echter alleen als er een gevoel van wederzijds vertrouwen is. Door vertrouwen te geven aan de kinderen, bevordert de leerkracht hun zelfvertrouwen.

De rol van de leerkracht

De leraar is degene die het pedagogisch klimaat schept in de klas. Zij of hij gaat uit van de basisbehoeften van het lerende kind. De leerkracht zoekt bij wat ze van de kinderen vraagt een goed evenwicht tussen wat ze al wel kunnen en nog niet kunnen.

De leerkracht erkent dat de behoeften bij ieder kind anders kunnen liggen en komt tegemoet aan deze verschillen. Hierbij maakt de leerkracht op een goede manier gebruik van klassenmanagement, de instructie en de interactie.

4.2 De organisatie van het onderwijs

Leerstofjaarklassen

Wij organiseren het onderwijs volgens het leerstof- jaarklassensysteem. Uw kind krijgt een plaats in een jaargroep met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Het moet zich elk schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof eigen maken om te kunnen doorstromen naar een hogere groep. De leerstof is zo ingedeeld dat de leerlingen de school in acht jaar kunnen doorlopen. We noemen dat een ononderbroken ontwikkelingsproces. Binnen de jaargroepen houden we zo veel mogelijk rekening met verschillen tussen de leerlingen.



Lesopbouw

De leerkracht geeft de les aan de hand van de stappen van het EDI-model: Expliciete Directe Instructie. In een model ziet dat er als volgt uit:



1. Wat hebben we de vorige keer geleerd of geoefend?
2. Wat gaan we vandaag leren?
3. De leerkracht doet het voor.
4. Daarna doen we het samen.
5. Na de instructie gaan de leerlingen zelf oefenen.
6. Er volgt controle van begrip om vervolgens in eigen tempo en op eigen niveau de stof zelfstandig te verwerken.
7. Aan het einde van de les kijken de kinderen en de leerkracht klassikaal terug op de les: Wat hebben we geleerd?

Kinderen die de gevraagde vaardigheid nog niet beheersen, krijgen tijdens het zelfstandig verwerken verlengde instructie. Bij sommige vakken krijgen kinderen op grond van hun niveau standaard extra instructie van de leerkracht. Indien nodig krijgen leerlingen herhalings- of verrijkingsstof. Om dit model eigen te maken en actueel te houden, worden de leerkrachten hierin blijvend geschoold.

Zelfstandig werken

We stimuleren de kinderen om te komen tot zelfstandig werken. Daarvoor gebruiken we als hulpmiddel het werklucht. Als het licht op rood staat, mogen kinderen geen vragen aan hun leerkracht of medeleerlingen stellen maar werken ze zelfstandig aan hun leerstof. Staat het licht op oranje, dan mogen de leerlingen met behulp van een dobbelsteen, hulp vragen aan hun schoudermaatje. Als het licht op groen staat kunnen leerlingen hun vraag, eventueel na overleg met de medeleerling, met behulp van hun vraagblokje direct aan de leerkracht stellen.

Actief leren

Als schoolteam hebben we een aantal lestechnieken die ervoor zorgen dat de betrokkenheid en activiteit van de leerlingen tijdens de les wordt vergroot. Deze worden ons o.a. aangereikt door het hanteren van het EDI-model.

De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De hulp voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben om zich de leerstof eigen te maken, wordt gecoördineerd en bewaakt door een intern begeleider.

4.3 De leerinhouden

De overheid heeft voor de basisschool kerndoelen vastgesteld. Wij moeten aan deze kerndoelen voldoen. Daarnaast krijgt uw kind per week 2,5 uur godsdienstige vorming.

Bijbelonderwijs

De doelstelling van het Bijbelonderwijs is de leerlingen te wijzen op de noodzaak om met hun hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en hun naaste als zichzelf. Daaruit vloeit ook voort dat we kinderen leren verantwoord met de schepping om te gaan. Kort gezegd wijzen we de leerlingen op het leven in relatie tot God, in relatie tot de mensen en in relatie tot de natuur.

Op maandag wordt een psalm of lied aangeleerd, dinsdag, woensdag en donderdag worden er Bijbelverhalen verteld. Op vrijdag worden er in de middenbouw zendingsverhalen verteld en in de bovenbouw is er kerkgeschiedenis. In de onderbouw zijn er verwerkingsopdrachten n.a.v. de verhalen die zijn verteld.

De leerstof bestaat uit:

- de berijmde psalmen;
- vragen en antwoorden uit de Heidelbergse Catechismus, een vereenvoudigde versie;
- Namen en Feiten;
- een Bijbeltekst;
- geestelijke liederen.

Aan het begin van ieder jaar ontvangt u van de leerkracht een rooster waarop u kunt vinden wat er per week geleerd mag worden.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, spelling, taal en rekenen)

In de kleutergroepen bereiden de kinderen zich al voor op de basisvaardigheden. Daarna gaan ze in groep 3 verder met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs. Bij rekenen, lezen en taal-spelling werken we vanaf groep 3 in drie niveaus.



De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 tot en met 4 geïntegreerd aan de orde. Vanaf groep 5 worden de vakken natuur en techniek, geschiedenis en aardrijkskunde apart gegeven. Ook is er aandacht voor verkeer (groep 4-8) en burgerschap (groep 1-8).

Engels

In groep 1 tot en met 8 wordt Engels aangeboden. Dit varieert van het integreren van Engels in de thema's tot het volgen van specifiek lessen Engels. We maken hiervoor gebruik van twee actuele methodes. We hechten sterk aan het vertrouwd raken met de Engelse taal. Dit doen we d.m.v. het veel beluisteren en voeren van gesprekken in het Engels. Daarnaast leggen we veel nadruk op het aanleren van een gedegen Engelse woordenschat.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming gaat onder andere over democratie, deelname in de samenleving en identiteit. Hieraan geven we in ieder geval aandacht bij de wereldoriënterende vakken. Ook bij de godsdienstige vorming, de lessen sociaal-emotionele vorming en bij het bezig zijn met normen en waarden komen onderdelen van burgerschapsvorming aan bod. Onderwerpen die aan de orde komen in de diverse lessen zijn de kenmerken van een democratische rechtstaat: vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie, autonomie en verantwoordelijkheidsbesef. Van belang is dat onze leerlingen voldoende kennis hebben over deze onderwerpen, een juiste attitude ontwikkelen en leren beschikken over bruikbare en praktische vaardigheden. We monitoren deze aspecten door o.a. het uitzetten van de vragenlijst die is ontwikkeld door de Universiteit Amsterdam en het uitzetten van de Kanvas vragenlijst. Een en ander is vastgelegd in het beleid rond burgerschap welke dient als leidraad voor de medewerkers.

Sociale veiligheid

De school gebruikt de Kanjertraining voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. In de lessen staan wederzijds respect, keuzes maken, sociale redzaamheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid centraal.

Seksuele vorming

Seksuele vorming heeft in ons onderwijsaanbod ook een plaats gekregen. We gebruiken hiervoor schoolbreed de methode 'Wonderlijk gemaakt.' Gemiddeld worden er drie lessen seksuele vorming per cursusjaar gegeven. In deze lessen wordt in de bovenbouw aandacht besteed aan diversiteit.

De leerkracht informeert de ouders voorafgaande aan een dergelijke les. Ook in de lessen voor groep 8 van de natuur- en techniekmethode 'Wondering the World', komt dit onderwerp aan de orde.

Creatieve vorming

Bij de expressieve vakken leren we de leerlingen technieken en materialen gebruiken. Vanuit deze invalshoek willen we hun creativiteit bevorderen en ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen 1,5 uur bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De kleuterleerkrachten geven deze lessen zelf.

ICT

Schoolbreed wordt ICT ingezet in ons onderwijs. In de kleutergroepen worden iPads ingezet, waarbij leerlingen interactief educatieve opdrachten van bijvoorbeeld taal, rekenen en lezen krijgen aangeboden. In groep 3-4 worden Chromebooks ingezet, leerlingen raken in deze groepen bekend met het gebruik van een chromebook en kunnen voor de basisvakken digitale oefeningen maken. In groep 5-8 hebben alle leerlingen een eigen Chromebook. Bij rekenen vindt de verwerking deels digitaal plaats. Tevens worden leerlingen geschoold in het gebruiken van het Microsoft Office pakket en wordt er in de bovenbouw een typecursus aangeboden.



4.4 Lesmethodes

Vakgebied	Methode
Bijbelonderwijs	Eigen verhaallijn, ontwikkeld door en voor de school zelf.
Kleuteronderwijs	Kleuterplein 2 Slimme Kleuters Met Sprongen Vooruit Map Fonemisch bewustzijn Krullenbol
Taal (groep 4-8)	Staal Taal
Spelling (groep 3-8)	Staal Spelling

Aanvankelijk lezen (groep 3)	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen (groep 4-8)	Karakter
Begrijpend lezen (groep 5-8)	Tekstbegrip van Staal Nieuwsbegrip
Rekenen (groep 3-8)	Pluspunt 4
Rekenen automatiseren (groep 3-8)	Met Sprongen Vooruit
Aardrijkskunde (groep 5-8)	Meander
Geschiedenis (groep 5-8)	Brandaan
Natuur & Techniek (groep 4-8)	Naut, Meander, Brandaan wereldoriëntatie (4) Wondering the World (5-8)
Schrijven (groep 3-8)	Klinkers
Verkeer (groep 3-8)	Let's go
Engels	Join In (1-4) Stepping Up (5-8)
Sociale vaardigheden	Kanjertraining
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt
Creatieve vakken	Eigen-wijs (muziek) Crea in een notendop (handvaardigheid, tekenen)
Digitale vaardigheden	Digi Doener (groep 4-8)

4.5 Uren | verantwoording per groep

Onderstaand vindt u de wijze waarop de uren per groep worden ingedeeld. Jaarlijks vindt er een update van deze tabel plaats en worden de weekroosters per groep gecontroleerd.

Kleuters

Vakgebied	Aantal uur
Bijbelse geschiedenis	2 u 30 min
Rekenen	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min
Buiten spelen	2 u 25 min

Engels	0 u 30 min
Muziek	0 u 45 min
Taal	2 u 45 min
Wereldoriëntatie	1 u 40 min
SOVA/SEVO	0 u 30 min
Ochtend Pauze	1 u 25 min
Schrijven	1 u 0 min
Speel-werktijd (incl. ICT)	7 u 30 min

Groep 3-8

Vakgebied	leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 5	leerjaar 6	leerjaar 7	leerjaar 8
Bijbelse geschiedenis	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Beeldende vorming	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Begrijpend lezen	Bij technisch lezen inbegrepen	Bij taal inbegrepen	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Digitale vaardigheden	-	0 u 30 min	0 u 25 min	0 u 25 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Engels	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Lunch (educatieve tijd)	-	0 u 30 min	0 u 40 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Rekenen	5 u 30 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
SOVA	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Spelling	2 u 55 min	2 u 55 min	2 u 55 min	2 u 55 min	2 u 55 min	2 u 55 min
Speel/werktijd	1 u 20 min	-	-	-	-	-
Schrijven	1 u 40 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min

Taal	-	2 u 55 min	2 u 55 min	2 u 55 min	2 u 55 min	2 u 55 min
Technisch lezen	5 u 35 min	2 u 50 min	2 u 30 min	1 u 40 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Verkeer	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 30 min	0 u 20 min
Wereldoriëntatie	0 u 15 min	0 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Zelfstandig werktijd	-	-	-	-	0 u 25 min	0 u 35 min

4.6 Huiswerk



Visie

Huiswerk levert een bijdrage aan:

- de vergroting van de verantwoordelijkheid, waarbij er een afbouw is van de betrokkenheid van ouders
- de zelfstandigheid van de leerlingen
- geleidelijk wennen aan de overgang van het basisonderwijs naar het voorgezet onderwijs
- inoefenen van lesstof als blijkt dat een groep of leerling dit nodig heeft
- het leren hanteren van een agenda vanaf groep 6 leren en aan de hand daarvan ook leren plannen en organiseren

Werkwijze

Groep 3

- Al het huiswerk in groep 3 wordt gedeeld met ouders via Parro.
- Bijbelonderwijs; per week wordt een psalm of lied aangeleerd
- Leeshuiswerk, 5 x per week, 1 blad rekenen (splitsingen)
- Indien nodig een rekeninterventie

Groep 4

- Al het huiswerk in groep 4 wordt gedeeld met ouders via Parro.
- Bijbelonderwijs; per week wordt een psalm of lied aangeleerd
- Leeshuiswerk, 5 x per week, 1 blad
- Rekenhuiswerk: tafels en splitsen
- Rekenheld, voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij rekenen

Groep 5

- Al het huiswerk in groep 5 wordt gedeeld met ouders via parro. In de klas is ook zichtbaar wat het huiswerk is. Leerlingen krijgen twee weken de tijd om een toets te leren. Op maandag wordt geen

huiswerk getoetst of ingeleverd met uitzondering van Bijbelonderwijs. Het huiswerk wordt meegegeven in een snelhechter. Er wordt maximaal 1 toets per week opgegeven, exclusief Bijbelonderwijs.

- Bijbelonderwijs; per week wordt een psalm of lied aangeleerd
- Huiswerk taal | woordenschat
- Basisvakken

Naar inzicht van de leerkracht wordt huiswerk met leerlingen meegegeven. Dit gaat in overleg met ouders. Huiswerk kan zowel als extra in-oefening zijn bedoeld als verdiepend/verrijkend.

- Zaakvakken

In groep 5 is alleen aardrijkskunde een leervak. De toets wordt twee weken van tevoren opgegeven. De leerkracht deelt de leerstof op in dagen zodat helder is wat er welke dag thuis geleerd mag worden. De toetsen van de overige zaakvakken worden gemaakt d.m.v. een 'open boek' toets. Waarbij leerlingen eerst de gelegenheid krijgen om in te vullen wat ze hebben onthouden vanuit de lessen, en vervolgens het overige op te zoeken in het boek.

Groep 6

- Al het huiswerk in groep 6 wordt gedeeld met ouders via parro. In de klas is ook zichtbaar wat het huiswerk is.
- Leerlingen in groep 6 hebben voor het eerst een agenda. Leerlingen wordt geleerd hoe deze te gebruiken. Vanaf dit schooljaar krijgen de leerlingen een huiswerkmap, welke gebruikt wordt tot en met groep 8. Het maak -en leerwerk is in deze map opgenomen.
- Leerlingen krijgen een week de tijd om een toets te leren. Op maandag wordt geen huiswerk getoetst of ingeleverd met uitzondering van Bijbelonderwijs. Er wordt maximaal 1 toets per week opgegeven, exclusief Bijbelonderwijs.

- Bijbelonderwijs; per week wordt een psalm of lied aangeleerd
- Huiswerk taal | woordenschat
- Basisvakken

Naar inzicht van de leerkracht wordt huiswerk met leerlingen meegegeven. Dit gaat in overleg met ouders. Huiswerk kan zowel als extra in-oefening zijn bedoeld als verdiepend/verrijkend.

- Zaakvakken

In groep 6 worden alle zaakvakken leervakken. De kinderen krijgen een week de tijd om te leren. De leerkracht deelt de leerstof op in dagen zodat helder is wat er welke dag thuis geleerd mag worden. Deze verdeling wordt door de leerlingen in hun huiswerkmap genoteerd.

Groep 7

- Het huiswerk wordt niet meer gedeeld met ouders. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk dat het huiswerk correct in de agenda staat weergegeven. In de klas wordt inzichtelijk gemaakt wat het huiswerk is. De te leren stof is opgenomen in de huiswerkmap. Leerlingen krijgen een week de tijd om een toets te leren. Op maandag wordt geen huiswerk getoetst of ingeleverd met uitzondering van Bijbelonderwijs. Er worden maximaal 2 toetsen per week opgegeven, exclusief Bijbelonderwijs.

- Bijbelonderwijs; per week wordt een psalm een lied, Namen en Feiten of een Bijbeltekst aangeleerd.
- Huiswerk taal | woordenschat
- Huiswerk Engels

In groep 7 krijgen de leerlingen leerwerk van Engels. Iedere week wordt er huiswerk opgegeven.

- Zaakvakken

In groep 7 worden alle zaakvakken leervakken. De kinderen krijgen een week de tijd om te leren. De

leerkracht deelt de leerstof op in dagen zodat helder is wat er welke dag thuis geleerd mag worden. Deze verdeling wordt door de leerlingen in hun huiswerkmap genoteerd.

- Basisvakken

Naar inzicht van de leerkracht wordt huiswerk met leerlingen meegegeven. Dit gaat in overleg met ouders. Huiswerk kan zowel als extra in-oefening zijn bedoeld als verdiepend/verrijkend.

Groep 8

- Het huiswerk wordt niet meer gedeeld met ouders. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk dat het huiswerk correct in de agenda staat weergegeven. In de klas wordt inzichtelijk gemaakt wat het huiswerk is. De te leren stof is opgenomen in de huiswerkmap. Leerlingen krijgen een week de tijd om een toets te leren. Op maandag wordt geen huiswerk getoetst of ingeleverd met uitzondering van Bijbelonderwijs. Er worden maximaal 2 toetsen per week opgegeven, exclusief Bijbelonderwijs.

- Bijbelonderwijs; per week wordt een psalm een lied, Namen en Feiten of een Bijbeltekst aangeleerd.

- Huiswerk taal | woordenschat

- Huiswerk Engels

In groep 8 krijgen de leerlingen leerwerk van Engels. Iedere week wordt er huiswerk opgegeven.

- Basisvakken

Naar inzicht van de leerkracht wordt huiswerk met leerlingen meegegeven. Dit gaat in overleg met ouders. Huiswerk kan zowel als extra in-oefening zijn bedoeld als verdiepend/verrijkend.

- Zaakvakken

De kinderen krijgen een week de tijd om te leren. De leerkracht deelt de leerstof op in dagen zodat helder is wat er welke dag thuis geleerd mag worden. Deze verdeling wordt door de leerlingen in hun huiswerkmap genoteerd.

4.7 Buitenschoolse activiteiten

Schoolreisje en schoolkamp

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 1 tot en met 7 op schoolreis. De leerlingen van groep 8 hebben in een van de laatste weken een schoolkamp van drie dagen. U ontvangt gedurende het schooljaar informatie over de bestemming en betaling van de schoolreis en het schoolkamp.

Sport, spel en project

Jaarlijks wordt een sportdag georganiseerd. Met Koningsdag worden sport- en spelactiviteiten georganiseerd. Eens per drie jaar wordt een projectweek georganiseerd, die wordt afgesloten met een open avond.



Cultuureducatie

Waar mogelijk gaan de groepen 1-8 jaarlijks op excursie welke gericht is op het ontwikkelen van culturele competenties en talenten, deze excursies zijn mogelijk vanwege onze samenwerking met cultuurland Altena. Groep 8 bezoekt naast deze excursie ook Kamp Vught. Jaarlijks is de school aanwezig bij de lokale dodenherdenking op 4 mei.

5 De ondersteuning van de kinderen

In dit hoofdstuk kunt u in hoofdlijnen lezen hoe we onze leerlingen begeleiden en welke mogelijkheden onze school heeft voor extra ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben.

5.1 Start van nieuwe leerlingen

Als u uw kind heeft aangemeld op onze school, krijgen u en uw kind enkele weken voor de plaatsing een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek. We vragen u een ontwikkelingsvragenlijst en een ouderverklaring in te vullen.

5.2 De basisondersteuning

Op school is de groepsleerkracht als eerste verantwoordelijk voor de zorg voor uw kind. De leerkracht stemt het onderwijs af op de behoeften van uw kind en volgt de resultaten van uw kind nauwlettend en heeft oog voor zijn of haar welbevinden. Wanneer u vragen heeft over de zorg voor uw kind of wanneer u over uw kind wilt praten is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt.

Wat is basisondersteuning?

U mag het volgende verwachten van ons als organisatie:

1. De school heeft kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden.
2. De school biedt ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief);
3. De school biedt lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief);
4. De school biedt kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van leerlingen. Deze aanpassingen worden ingezet om met hun belemmering(en) om te gaan. Dit heeft als doel om ervoor te zorgen dat leerlingen, die een blijvende ondersteuningsbehoefte hebben, het klassikale onderwijsaanbod (beter) kunnen volgen.

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte.

Basisondersteuning op de Oranje Nassaschool.

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl); het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waarbij onze school is aangesloten.

Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning). Tevens heeft Berséba een ouder- en jeugdstunpunt ingericht

(www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

De basisondersteuning, zoals hierboven beschreven, die elke school van Berséba geeft, bestaat uit twee onderdelen:

- De basiskwaliteit zoals de Onderwijsinspectie dit formuleert;
- De preventieve en licht-curatieve ondersteuning, zoals Berséba deze heeft omschreven.

De preventieve en licht-curatieve ondersteuning bestaat uit de volgende aspecten:

1. Handelingsgericht en preventief werken
2. Pedagogische aanpak
3. Taalontwikkelingsproblemen, dyslexie en ernstige reken- en wiskundeproblemen en dyscalculie.
4. Intelligentie
5. Medische en fysieke onderwijsbehoeften
6. Ketenpartners

Hieronder kunt u per aspect vinden wat u van ons als school mag verwachten. Voor vragen w.b.t. deze inhoud kunt u terecht bij onze intern begeleider.

1 Handelingsgericht en preventief werken

- | |
|--|
| 1a Leerkrachten analyseren de stimulerende en belemmerende factoren vanuit de onderwijs- en opvoedomgeving in de ontwikkeling van de groep en waar nodig van individuele leerlingen. |
| 1b De ontwikkelbehoeften bepalen de ondersteuning die aan de groep en de individuele leerlingen gegeven heeft. |
| 1c Leerkrachten stemmen af op en observeren de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep, de leerstof en de thuissituatie. |
| 1d De leerkrachten hebben de regie in de ondersteuning aan de groep en individuele leerlingen en formuleren op basis van de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen hun persoonlijke ondersteuningsbehoefte en ontwikkelambitie. |
| 1e De leerkracht werkt constructief samen met betrokkenen die een (inhoudelijke) rol spelen in de ontwikkeling van een kind, zodat er sprake is van een effectieve aanpak. Dit betreft in het bijzonder de ouders. |
| 1f De samenwerking leidt tot een constructieve communicatie: vroegtijdig signaleren, samen analyseren wat nodig is, samen doelen formuleren en samen creatieve oplossingen zoeken. |
| 1g De leerkracht werkt doelgericht aan geformuleerde doelen de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en het leren (leren) van de groep en individuele leerlingen. |
| 1h In de begeleiding van de groep en individuele leerlingen worden heldere afspraken gemaakt en nagekomen. |

2 Pedagogische aanpak

- | |
|--|
| 2a De school realiseert voor groepen/leerlingen een aanbod dat effectief afstemt op de ondersteuningsbehoeften bij gedragsproblemen, aandachts- en concentratieproblemen, hyperactiviteit, werkhoudingsproblemen, onderpresteren en verminderde taakgerichtheid. |
| 2b De school realiseert voor groepen/leerlingen een aanbod dat effectief afstemt op sociaal-emotionele en affectieve ondersteuningsbehoeften, als faalangst, verminderde weerbaarheid, beperkingen in sociale vaardigheden/communicatieve vaardigheden. |

3 Taalontwikkelingsproblemen, dyslexie en ERWD

3a De school heeft inzicht in de taalontwikkeling van leerlingen in de voorschoolse periode, stemt het aanbod af op dit niveau en creëert een stimulerende taalomgeving voor de kinderen.

3b De school realiseert voor leerlingen met dyslexie een aanbod dat leerlingen ondersteunt conform het dyslexieprotocol, hen ondersteunt in hun totale ontwikkeling en blijvend afstemt op de beperkingen die dyslexie met zich meebrengt.

3c De school realiseert voor leerlingen met dyscalculie een aanbod dat leerlingen ondersteunt conform het dyscalculieprotocol en hen ondersteunt in hun totale ontwikkeling en blijvend afstemt op de beperkingen die dyscalculie met zich meebrengt.

4 Intelligentie

4a De school realiseert een passend aanbod dat tegemoet komt aan de ontwikkelbehoeften van leerlingen met een lager IQ (tot 80).

4b De school realiseert een passend aanbod dat tegemoet komt aan de ontwikkelbehoeften van leerlingen met een hoger IQ (hoger dan 130)

4c De school realiseert een passend aanbod dat tegemoet komt aan de sterke en zwakke kanten van het intelligentieprofiel van het kind.

5 Medische en fysieke onderwijsbehoeften

5a De school zorgt ervoor dat het gebouw fysiek toegankelijk is voor leerlingen met een lichamelijke of motorische beperking. Het beschikt over aangepaste werk- en instructieruimtes voor leerlingen die dit nodig hebben.

5b De school realiseert een passend aanbod, dat tegemoet komt aan de ontwikkelbehoeften van leerlingen met een fysieke, motorische en/of medische beperking.

5c De school realiseert een passend aanbod voor leerlingen die vanwege medische oorzaken belemmerd worden in hun ontwikkeling.

5d Voor leerlingen bij wie medische handelingen onder schooltijd moeten worden verricht, heeft de school vastgelegd hoe dit geregeld is.

6 Ketenpartners

6a De school stemt bij een achterblijvende taalontwikkeling van een leerling het aanbod af met andere deskundigen, bijv. logopedie en cluster-2 expertise.

6b De schakelfunctionaris vanuit jeugdhulp maakt structureel deel uit van het ondersteuningsteam van de school.

6c De school realiseert in nauwe samenwerking met SWV en jeugdhulp integrale arrangementen om tegemoet te komen aan de ontwikkelbehoeften van leerlingen die dat nodig hebben

6d De school weet welke expertise op andere scholen binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is en maakt hier indien nodig gebruik van.

6e De school meldt verzuim van kinderen conform regionale afspraken bij de leerplichtambtenaar en het SWV en hanteert het protocol thuiszitters van gemeente of SWV.

6f De school neemt in haar schoolgids de tekst op die door het SWV Berséba wordt aangeleverd en verwijst tenminste naar samenwerking met externe deskundigen en de verwijzindex.

6g De school werkt intensief samen met voorschoolse voorzieningen en jeugdhulp om een doorgaande lijn naar het basisonderwijs in de aanpak voor een leerling te realiseren.

6h De school werkt intensief samen met het speciaal en voortgezet onderwijs en jeugdhulp om een doorgaande lijn in de aanpak voor een leerling te realiseren, als deze de school verlaat.

6i De school werkt intensief samen met speciaal onderwijs en jeugdhulp om bij terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs een goede doorgaande lijn voor een leerling te realiseren.

Observeren en toetsen

Voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen gebruiken we observaties en toetsen. In groep 1 en 2 observeert en registreert de leerkracht allerlei aspecten van de ontwikkeling van de kleuters aan de hand van de ontwikkelingslijnen van de leerlijnen in Parnassys. Als het nodig is om beter zicht te krijgen op de ontwikkeling van het kind, kan de leerkracht gebruik maken (diagnostische) toets als aanvullend instrument. De verzamelde gegevens leveren een beeld op van de ontwikkeling van de kinderen. Op basis daarvan bepaalt de leerkracht waar deze aan zal werken.

In **groep 3 tot en met 8** nemen we twee keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen af voor lezen, taalverzorging en rekenen. We maken gebruik van Leerling in Beeld. De scores geven een duidelijk overzicht van de vorderingen van de groep en van de individuele leerlingen. Op basis van deze gegevens kan de leerkracht beoordelen of er kinderen zijn die extra zorg nodig hebben. Daarnaast kan het zijn dat er ook groepsinterventies nodig zijn. In groep 7 wordt op basis van bovengenoemde toets een oriënterend advies gegeven. Zo geven we ouders en leerlingen de gelegenheid om zich alvast te oriënteren op een middelbare school en deel te nemen aan de open dagen die veelal in januari plaatsvinden.

In groep 8 wordt jaarlijks de Leerling In Beeld-doorstroomtoets afgenomen. Deze toets meet op welk referentieniveau de leerling in groep 8 de onderdelen taalvaardigheid Nederlands (domein lezen en subdomein taalverzorging) en rekenvaardigheid (domeinen Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden) beheerst. De toets helpt ouders en de leerkracht een passend definitief advies te geven voor het vervolgonderwijs.

Verder maken de kinderen toetsen die bij de lesmethoden horen voor rekenen, taal, spelling, lezen, geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en Engels. Deze toetsen worden telkens afgenomen als een bepaald gedeelte van de leerstof is behandeld en geoefend. Ook de resultaten van deze toetsen geven aanwijzingen over de vorderingen en de onderdelen die speciale aandacht vragen.

Het leerlingdossier

De leerkracht houdt van elk kind in de groep een leerlingdossier bij in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin worden zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Denk aan toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken en/of observaties, hulp- en handelingsplannen en dergelijke. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Als ouder heeft u het recht om inzage in het dossier van uw kind te vragen.

Sociale veiligheid en gedragsproblemen

Het beleid van onze school is erop gericht de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers te bevorderen en gedragsproblemen te voorkomen. Bij sterk grensoverschrijdend gedrag hanteren we ons gedragsbeleid. Dit bevat richtlijnen voor een passende bestraffing, waarbij we ook in contact treden met u als ouders, om sterk negatief gedrag gezamenlijk aan te pakken. De school heeft een pestprotocol gericht op dader, slachtoffer en ouders en handelt daar naar.

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en spelen in op de ondersteuningsvragen van kinderen op dit gebied. We doen dit met het programma Kanvas, een observatie instrument welke behoort bij de Kanjertraining. Zo nodig consulteert de intern begeleider de orthopedagoog van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar educatief. De orthopedagoog komt enkele keren per jaar bij ons op school.

5.3 Extra ondersteuning

Wat is extra ondersteuning?

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden scholen daarom extra ondersteuning. Extra ondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning en doeltreffende aanpassingen die verder gaan dan de basisondersteuning en die binnen het onderwijs geboden kunnen worden. Hierbij gaat het om ondersteuning en intensievere aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Het vraagt meestal meer tijd om deze ondersteuning te organiseren dan het geval is bij de basisondersteuning. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Vanuit dit plan wordt een handelingsplan opgesteld, welke minstens twee keer per jaar wordt geëvalueerd. De grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning bepaald door de landelijke norm voor basisondersteuning. In de paragraaf hierna vindt u meer uitleg bij het tot stand komen van een OPP.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio waarbij ze soms gebruik maken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband en het gespecialiseerd onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het onderwijsteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

Voor het aanvragen van een TLV, toelaatbaarheidsverklaring, moet minstens een half jaar worden gewerkt aan de hand van het ontwikkelingsperspectief. Een TLV wordt aangevraagd wanneer blijkt dat een andere onderwijsvorm passend is voor de leerling.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen.

Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.



De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning	Omschrijving
Eigen leerlijnen	Kinderen die niet mee kunnen met het aanbod van de klas kunnen op basis van een eigen leerlijn mee blijven draaien in de regulieren groep.
Varia wetgeving	Het uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat alle kinderen onderwijs volgen op school, maar dat is niet altijd mogelijk. Soms kunnen kinderen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school. De school kan voor deze leerlingen een op maat gemaakt onderwijsprogramma aanbieden door af te wijken van het minimum aantal uren onderwijstijd. Het bevoegd gezag van de school vraagt hiervoor instemming van de inspectie via het Internet Schooldossier (ISD).
Bijzonder arrangement	Wanneer kinderen een dubbele bijzonderheid hebben bijvoorbeeld Autisme en Hoogbegaafdheid is er mogelijkheid om hiervoor extra ondersteuning aan te vragen bij het samenwerkingsverband en is er ruimte voor ondersteuning vanuit de ambulante dienst (AB-randstad)

Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:

- Als het kind de ontwikkeling van de andere leerlingen in de groep belemmert
- Als een kind (structureel) de fysieke en/of sociale veiligheid van medeleerlingen of de groep in gevaar brengt
- Als de leerkracht handelingsverlegen is na geboden interventies die in overleg met intern begeleider, het samenwerkingsverband en ouders zijn vastgesteld
- Als een groep 30 of meer leerlingen heeft.

Blind of slechtziend, doof of slechthorend, taal -en spraakproblemen.

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis is het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om, indien mogelijk, deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden.

Wat kunnen we als school niet bieden:

Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en (individuele) ondersteuning op maat of psychische begeleiding nodig hebben om in een groep of klas te kunnen functioneren.

Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen).

Samen

Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. **U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht**, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een goed beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool.

Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, om te kiezen voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs, of buitengewoon onderwijs helpend kan zijn of dat er zorg nodig is.

Welbevinden van het kind

- Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert

Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind

- Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
- Stabiliteit van de ontwikkeling
- Cognitieve en sociaal – emotionele ontwikkeling
- Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief

Draagkracht

- Van het kind
- Van de groep
- Van de ouders
- Van de leerkracht
- Van het schoolteam

Deelname in en aan de groep (participeren)

- Verwerkingssnelheid
- Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
- Sociale interactie
- Mate van ondersteuning en nabijheid

Met de leerling - hoorrecht

Met ingang van schooljaar 2025-2026 is een school bij het opstellen van Ontwikkelingsplan Perspectief (OPP) verplicht uw kind te vragen welke ondersteuning voor hem/haar nodig is. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Met partners

Om de (extra) ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

<i>Onze partners</i>	<i>Expertise</i>
Annemarie Hoogendoorn	Orthopedagoog
Arianne van Putten	Verbindingsfunctionaris Jeugdhulp
Anne-Marije Edelman	Leerplichtambtenaar
Hanneke van der Ven	Logopedist
Ellen Vlucht	Fysiotherapeut
Froukje van Ballegooijen	Psycholoog (HB)
Janine van der Westen	Orthopedagoog (dyslexie, dyscalculie)
Sijgje Grunbauer	Sociale vaardigheidstrainer
AB-Randstad	Ambulante begeleiding

Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

Basisaanpak in de groep

Goed onderwijs is van belang voor alle kinderen in de klas. Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte profiteren hier extra van. Goed pedagogisch en didactisch handelen is een cruciale vaardigheid voor een leerkracht. Hij is gericht op optimale taakgerichtheid en betrokkenheid van de leerlingen en geeft handelingsgerichte feedback. Daarbij is sprake van een duidelijke structuur, die consistent gehanteerd wordt en tevens ruimte geeft voor diversiteit van leerlingen. Binnen de groep wordt afgestemd op de diversiteit tussen leerlingen. De basisaanpak is gedifferentieerd in een pedagogisch veilige omgeving. Tijdens de groepsbespreking bespreken intern begeleider, leerkracht(en) en waar nodig onderwijsassistenten de ontwikkeling van de groep als geheel. Heeft het onderwijsproces in de afgesloten periode bijgedragen aan optimale ontwikkeling van de groep en van de leerlingen? Aandachtspunten hierbij zijn o.a. het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en het leren. Wat hebben de groep en de leerkracht qua onderwijsproces nodig voor de komende periode? Ook wordt geïnventariseerd welke leerlingen individueel besproken moeten worden in een leerlingbespreking, omdat de gedifferentieerde basisaanpak in de groep niet toereikend is voor hun ontwikkeling. De leerkracht is eigenaar van de groepsbespreking en speelt een belangrijke rol in de vormgeving hiervan. De leerkracht reflecteert met collega's op zijn aanpak binnen groep en past deze aanpak indien gewenst aan.

Leerlingbespreking

De leerlingbespreking wordt gevoerd tussen intern begeleider en leerkracht(en). De focus van de leerlingbespreking is om de ondersteuning voor een individuele leerling binnen de groep en binnen de school beter af te stemmen op de mogelijkheden van de leerling. De stimulerende en belemmerende factoren van een leerling zijn in kaart gebracht. Tijdens de leerlingbespreking vindt verkenning plaats van de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Bij de leerlingbespreking wordt verkend welke eigen expertise van de school ingezet kan worden en welke aanpassingen in de organisatie mogelijk zijn. Naast de input van de 4 leerkracht wordt informatie van de ouder(s) meegenomen, zodat vanuit verschillende invalshoeken een beeld ontstaat van het functioneren van de leerling binnen en buiten de school.

Bespreking in het ondersteuningsteam

Alle scholen hebben een ondersteuningsteam. Een bespreking in het ondersteuningsteam verschilt van een leerlingbespreking, omdat externen bij deze bespreking betrokken zijn. De bespreking vindt plaats aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. Hierin participeren in ieder geval de intern begeleider van de school en een externe onderwijsspecialist (bijvoorbeeld een orthopedagoog). Het heeft de voorkeur dat ook een schakelfunctionaris vanuit de gemeente (bijvoorbeeld een verbindingspersoon uit het lokale zorgnetwerk, zoals dat in het kader van Jeugdhulp binnen een gemeente functioneert) hierbij aansluit. Andere deskundigen worden incidenteel toegevoegd, als hun expertise nodig is voor het realiseren van een passend arrangement. Bij onderwijsgerelateerde problematiek kan de intern begeleider vanuit het ondersteuningsteam opschalen naar het loket van Berséba. Bij zorg- en/of gezinsgerelateerde problematiek kan de schakelfunctionaris opschalen naar Jeugdhulp. Een combinatie van beide is ook mogelijk. Zowel vanuit het samenwerkingsverband als vanuit Jeugdhulp kunnen vervolgens intensievere vormen van ondersteuning en zorg ingezet worden. Als er sprake is van (intensieve) gezinsgerelateerde problematiek, dan wordt in het ondersteuningsteam bepaald wie de regie heeft in de ondersteuning van de leerling en welke professionals nodig zijn voor een goede begeleiding, vanuit het perspectief één kind, één gezin, één plan.

Bespreking in het Loket

Als het niet lukt om de geboden ondersteuning op schoolniveau voldoende op een leerling af stemmen, dan neemt de school via Kindkans contact op met het Loket. Dit kan een adviesvraag zijn of een aanvraag voor een extra

ondersteuningsarrangement. Bij de aanvraag voor een arrangement hanteert de scholen de eisen aan het dossier en de kaders voor het arrangement. Deze zijn gepubliceerd op de website van Berséba. Binnen het Loket wordt gezocht naar de noodzakelijke ondersteuning. Deze kan bestaan uit een extra ondersteuningsarrangement (incl. ambulante begeleiding vanuit het speciaal (basis)onderwijs), (een advies voor) nader onderzoek, expertise van naburige basisscholen binnen Berséba, plaatsing op een andere basisschool of in een tussenvoorziening.

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring

Als extra ondersteuning binnen de eigen basisschool niet toereikend is, dan kan de school een TLV voor het gespecialiseerd onderwijs aanvragen. Bij deze aanvraag voldoet de school aan de eisen aan een dossier en de kaders die voor een TLV gelden. Deze zijn gepubliceerd op de website van Berséba. Hoewel de school bevoegd is om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen, is het uitgangspunt van Berséba dat deze door school en ouders samen wordt aangevraagd. Als ouders en school geen overeenstemming hebben over een aanvraag voor een TLV, dan worden beide gehoord tijdens een vergadering van het Loket. In situaties waarbij ook zorg vanuit Jeugdhulp noodzakelijk is, wordt gestreefd naar het afgeven van een onderwijszorgarrangement.

Plaatsing gespecialiseerd onderwijs

Met de TLV kunnen kinderen geplaatst worden op een speciale (basis)school van Berséba. Als plaatsing op een eigen Berséba-school niet mogelijk is, dan wordt maximaal samengewerkt met speciale voorzieningen buiten Berséba, zodat leerlingen toch een onderwijsplek kunnen krijgen.

5.4 Voorzieningen in ons schoolgebouw

Onze school is vrijwel drempelloos en toegankelijk voor kinderen in een rolstoel. Ook is er een invalidentoilet aanwezig. Er zijn geen ruimten voor lichamelijke verzorging, wel voor een time-out. We hebben een aantal ruimten waar de onderwijsassistente met groepjes of individuele leerlingen kan werken.

5.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school werkt bij de ondersteuning van leerlingen samen met de ouders. Als er op school gesprekken zijn waarin uw kind individueel besproken wordt, nodigen we u altijd uit. Soms zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk daarover met u in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, moet u zich uiteraard eerst tot onze school wenden. We hebben de verantwoordelijkheid om samen het beste voor uw kind en onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij onze school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden.

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is bereikbaar per e-mail via: loket-randstad@berseba.nl. U kunt ook een folder aanvragen over de werkwijze van het Loket.



5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Vanaf groep 7 is er aandacht voor het voortgezet onderwijs. Uw kind ontvangt dan een oriënterend advies zodat u zich kunt gaan oriënteren op middelbare scholen. De open dagen en andere activiteiten zullen worden gedeeld via Parro. In groep 8, in februari ontvangt u van de leerkracht het voorlopig advies, welke gebaseerd is op gemaakte methode-onafhankelijke toetsen vanaf groep 3, methodetoetsen, werkhouding en observaties. U moet als ouders uw kind zelf aanmelden bij het vervolgonderwijs. In het definitieve adviesgesprek hoort u op welke wijze dit moet. Onze school verstrekt het onderwijskundig rapport en ons plaatsingsadvies aan het voortgezet onderwijs. In februari wordt de Leerling In Beeld-doorstroomtoets bij de leerlingen van groep 8 afgenomen, wanneer de uitslag passend is het bij het voorlopig advies wordt dit vanzelf het definitief advies. Bij een uitslag die hoger is dan het voorlopige advies, is de school verplicht het advies bij te stellen.

5.7 Onderwijskundig rapport

Als uw kind onze school verlaat, stellen we een onderwijskundig rapport op. Hierin beschrijven we voor de nieuwe school wie uw kind is en wat het kan, en lichten we eventuele extra ondersteuningsbehoeften toe. Als ouder geeft u toestemming voor het delen van dit rapport met de nieuwe school. Dit delen vindt plaats via Parnassys. Het opstellen van een onderwijskundig rapport voor het aanvragen van een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring vindt altijd plaats in overleg met de ouders.

6 De resultaten en de ontwikkeling van de school

6.1 Resultaten

Meerjarenoverzicht scores Doorstroomtoets groep 8

Sinds augustus 2020 hanteert de onderwijsinspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel aan de hand van referentieniveaus. Met dit model wil de onderwijsinspectie een objectief oordeel kunnen geven over de behaalde resultaten voor de eindtoets in groep 8, waarbij op basis van de kenmerken van de leerlingpopulatie rekening wordt gehouden met wat van een school verwacht mag worden. Om een evenwichtig beeld van de resultaten van een school te krijgen, is op basis van diverse factoren, een zogenoemde schoolweging vastgesteld.

De onderwijsinspectie kijkt bij de beoordeling naar de resultaten bij de vakken lezen, rekenen en taalverzorging samen. Die worden samen genomen in een drie-jaarsgemiddelde.

Het niveau dat een leerling behaald wordt geduid als 1F of 1S/2F. Niveau 1F is het fundamentele kwaliteitsniveau. Dit is het niveau waarvan je graag wilt dat ieder kind het bereikt aan het einde van het basisonderwijs. Het overgrote deel van de leerlingen moet dit niveau aan het eind van groep 8 dan ook beheersen. Met dit niveau kunnen de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast kennen we het hogere 1S niveau (bij rekenen) wat gelijk staat aan het niveau 2F (bij taalverzorging en lezen). Daarom wordt dit aangeduid als 1S/2F. Dit is het streefniveau en tevens het algemeen maatschappelijke niveau. Met dit niveau kunnen de leerlingen naar mavo, havo of vwo.

De score van onze school gemiddeld over de afgelopen drie jaren, wij streven er naar om op of boven het landelijk gemiddelde te scoren;

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2023 / 2024	31-32	95,2%	55,3%	85%	43,5%	95,5%	52,8%	76%
2024 / 2025	31-32	95,3%	54,5%	85%	43,5%	94,8%	52,7%	59%
2025 / 2026	31-32	95,3%	54,5%	85%	43,5%	94,7%	48,6%	95%

● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm ● onder de signaleringswaarde

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In 2025 – 2026 waren in groep 8 de adviezen voor het voortgezet onderwijs als volgt:

Schooladviezen 2025 / 2026

advies	aantal	percentage	
VMBO-B/K	5	13,2%	
VMBO-K	4	10,5%	
VMBO-K/(G)T	6	15,8%	
VMBO-(G)T	3	7,9%	
VMBO-(G)T/HAVO	12	31,6%	
HAVO	3	7,9%	
HAVO/VWO	3	7,9%	
VWO	2	5,3%	
Totaal aantal schooladvies	38		
Totaal aantal bijstellingen	4		

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

6.2 Ontwikkeling van de school

Onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Op onze school is er aandacht voor onderwijs van -en begeleiding aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Zij worden begeleid door onze specialist meer- en hoogbegaafdheid. De komende jaren zal de school worden begeleid door een extern specialist op dit gebied. We zullen op deze wijze beter leren bepalen welk kind in aanmerking zal komen voor de speciale leergroep, hoe de begeleiding van deze kinderen het beste kan worden vormgegeven en hoe de leerkrachten en onderwijsassistenten deze kinderen de juist hulp kunnen geven binnen de reguliere groep.

Betrokkenheid tijdens de les

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen een hoge mate van betrokkenheid tonen tijdens de lessen. We gebruiken hiervoor een aantal didactische technieken en vaardigheden die de leeractiviteit van de leerlingen aanmerkelijk verhogen. Niet alleen actieve betrokkenheid op de instructie wordt gestimuleerd, ook wordt door middel van coöperatieve werkvormen het samenwerken bevorderd.



Onderwijs in de onderbouw

In de kleutergroepen werken we met behulp van Leerlijnen jonge kind doelgericht aan de ontwikkeling van jonge kinderen. Hierbij wordt het aanbod nauw afgestemd op ontwikkelbehoeften. De leerlijnen zijn leidend in onderwijs; lesmethodes worden gebruikt als bronnenboek. Leeractiviteiten bieden we thematisch aan. Binnen het aanbod is er vrije ruimte, waarbij gelegenheid is om zelf leeractiviteiten te kiezen.

Om de overgang van 2 naar groep 3 goed te laten verlopen, hebben we voor wat betreft kennis en vaardigheden van kinderen, indicatoren vastgesteld die voorwaardelijk zijn voor de overgang.

Onderwijs in groep 3-8

In groep 3-8 zijn lesmethoden leidend in ons onderwijs. We bouwen waar mogelijk methodelessen uit tot rijke leeromgevingen, onder meer door het gebruik van extra materialen en het clusteren van lestijd. Bij onderwerpen die vanuit meerdere vakken kunnen worden belicht, zoeken we naar mogelijkheden om vakken te clusteren.

Schoolplan

In het schoolplan staan de grote ontwikkeldoelen voor 2023-2027 beschreven. Het motto waarmee we onze missie, visie en ambities samenvatten is: **Ruimte voor groei**

De speerpunten van het schoolplan zijn:

Ontwikkelthema 1: <i>Versterking vakmanschap van leerkrachten</i> Streefbeeld: Binnen de lessen worden de vaardigheden uit het directe instructiemodel doordacht ingezet. We stimuleren het eigenaarschap van de leerlingen wat blijkt uit een actieve en positieve werkhouding van de leerlingen die met een juiste taakaanpak hun werk doen. De begeleiding van de leerkrachten en de middelen die we daarbij inzetten bevorderen dit.	Ontwikkelthema 2: <i>Werken aan verantwoord burgerschap</i> Streefbeeld: We brengen een kerndoelendekkende schoolspecifieke leerlijn (met het aanbod voor) burgerschap in praktijk. We gebruiken voor het bepalen van bij de leerlingpopulatie behorende doelen een objectief meetinstrument. Het instrument geeft ons zicht op de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen wat betreft burgerschap
Ontwikkelthema 3: <i>Bevorderen positief gedrag</i> Streefbeeld: We hebben een heldere en gedragen visie op wat we verstaan onder (on)gewenst gedrag en de manier waarop we hier preventief aan werken en consequent in zijn. Dit heeft zijn positieve weerslag op het gedrag van de leerlingen binnen en buiten de groep.	Ontwikkelthema 4: <i>Stimuleren van de ouderbetrokkenheid</i> Streefbeeld: Ouders worden tijdig en adequaat geïnformeerd over, en waar nodig betrokken bij de schoolontwikkeling en overige voor hen relevante zaken. Daarvoor gebruiken we middelen (bv. nieuwsbrieven en Parro) en momenten (bv. ouderavonden en luistergesprekken). De (ervarings)deskundigheid vanuit het 'ouder zijn' wordt actief benut bij het vaststellen van de manier

	waarop tegemoet gekomen wordt aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.
Ontwikkelthema 5: <i>Zorgen voor preventieve en groepsnabije leerlingondersteuning</i> Streefbeeld: We organiseren de extra ondersteuning van leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag, meer- en hoogbegaafdheid, lezen enz. 'zo dicht mogelijk' bij de (stam)groep. De aansluiting van wat in de groep gebeurt en buiten de groep gedaan wordt is optimaal; een goede afstemming tussen de verantwoordelijke groepsleerkracht en de onderwijsassistent is daarvoor voorwaardelijk. Om dit te realiseren werken we aan de versterking van het meer- en hoogbegaafdheidsbeleid en aan de doorontwikkeling van de groepsplannen en de individuele hulpplannen.	Niet thema-gebonden Actiepunten: 1. Opstellen TBV voor teamleider en intern begeleider. 2. Nadere analyse werkhouding leerlingen bij rekenen. 3. Opzetten integrale visie op kwaliteitszorg. 4. Check op juiste registratie gegevens in ParnasSys. 5. Gerichte aanpak voor twee onderpresterende groepen. 6. Opstellen analyseprocedure op schoolniveau. 7. Invoering methodes (schrijfmethode, Wonderlijk gemaakt, Creatieve vorming).

7 Het team

7.1 De Samenstelling van het team

Directeur

De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. De directie wordt gevormd door dhr. G.W. Sterk (interim manager)

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor het onderwijs dat op onze school wordt gegeven. De teamleider coördineert en begeleidt het onderwijs en de ontwikkeling daarvan in de diverse groepen. Teamleider is mevr. W. Van den Boogaart.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. De leerkracht creëert een pedagogisch klimaat in de groep zoals eerder omschreven is. De leerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leerlingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is het aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

Intern begeleider

De intern begeleider is belast met de coördinatie van de zorgstructuur op school. Mede aan de hand van uitslagen van afgenomen toetsen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft.

De intern begeleider coördineert en bewaakt deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een maatschappelijk werker of een orthopedagoog. De intern begeleider is Arrezina Hovestad. In de loop van dit schooljaar zal juf (Rianne) van Dongen de intern begeleider voor de bovenbouw worden.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator stimuleert de overige leerkrachten zo veel mogelijk in het gebruik van de computer, zowel in het persoonlijk gebruik als het groepsgebruik. Hij lost kleine voorkomende technische of programmatische problemen op, begeleidt en biedt hulp aan leerkrachten die dat nodig hebben en zorgt ervoor dat zijn eigen bekwaamheid up-to-date blijft. Meester (Arjan) Hovestadt is de ICT-coördinator.

Kanjercoördinator

De kanjercoördinator draagt zorg voor de veiligheid op school. De coördinator zorgt voor een actueel beleid w.b.t. de veiligheid, monitort de veiligheid m.b.v. Canvas, is aanspreekpunt in het kader van pesten en voert beleid w.b.t. pesten.

Onderwijsassistente

De onderwijsassistente assisteert bij het geven van onderwijs. Zij functioneert onder leiding van de intern begeleider en de leraar en verricht allerlei activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. De onderwijsassistente wordt in de eerste plaats ingezet om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en om hen kansen te bieden om achterstanden in het leerproces in te halen. De onderwijsassistentes op onze school zijn de juffen (Iris) Vos, (Irma) Op den Brouw en (Juliëtte) De Bruijn.

Managementassistente

De managementassistente ondersteunt de schoolleiding.
De schooladministratie en het bestuurssecretariaat vallen ook onder haar verantwoordelijkheid. Onze managementassistente is mw. I. (Ilse) van Wijk.

7.2 Vervanging van leerkrachten bij ziekte en verlof

Bij ziekte en verlof van leerkrachten zorgen we voor vervanging. We streven ernaar dat het aantal verschillende leerkrachten beperkt blijft. We kunnen een beroep doen op een beperkt aantal invalleerkrachten.

Het kan noodzakelijk zijn om de leerlingen te verdelen over andere groepen. We proberen altijd te voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. Mocht dit toch nodig zijn, dan vragen wij daarvoor uw begrip. Het streven is om in een voorkomend geval ouders zo vroeg mogelijk via Parro op de hoogte te stellen.

7.3 De inzet van onderwijsassistentes

Onze onderwijsassistentes hebben onderwijsondersteunende taken. Zij helpen kinderen met diverse zorgvragen op het gebied van cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. De ondersteuning zal zoveel als mogelijk binnen de klas plaatsvinden. Als de aard van de ondersteuning dat vraagt, zal dit in een aparte werkruimte plaatsvinden. Daarnaast verlenen de onderwijsassistentes onderwijsondersteunende taken binnen de schoolorganisatie.

7.4 De begeleiding en inzet van stagiairs

Op de gevel van onze school hangt het certificaat 'Erkend Leerbedrijf'. Wij vinden het dan ook belangrijk om tijd te investeren in het begeleiden van toekomstig onderwijspersoneel.

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo Driestar Educatief te Gouda. Dat betekent dat een stagiair in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de leraar. De studenten van het laatste studiejaar aan de pabo (LIO) komen een aantal weken achtereen de hele week lesgeven. Dan is het de bedoeling dat ze leren de klas zelfstandig te leiden.

De leerkracht zal in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten. Ook bieden wij SAM-studenten van de Driestar Educatief stageplaatsen. Dit zijn studenten die gedurende het gehele schooljaar twee dagen bij ons op school praktijkervaring opdoen. De studenten van de Christelijke Hogeschool te Ede zijn ook van harte welkom bij ons op school. Echter hebben wij geen gecontracteerde samenwerking. De studenten op eigen initiatief van harte welkom.

Tevens zijn we stageschool van het Hoornbeeck College te Amersfoort of Rotterdam. Studenten van deze school volgen een opleiding tot onderwijsassistent. We zijn door Calibris gecertificeerd voor het opleiden van mbo-studenten.

Regelmatig worden we benaderd door leerlingen uit het voortgezet onderwijs om een maatschappelijke stage of snuffelstage uit te mogen voeren bij ons op school. Om de benodigde begeleiding voor elke student te kunnen waarborgen, bekijken we per aanvraag voor een stageplaats of we een geschikte plaats hebben voor de student. Wanneer het mogelijk is, wordt een dergelijke student geplaatst voor een kortdurende periode.

7.5 Scholing van leraren

Ieder jaar kiest ons team een onderwerp waarop wij specifieke aandacht richten. Dit kan betekenen dat wij voor dat onderwerp als team nascholing volgen of begeleiding vanuit de schoolbegeleidingsdienst vragen. Daarnaast maken we gericht gebruik van nascholingsmogelijkheden voor individuele leerkrachten.

8 De ouders

8.1 Aanmelding van uw kind

Jaarlijks wordt een moment gepland waarop we een 'open dag' organiseren. Als u uw eerste kind aanmeldt, dan zal een kennismakingsgesprek met de schoolleiding plaatsvinden. In dit gesprek komen diverse algemene onderwerpen aan de orde die over de school gaan. Na inschrijving van uw zoon/dochter vindt een intakegesprek plaats met de toekomstige leerkracht. In het intakegesprek zal het in het bijzonder gaan over de specifieke kindkenmerken van uw zoon/dochter.

Belangrijk om te weten:

1. Wij stellen het zeer op prijs als u uw kind aanmeldt direct als het 2 jaar is geworden. Dat helpt ons om de formatie tijdig op de juiste wijze in te vullen.
2. U vult het aanmeldformulier in zodat wij beschikken over uw gegevens en die van uw kind. Dit is nog niet de formele aanmelding. U kunt dit formulier opvragen via administratie@onsveen.nl.
3. Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een vragenlijst waarin we vragen naar de ontwikkeling van uw kind. Deze vragenlijst is de basis voor het intakegesprek welke u zal voeren met een groepsleerkracht.
4. Als de vragenlijst geen aanleiding geeft tot vervolgvragen, wordt uw kind formeel ingeschreven en ontvangt u hiervan schriftelijk bevestiging.
5. Mocht de vragenlijst nog vragen oproepen, zal er eerst een gesprek met u als ouders plaatsvinden om nader te onderzoeken of en in hoeverre het onderwijs op onze school passend zal zijn voor de onderwijsbehoeften van uw kind. Indien nodig kan de school aan de ouders vragen mee te werken aan een onderzoek. Mocht u als ouders geen medewerking willen verlenen, zal het kind niet worden ingeschreven. De school zal in het kader van zorgplicht u als ouders wel ondersteunen bij het zoeken naar een passende school.
6. Indien (na nader gesprek of onderzoek) blijkt dat we als school passend onderwijs kunnen bieden zal uw kind worden ingeschreven.

Groep 1 en instroom

De eerste schooldag is op maandag 24 augustus 2026. Als uw kind ná deze datum vier jaar wordt, verwachten wij hem of haar de maandag na de vierde verjaardag in groep 1. De maandag voor de verjaardag mag hij/zij een dag komen wennen. Op basis van het aantal aangemelde leerlingen

Als uw kind tussen de eerste schooldag en 1 oktober vier jaar is geworden, gaan we ervan uit dat hij/zij aan het einde van dat leerjaar naar groep 2 gaat. Als uw kind tussen 1 oktober en 31 december vier jaar wordt, zal per leerling worden bekeken of hij/zij kan doorstromen naar groep 2. Het behalen van de doelen van groep 1, de sociaal emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling van uw kind zijn hierin belangrijke criteria. Dit besluit wordt in overleg met ouders genomen. Als uw kind na 1 januari start blijft uw zoon/dochter in het nieuwe schooljaar in groep 1.

8.2 Betrokkenheid thuis bij het onderwijs

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid onmisbaar. U kunt bijdragen door regelmatig aan uw kind te vragen wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat en of er huiswerk gemaakt moet worden. Daarnaast is het van belang de Parro berichten en nieuwsbrieven goed door te nemen.

Als er op school bijzonderheden zijn rond uw kind, neemt de leerkracht contact met u op. Andersom willen we u vragen contact op te nemen met de leerkracht als uw kind zich niet goed voelt of als er bijzonderheden zijn in de privésfeer.

Luistergesprekken

Om de betrokkenheid te vergroten worden in de eerste weken van het schooljaar de zogenaamde 'luistergesprekken' met u als ouders gevoerd. We vragen u om aan ons te vertellen wat uw kind nodig heeft om tot leren te komen. Ook vragen we u wat u van de leerkracht verwacht. Op deze wijze werken we samen om het welbevinden van uw kind zo optimaal mogelijk te stimuleren. De luistergesprekken worden in de oneven groepen gevoerd, dus: groepen 1-3-5-7. Dit doen we omdat elk jaar een luistergesprek voeren in de praktijk niet nodig blijkt. Mocht u als ouder van een kind in een andere groep ook behoefte hebben aan zo'n gesprek dan kunt u dat aangeven en zullen we dat plannen.

Kindgesprekken

Om goed zicht en grip te hebben en te houden wordt er met elk kind een zogenaamd 'kindgesprek' gevoerd. De leerkracht vraagt dan naar het welbevinden en vraagt wat het kind nodig heeft om goed te kunnen leren, wat het kind lastig vindt of juist heel leuk, etc. Ook zal aan de orde komen of het kind zich weleens gepest voelt. We hopen op deze wijze te werken aan een optimale relatie tussen kind-leerkracht en kind-groep.

Informatieavond

In de tweede of derde schoolweek vindt er een informatieavond plaats in alle groepen. Tijdens deze avond ontvangt u informatie over de inhoud van de groep van uw zoon of dochter. Daarnaast is er aandacht voor nieuw gekozen methodes en is het een moment van kennismaking met de nieuwe leerkracht (en). Wij verwachten dat alle ouders deze avond bezoeken.

8.3 Rapporten en tienminutengesprekken

Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport mee naar huis: begin februari en aan het eind van het cursusjaar. In november en februari zijn er gespreksavonden. U kunt dan tien minuten met de leerkrachten spreken over de vorderingen van uw kind. Bij speciale problemen neemt de leerkracht contact met u op voor het plannen van een apart gesprek. In de laatste weken van het schooljaar zijn er gespreksmogelijkheden facultatief.

8.4 Digitaal ouderportaal

Onze school gebruikt het leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit digitale systeem worden onder andere toetsen en hulplannen opgeslagen. Bij aanmelding ontvangt u een inlogcode voor het ouderportaal van Parnassys. In dit portaal kunt u de resultaten zien van de methode en niet-methode toetsen, daarnaast zijn de verslagen van gesprekken zichtbaar. Bent u de inlogcode vergeten, neem dan contact op met de schooladministratie via administratie@onsveen.nl.

8.5 Overige informatievoorziening

Op de laatste vrijdag van de maand ontvangt u een nieuwsbrief met allerlei belangrijk informatie. Soms organiseren we een ouderavond over een principieel, een pedagogisch of een onderwijskundig onderwerp.

Oudercommunicatie vindt plaats via e-mail en de ouderapp Parro. Verder staat er informatie op onze website: www.onsveen.nl

8.6 Lidmaatschap van de vereniging

Ouders van leerlingen kunnen lid worden van de schoolvereniging als zij onder andere instemmen met de grondslag van de Vereniging. Tijdens de aanmelding van uw kind kunt u desgewenst een aanmeldformulier ontvangen om zich op te geven als lid van de Vereniging. U kunt een aanmeldingsformulier ook opvragen bij het bestuurssecretariaat via administratie@onsveen.nl.

8.7 Medezeggenschapsraad

Onze basisschool heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden te bespreken die de school betreffen en daarover aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Eens per jaar maakt de medezeggenschapsraad een jaarverslag van zijn werkzaamheden. Als u belangstelling heeft, kunt u dit verslag inzien.

8.8 Klachtenprocedure

Algemene lijn

Klachten moeten goed worden afgehandeld. We hanteren de eenvoudige regel dat u een klacht allereerst bespreekt met het betrokken personeelslid. Leidt dit niet tot resultaat of overeenstemming, dan kunt u de directeur, de vertrouwenspersoon of het bestuur benaderen. U kunt zelf kiezen tot wie van hen u zich wendt, maar het ligt voor de hand dat u bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde stelt en klachten op bestuurlijk terrein bij het bestuur. In principe worden klachten intern afgehandeld. U kunt echter ook aangeven – direct bij het indienen van de klacht of in de loop van de afhandeling daarvan – dat u wilt dat de klacht wordt behandeld door de klachtencommissie. U kunt de klacht dan indienen bij de klachtencommissie.

Als u uw klacht niet eerst met betrokkene kunt bespreken

Als het niet mogelijk is om uw klacht eerst met de betrokkene te bespreken, kunt zich direct wenden tot een van de vertrouwenspersonen. Hun namen staan in deze gids vermeld. De vertrouwenspersoon bekijkt of hij/zij de klacht zelf kan oplossen of dat deze doorgestuurd moet worden naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen de klager en de school en/of de klachtencommissie.

Als er een vermoeden is van een strafbaar feit

De directeur, de vertrouwenspersoon of het toezichthoudend bestuur sturen een klacht direct door naar de klachtencommissie als de klacht naar hun oordeel betrekking heeft op een vermoeden van een strafbaar feit. Indien de klacht naar het oordeel van de klachtencommissie betrekking heeft op een zedenmisdrijf, moet het bevoegd gezag in overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte doen bij de politie. Aan de vertrouwensinspecteur wordt gemeld dat aangifte is gedaan.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief welke u

gelijk kunt meesturen.

Dit zijn de contactgegevens:

GCB

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070-3861697

E-mailadres: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur, het bestuur en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school.

8.9 Ouderbijdragen

Onze school kent een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze ouderbijdrage is voor het eerste kind € 30,00, het tweede kind € 25,00, het derde kind € 20,00 en vanaf het vierde kind € 15,00. Van de ouderbijdragen worden zaken betaald als een kerstboek, bijdragen voor excursies en extra kosten die niet uit het reguliere budget van de school betaald kunnen worden. Denk daarbij aan extra uitgaven rond projecten en vieringen. Daarnaast betalen we er uitgaven van voor activiteiten die niet direct ten laste van de exploitatie kunnen komen.

Naast deze vrijwillige bijdrage vragen wij een aparte vrijwillige bedrag voor het schoolreisje in de groepen 1 tot en met 7, van ongeveer €35,00 en het schoolkamp in groep 8 van om en nabij de €95,00.

De bijdragen zijn op vrijwillige basis. Als u niet betaalt dan zullen we uw kind niet uitsluiten van activiteiten of reisjes. Uiteraard is het zo dat uw bijdrage de leuke uitstapjes etc. mede mogelijk maakt. Mocht betalen voor u een financieel probleem zijn, dan zal dat dus geen consequenties hebben voor uw kind.

8.10 Sponsoring en ANBI

De school maakt geen gebruik van sponsors. De Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel te Veen, heeft een zogenaamde ANBI status bekend onder het nummer RSIN 002520679 afgegeven door de Belastingdienst.

8.11 Eigendommen van school

Wij verwachten van de leerlingen dat ze goed en zorgvuldig omgaan met de eigendommen van de school. Bij moedwillige vernieling van deze eigendommen vragen we van de leerling een passende vergoeding.

8.12 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft de kinderen verzekerd tegen ongevallen onder schooltijd. De verzekering geldt niet bij ongevallen op de weg van huis naar school en omgekeerd. Tijdens de schoolreisjes en het schoolkamp is een doorlopende reisverzekering van kracht.

8.13 Procedure bij schorsing en verwijdering van leerlingen

Wanneer een leerling van school verwijderd en/of geschorst wordt, moet er een zorgvuldige procedure gevolgd worden. Zo moet de directeur-bestuurder in ieder geval de ouders van de leerling en de groepsleerkracht horen. Als de directeur besluit tot verwijdering, heeft deze de plicht een andere basisschool voor de leerling te zoeken. Deze procedure is beschreven in een stappenplan en ligt op school ter inzage.

9 Regeling school- en vakantietijden



Dag	Groep 1 - 4	Groep 5 - 8
Maandag	8.30 - 14.45 uur	8.30 - 14.45 uur
Dinsdag	8.30 - 14.45 uur	8.30 - 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.45 uur	8.30 - 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.15 uur	8.30 - 14.45 uur

Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Tijdens de morgenpauze wordt de pauzehap genuttigd. In de middagpauze wordt in de klas de meegebrachte lunch opgegeten.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Voor de kleuters gaat de schooldeur om 8.15 uur open. Zij gaan dan zelfstandig naar binnen. In de eerste schoolweek is er wel inloop. Op maandag mogen de ouders mee naar binnen. Na de kerst is het de vrijdag.

Kinderen uit de overige groepen mogen om 8.15 uur op het schoolplein zijn. Vanaf dan is er ook pleinwacht aanwezig. De kinderen gaan in de rij staan als de bel gaat. Daarna gaan ze naar binnen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Calamiteiten

Het kan gebeuren dat er door onvoorziene omstandigheden geen school is, bijvoorbeeld als in de winter de verwarming uitvalt. Dit wordt zo tijdig mogelijk gecommuniceerd via Parro.

9.2 Externe afspraken en begeleiding

Moet uw kind even naar de dokter, tandarts, orthodontist of iets dergelijks, maak dan een afspraak buiten schooltijd. In noodgevallen is een bezoek aan een dokter of tandarts onder schooltijd toegestaan.

Voor behandelingen van langere duur geldt ook dat ze bij voorkeur buiten schooltijd plaatsvinden. Voor een aantal behandelingen is er ruimte om het onder schooltijd te laten plaatsvinden. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- Bestaande behandeltrajecten onder schooltijd kunnen worden voortgezet en afgerond.
- Alleen behandelingen door de fysiotherapeut die voortkomen uit de screening in groep 2 kunnen onder schooltijd plaatsvinden, voor de duur van maximaal een half jaar. Uitzondering hierop zijn behandelingen die plaatsvinden in het kader van extra ondersteuning, onder verantwoordelijkheid van de intern begeleiders.
- Logopedische behandelingen mogen onder schooltijd plaatsvinden als het gaat om kinderen in groep 1-3, voor maximaal één afspraak per week.
- Inzet van externe professionals onder schooltijd, op uitnodiging van de ouders, kan alleen plaatsvinden in overleg met de intern begeleider en na schriftelijke toestemming van de schoolleiding.

9.3 Verlof in geval van bijzondere omstandigheden

Het kan voorkomen dat bijzonder verlof noodzakelijk is in verband met een sterfgeval, begrafenis of ernstige ziekte. In dergelijke gevallen wordt u verzocht telefonisch contact op te nemen met de directeur.

9.4 Leerplichtwet en verlofregeling

Volgens de Leerplichtwet moet u ervoor zorgen dat uw kind de school geregeld bezoekt. De leerplicht geldt vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de schoolregels over aanwezigheid en het volgen van onderwijs.

Voor de leerplichtige kinderen geldt dat ze school 'geregeld bezoeken'. Dat houdt in dat uw kind geen leestijd mag verzuimen als er geen gewichtige omstandigheden of geldige redenen zijn. Verlof, of het nu voor een dag is of voor een week, moet altijd worden aangevraagd. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

De Leerplichtwet wordt uitgevoerd door de gemeenten. De gemeente Altena heeft met alle basisscholen in onze gemeente een verlofregeling afgesproken. In de volgende paragrafen geven we de inhoud verkort weer. De volledige versie ligt ter inzage op de school. Als u vragen heeft over de regeling, kunt u deze in eerste instantie stellen aan de directeur.

De contactgegevens van de leerplichtambtenaar basisschool gemeente Altena is:
mw. A. Edelman: 0183 - 51 65 55 of a.edelman@gemeentealtena.nl

9.5 Criteria voor het verlenen van verlof

Gewichtige omstandigheden

Uw kind kan verlof krijgen bij de volgende gewichtige omstandigheden:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders 1 dag;
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders 1 dag;
- het vervullen van plichten door het kind die voortvloeien uit godsdienst/ levensovertuiging. Er wordt geen verlof gegeven voor carnaval, omdat dit ondanks de religieuze oorsprong geen religieus feest is;
- ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad;
- overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;

- verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie die niet op school plaats kan vinden. Op verzoek moet een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker worden ingeleverd waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel kunt u hierover afspraken maken met de directeur. Dit moet u jaarlijks aan het begin van het schooljaar doen. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Wanneer het verlof meer dan tien lesdagen omvat, is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan de directeur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Uw gezin kan vanwege de specifieke aard van het beroep van een ouder in geen van de schoolvakanties in het schooljaar twee weken aansluitend met vakantie (dus zowel niet in de zomervakantie als niet in de herfst-, kerst of andere vakantieperiodes). Bij de 'specifieke aard van het beroep' kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden die een piekdruk kennen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het enkele gegeven dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is onvoldoende.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof verlenen.

Let op: Als u met vakantie wilt buiten de schoolvakanties, vraag dan eerst het verlof aan en regel pas na de toestemming de eventuele boeking.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om een huwelijksjubileum van ouders/ grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- het niet samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld: u wilt op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord Nederland of uw eigen kinderen zitten op verschillende scholen; dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- eerder afreizen omdat u voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld);
- de vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;

- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (zie ook bij Bijzondere talenten).

9.6 De procedure voor het aanvragen en toekennen van verlof

1. Aanvragen voor verlof/geoorloofd verzuim moet u minimaal acht weken van tevoren indienen bij de schooldirecteur. Daarvoor moet u gebruikmaken van het aanvraagformulier. Dit kunt u downloaden van onze website. Verzoeken die niet op deze manier worden gedaan, worden niet in behandeling genomen. (Dit geldt uiteraard niet bij ernstige ziekte of overlijden van een familielid. Dan kunt u telefonisch verlof vragen bij de directeur van de school.)
2. De directeur mag maximaal tien lesdagen verlof verlenen (in één keer of verspreid over het schooljaar). Zolang de aanvraag binnen dit maximum blijft, neemt de directeur de aanvraag zelf in behandeling. Als het maximum wordt overschreden, is toestemming nodig van de leerplichtambtenaar. De directeur stuurt uw formulier dan door naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar behandelt de aanvraag in overleg met de directeur.
3. De directeur of de leerplichtambtenaar beoordeelt uw aanvraag aan de hand van de criteria uit de wet. Hij weegt het algemeen onderwijsbelang af tegen het persoonlijk belang van uw kind en uw gezin.
4. Bij twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op.
5. Na enkele weken ontvangt u een beschikking, waarin staat of u wel of geen toestemming voor extra verlof krijgt.

Bezwaar en beroep

Als u het niet eens bent met de beschikking kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de directeur of leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.

U krijgt de gelegenheid het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u binnen acht weken schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Een beroepschrift indienen heeft geen schorsende werking.

9.7 Melding van ongeoorloofd verzuim

Als uw kind/kinderen (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuimt/verzuimen, moeten wij dat melden bij de leerplichtambtenaar. Naar aanleiding van deze melding ontvangt u een waarschuwingsbrief met het verzoek contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Tijdens dat contact moet u uitleggen wat de reden was dat uw kind/kinderen afwezig was/waren. Daarna volgt er een oordeel van de leerplichtambtenaar. Dit wordt zowel aan u als aan de school schriftelijk medegedeeld.

De volgende resultaten zijn mogelijk:

- Het verzuim is afdoende verklaard en er worden verder geen stappen ondernomen.

- Het verzuim is niet afdoende verklaard en er volgt een waarschuwing.
- Het verzuim is een signaal van een zorgelijke situatie en er wordt een zorgmelding gedaan.
- Er volgt een Halt-verwijzing (mini-proces verbaal).
- Als u al eerder een waarschuwing heeft gehad wegens ongeoorloofd verzuim, dan wordt bij wederom een oordeel van ongeoorloofd verzuim een proces verbaal opgemaakt.

9.8 Vakantierooster en vrije dagen



Vakantierooster 2026 – 2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Maandag 19 oktober 2026	Vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026	Vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 15 februari 2027	Vrijdag 19 februari 2027
Goede vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027	
2 ^e Paasdag	Maandag 29 maart 2027	
Meivakantie (incl. 5 mei en Hemelvaart)	Maandag 26 april 2027	Vrijdag 7 mei 2027
2 ^e Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027	
Extra week in juni	Maandag 14 juni 2027	Vrijdag 18 juni 2027
Zomervakantie	Maandag 26 juli 2027	Vrijdag 3 september 2027

Toevoeging op bovenstaande tabel (leerlingen zijn vrij) - als de leerlingen 's middags vrij zijn, dan is dat vanaf 12.15 uur

- Vrijdagmiddag voor herfstvakantie
- Vrijdag voor kerstvakantie

- Vrijdagmiddag voor voorjaarsvakantie
- Vrijdagmiddag voor meivakantie
- Donderdagmiddag voor zomervakantie
- Vrijdag voor zomervakantie

Vrije dagen en dagdelen *

- Dinsdagmiddag 24 november
- Dinsdag 2 februari
- Maandag 1 maart
- Maandag 10 mei
- Vrijdag 11 juni
- Woensdag 14 juli

*Er is altijd een kleine kans dat lesvrije dagen iets worden aangepast. We laten dat tijdig aan u weten.

10 Praktische informatie

10.1 Ingang

Er zijn drie ingangen die toegang geven tot ons schoolgebouw. Twee zijn er gelegen naast de gymzaal. Dit zijn de ingangen voor de groepen 1 tot en met 4. Voor schooltijd kunnen de kinderen van groep 3 en 4 op dit schoolplein spelen. De derde ingang is gelegen op het schoolplein naast het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente. Hierdoor komen de leerlingen van groep 5 tot en met 8 op hun schoolplein. Als er in de avonden iets in de school te doen is, wordt de (hoofd)ingang naast de gymzaal gebruikt.

10.2 Fietsen

Bij de school is er beperkt ruimte om de fietsen te stallen. Daarom doen we de dringende oproep om kinderen alleen op de fiets naar school te laten als het niet anders kan, bijvoorbeeld vanwege de afstand of een speelafpraak na schooltijd.

10.3 Kleding

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen en medewerkers zich kleden op een manier die past bij de identiteit van onze christelijke school. Ook draagt kleding bij aan een veilige, respectvolle en professionele leeromgeving.

Daarom vinden we het belangrijk dat op onze school de leerlingen verzorgde, nette en niet-aanstootgevende kleding dragen. Kleding met kwetsende, discriminerende, grof taalgebruik of ongepaste afbeeldingen is niet toegestaan. Ook verwachten we dat kleding voldoende bedekkend is en past bij een schoolse omgeving. Voor meisjes betekent dit onder andere dat de buik bedekt is en dat kleding niet onnodig bloot of uitdagend is. Daarnaast is een bedekt hoofd niet toegestaan. Tijdens de schooldag worden geen hoofddeksels of andere gezichts- of hoofdbedekkende kleding gedragen.

Wanneer de kleding van een leerling naar het oordeel van de school niet past binnen deze uitgangspunten, gaan we hierover in gesprek met de leerling en, indien nodig, met de ouders of verzorgers. We streven er altijd naar om dit in onderling respect en met begrip voor elkaar te doen.

10.4 Geen mobieltjes en/of andere geluidsdragers

Het meenemen van een mobiele telefoon of andere geluidsdragers is voor de kinderen verboden. Ook is het dragen van een smartwatch op school niet toegestaan. In uitzonderingsgevallen kan een kind toestemming krijgen om een mobiele telefoon of smartwatch mee te nemen naar school. Hiervoor moet toestemming worden gegeven door de leerkracht.

10.5 Absentie melden

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan, bericht u dan tijdig de leerkracht via Parro. Het is ook mogelijk om een absentie telefonisch aan de school door te geven.

10.6 Verkeersexamen groep 7

In de tweede helft van april leggen de leerlingen van groep 7 de Verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland af. Daarnaast nemen we in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland en hulp van enkele ouders een praktisch verkeersexamen af. De geslaagden krijgen het verkeersdiploma uitgereikt.

10.7 Zending

Iedere maandagmorgen wordt er zendingsgeld opgehaald. Onze school sponsort kinderen via de stichting "Woord en Daad". De rest van het opgehaalde geld wordt verdeeld tussen de Gereformeerde Zendingsbond in de Protestantse Kerk in Nederland, de zending van de Hersteld Hervormde Kerk en de zending van de Gereformeerde Gemeenten.

10.8 Schoolarts

De zorg voor de gezondheid van de jeugd wordt uitgevoerd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Op deze afdeling werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten, voorlichtingsdeskundigen en gedragsdeskundigen. Aan elke school is een JGZ-team verbonden. Leerlingen worden op geboortjaar opgeroepen voor een onderzoek. Dit wordt door een doktersassistente uitgevoerd op school. De GGD informeert u tijdig wanneer het onderzoek plaatsvindt. Ter voorbereiding ontvangt u van de GGD informatiemateriaal.

Als u bezorgd bent over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Dit kunt u via de school doen, maar u kunt ook rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de jeugdverpleegkundige. Zoals bij alle activiteiten van de afdeling JGZ zijn hieraan geen kosten verbonden. Het adres van de GGD is: GGD Stadsgewest Breda, afdeling JGZ, Postbus 3215 4800 DE Breda. Tel: 076-5282000. Bezoekadres: Zijlstraat 7 Breda.

10.9 Luizencontrole

Na elke schoolvakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Een aantal moeders komt dan op school om de hoofden te inspecteren. Als hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders ingelicht en kunt u de nodige maatregelen nemen. In dat geval vindt er op school een nacontrole plaats.

10.10 Verjaardag

Als een kind jarig is mag het de kinderen in de eigen klas trakteren. We hebben de voorkeur voor gezonde traktaties en geen cadeautjes. Traktaties worden 's morgens meegegeven. Ook mag het binnen worden gebracht. In overleg met de leerkracht kan een tijdstip onder schooltijd worden afgesproken voor bijvoorbeeld het brengen van een warme of ijskoude traktatie.

10.11 Eten en drinken

De leerlingen mogen drinken en/of eten meenemen voor in de pauzes. Drinken moet u meegeven in een goed afsluitbare beker. Pakjes drinken zijn niet toegestaan. Als uw kind zelf nog geen appel of sinaasappel kan schoonmaken, verzoeken wij deze schoongemaakt mee te geven. Het is niet de bedoeling dat het eten en drinken in de plaats komt van het ontbijt. Snoep mag niet worden meegenomen. **Op dinsdag, woensdag en donderdag zijn de fruitdagen op school.** We verwachten dat elke leerling op deze dagen een gezond tussendoortje bij zich heeft. Voor de andere dagen geldt natuurlijk ook: graag fruit of een verantwoord tussendoortje!



10.12 Logopedie

De school werkt samen met logopediste Hanneke van der Ven van Logopediepraktijk Altena uit Wijk en Aalburg. Zij is een dagdeel op school aanwezig en werkt dan vooral met kinderen van groep 1-3.

10.13 NT2

Kinderen met het Nederlands als tweede taal (NT2) zijn op onze school hartelijk welkom. Er wordt een zorgvuldige aanmeldingsprocedure gevolgd, waarbij intern begeleider en groepsleerkracht betrokken zijn. Als het even kan, wordt een tolk ingezet. Bij plaatsing wordt NT2-kind en de betreffende groepsleerkracht begeleid, om een goede plek binnen de klas te creëren. Indien nodig wordt extra hulp en ondersteuning ingezet, zowel in als buiten de klas. Deze extra hulp is vooral gericht op taalverwerving.

10.14 Schoolfotograaf

De fotograaf komt jaarlijks op school. Alleen kinderen die op school zitten, kunnen gefotografeerd worden. Gezinsfoto's worden, vanwege praktische redenen, vanaf dit cursusjaar niet meer gemaakt.

10.15 Mand gevonden voorwerpen

Is uw kind iets kwijt, laat het er direct naar vragen. Dan is het voorwerp meestal nog te achterhalen. In de hal bij de teamkamer vindt u de mand met gevonden voorwerpen. Eens per maand – op de laatste vrijdag in de maand – wordt de mand door ons geleegd.

10.16 Bewegingsonderwijs

De groepen 3 tot en met 8 gymmen in de gymzaal naast de school. Voor de leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 zijn gymkleding en gym schoenen verplicht. De kleuters hebben gymles in de kleutergymzaal in de school, voor hen zijn enkel gym schoenen noodzakelijk.



Planning

De gymlessen voor groep 3 t/m 8 worden gegeven door onze vakleerkrachten meester N. (Nimsy) Sonneveld en meester R. (Roy) Grauss. De kleuters ontvangen gymles van hun eigen juf.

Maandag N.Sonneveld		Donderdag R. Grauss	
8.30 - 9.15	Groep 8	8.30 - 9.15	Groep 8
9.15 - 10.00	Groep 6	9.15 - 10.00	Groep 6
10.00 - 10.15	Pauze	10.00 - 10.15	Pauze
10.15 - 10.55	Groep 5	10.15 - 11.00	Groep 5
10.55 - 11.35	Groep 7a	11.00 - 11.45	Groep 7a
11.35 - 12.15	Groep 7b	11.45 - 12.30	Groep 7b
12.15 - 12.30	Pauze		Pauze
12.30 - 13.15	Groep 3a	12.30 - 13.15	Groep 3a
13.15 - 14.00	Groep 3b	13.15 - 14.00	Groep 3b
14.00 - 14.45	Groep 4	14.00 - 14.45	Groep 4

11 Namen

11.1 School

Functie	Naam	E-mail*
Directie	G.W. (Gert Wim) Sterk (dir.a.i.)	directie
Teamleiders	W. (Willeke) van den Boogaart-Kreijkes (groep 4-8)	w.vandenboogaart
Intern begeleiders	A. (Arrezina) Hovestad (groep 1-3)	a.hovestad
	R. (Rianne) van Dongen (groep 4-8)	r.vandongen
Leerkracht	A. (Anke) Altena-Nieuwenhuize	a.altena
	R. (Rianne) van Dongen-van den Berg	r.vandongen
	E. (Elze-Marie) Bouter-van Doorn	e.bouter
	W. (Willemijn) van Dijk-Huigens	w.vandijk
	A. (Anieke) Duijzer	a.duijzer
	W. (Eline) van Horssen-Verheij	e.vanhorssen
	A. (Arjan) Hovestadt	a.hovestadt
	E. (Esmee) Klerk-Vlastuin	e.klerk
	C. (Christa) van der Klooster-ten Hagen	c.vanderklooster
	E. (Elly) Korevaar-van Huuksloot (vaste invaljuf)	e.korevaar
	W. (Wilma) van der Laan-van den Berg	w.vanderlaan
	J (Jannemarie) Quik-Mans	j.quik
	H. (Henriëke) de Raad-Redeker	h.deraad
	M. (Marieke) Vos	m.vos
	A. (Anne) Bruygom-Vos	a.bruygom
	T. (Tineke) Paans	t.paans
	P. (Pieterneel) Boogaard	p.boogaard
	D. (Dienke) den Hartog	d.denhartog
	D. (Daan) van der Linden	d.vanderlinden
Vakleerkracht	N. (Nimsy) Sonneveld (gym)	n.sonneveld
Onderwijsassistent	I. (Iris) Vos	i.vos
	M. (Irma) op den Brouw-Verdoold	i.opdenbrouw
	J. (Juliëtte) de Bruijn-Vink	j.debruijn
Administratie	I. (Ilse) van Wijk-den Dekker	administratie
Interieurverzorging	C.P. (Ina) Boogaard-Treffers	
	J. (Jannie) Timmermans	
Tuinverzorging	H. (Henk) Timmermans	
Conciërge		

*@onsveen.nl

Groepsverdeling 2026-2027

Groep	Leerkracht(en)
0/1	Juf (Anke) Altena Juf (Henrieke) De Raad
1/2	Juf (Anieke) Duijzer
3a	Juf (Marieke) Vos
3b	Juf (Elze-Marie) Bouter Juf (Jannemarie) Quik Juf (Christa) van der Klooster
4	Juf (Esmee) Klerk
5	Juf (Tineke) Paans Juf (Lenny) Hartman
6	Meester (Arjan) Hovestadt Juf (Iris) Vos
7a	Juf (Anne) Bruygom
7b	Meester (Daan) van der Linden
8	Juf (Wilma) van der Laan Juf (Dieneke) den Hartog

Ondersteuning

De ondersteuning in verschillende groepen wordt verzorgd door:

Juf (Iris) Vos
Juf (Irma) op den Brouw-Verdoold
Juf (Juliëtte) de Bruijn-Vink

Algemeen Bestuur

Het algemeen bestuur, bestaande uit toezichthouders (TH) en dagelijks bestuur DB, wordt gevormd door de volgende leden;

Leden algemeen bestuur	rol
M. (Martien) Noorloos	TB
W.J. (Wijnand) Schreuders	TB
M. (Martijn) Boogaard	TB (penningmeester)
G.J. (Gerben) van Vuren	TB (voorzitter)
D.H.C. (David) Kentie	TB (secretaris)
J.J (Joost) van der Ven	DB
J. (Jonathan) Versteeg	DB
A.G.A. (Arian) Vos	DB

Contact bestuur via administratie: administratie@onsveen.nl

Oudercommissie

M.J. (Mariëlle) Duijzer-Kraaij (coördinator)

Tel.: 0416-697671

E-mail: jaduijzer@kliksafe.nl

MedezeggenschapsraadOudergeleding

In de laatste MR- vergadering (juni 2026) hebben de leden van de oudergeleding aangegeven te stoppen met de MR. Dat betekent dat er 3 vacatures zijn binnen de oudergeleding. Na de zomervakantie 2026 worden hiervoor verkiezingen gehouden.

Personeelsgeleding

W. (Wilma) van der Laan-van den Berg

E. (Esmee) Klerk-Vlastuin

M. (Marieke) Vos

Contactgegevens

E-mail: medezeggenschapsraad@onsveen.nl

11.2 Externe instanties en personen

Interne vertrouwenspersoon

Mevr. W. (Wilma) van der Laan

w.vanderlaan@onsveen.nl

Externe vertrouwenspersoon

Dhr. C. (Cees) van Doorn

0653383521

Klachtencommissie

Informatie en contact:

www.onderwijsinspectie.nl,

info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Schoolarts

De schoolarts is te bereiken via de GGD West-Brabant, Postbus 3369, 4800 DJ Breda, tel. 076-5282000

Vertrouwensinspecteur

Mevr. drs. M.A. Pas, Rijksinspectiekantoor Rotterdam, tel. 010-286125

12 Schoolindeling 2026-2027

